

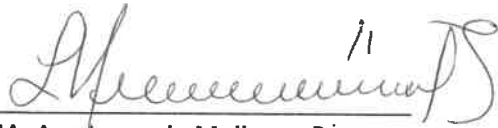
Guatemala, 16 de enero del 2020

Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 25-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 03 al 16 de enero del 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1.- Apoyo al Secretaria Privado en actividades de traspaso de mando
2.- Se han evacuado varios requerimientos del Secretario Privado, según lo han solicitado atendiendo varias peticiones hacia el señor Vicepresidente las cuales se han diligenciado a distintas instituciones o dependencias del Estado.
3.- Seguimiento a temas relacionados con los Gabinetes y reorganización de los mismos para el periodo 2020.
4- Seguimiento a temas y expedientes relacionados a Migración.
5.- Seguimiento y Apoyo legal a la Secretaria Particular relacionados con Contraloría General de Cuentas.
6.- Apoyo Legal al Secretario Privado en diversos temas.

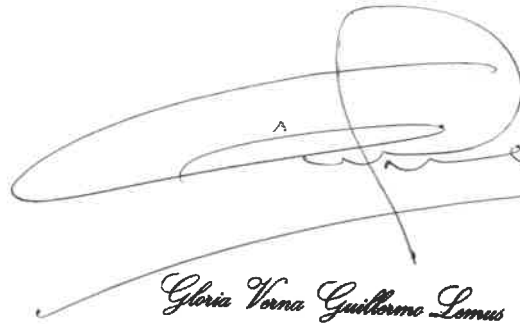
F. 

MA. Ana Lucrecia Mejicano Róque
Asesora Legal
Secretaria Privada

Vo. Bo.


Licda. Mina Griselda González
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República





Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero del 2020

**Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 23-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el período del 03 al 31 de enero al 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Diagramación de las notas para La Revista Vicepresidencia Edición No. 1 - 2020 (enero-febrero).
Diseño de artes gráficos, según las actividades del mes de enero, para redes sociales de Vicepresidencia (Facebook y Twitter) así como para la página Web.
Subir las notas de las actividades del mes de enero, a la página de Facebook de la Vicepresidencia, así como a la página Web.
Adaptación de materiales gráficos, que se utilizarán en Vicepresidencia, según la nueva línea gráfica del Gobierno.
Elaboración de material gráfico de uso interno.

F.


Licda. Ana Luisa González Vargas
Asesora de Diseño de Comunicación Social

Vo.Bo.


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General




Cesar Emilio Gracias Córdón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaría General
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Su despacho

Respetable Licenciada:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 14-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 02 al 31 de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">▪ Asesoría técnica con la coordinadora de la logística de los eventos a cubrir para el material de la página Web y medios digitales.▪ Asesoría técnica con la edición de los contenidos de la página Web y medios digitales.▪ Apoyar con los enlaces entre líderes de opinión y medios de comunicación.▪ Otros servicios técnicos que le sean requeridos por autoridades superiores y para el mejor desempeño en la prestación de los servicios contratados.

F. 
Carlos Antonio Escoto

Vo.Bo. 
Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus


Cesar Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 enero de 2020
VP-CEMM-01 2020

Señora Secretaria General
Licda. Gloria Guillermo Lemus
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Distinguida Señora Secretaria:

De conformidad con la cláusula Novena del CONTRATO ADMINISTRATIVO número 01-2020, por Servicios Profesionales, e indicado en el ACUERDO VICEPRESIDENCIAL No. 003-2020 de fecha 02 de enero de 2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el suscrito durante el periodo 02 de enero al 31 de enero del año en curso:

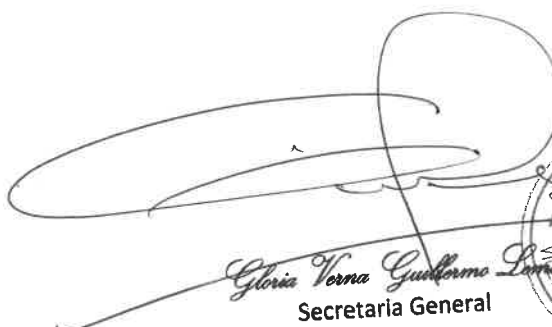
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Reuniones con el Señor Vicepresidente para atender y dar seguimiento a solicitudes o casos llegados a su despacho por diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales.• Participación en reuniones de Consejos y Gabinetes de gobierno, acompañando al Sr. Vicepresidente, siendo: SENABED, EITI, Gabinete Específico de Desarrollo Social –GEDS-,• Acompañamiento al Sr. Vicepresidente a la Reunión con el Secretario y funcionarios de SECCATID, donde se presentó los logros alcanzados en el 2019, así como la Política Nacional contra las Adicciones.• Acompañamiento al Sr. Vicepresidente al acto de Inauguración del Ciclo Escolar del Ministerio de Educación –MINIDUC-, efectuado en el auditorio de la Escuela Normal Central para Varones, zona 13 de la ciudad capital.• Acompañamiento al Sr. Vicepresidente a la sede de la SESAN, donde se presentó el resumen de las metas alcanzadas, así como la plataforma electrónica para seguimiento de procesos.• Acompañamiento al Sr. Vicepresidente al Acto de Juramentación y Toma e Posesión del Presidente de la República de Guatemala, señor Alejandro Eduardo Giammattei Falla y del Vicepresidente de la República, señor César Guillermo Castillo Reyes, Período Constitucional 2020-2024, efectuado en la Gran Sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.• Reuniones con el señor Secretario Particular para abordar temas de competencia e importancia de la Vicepresidencia, relativos a: Plan Trifinio, Gabinetes específicos de Desarrollo Social, de Desarrollo Económico, Senabed, Concyt, Conasan, Eiti, Ccatid, Copreclaf, Conavi, así como lo referente al Programa EPSUM-USAC, a reuniones con la CPD y Copredeh.

- Atención a consultas de diferentes entidades de gobierno y no gubernamentales, para canalizar o viabilizar procesos enmarcados en lo administrativo legal; haciendolo del conocimiento de las autoridades superiores de vicepresidencia.

F. 
Dr. Carlos E. Mazariegos Morales

F. 
Ing. Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular
Vicepresidencia de la República




Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero del año 2020

Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 13-2020, de fecha 02-01-2020 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante los días del 02 al 31 de enero del año 2020

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Técnica a la Secretaría Particular en la definición de las estrategias y programas de cooperación.
- Proveer información y mantener un flujo de comunicación continuo con los sectores privados.
- Analizar, sintetizar y transmitir a la Secretaría Particular toda las informaciones relativa a los contextos.
- Reuniones con el Vicepresidente en su despacho para evacuar consultas referentes a asignaciones.
- Reuniones de seguimiento con Autoridades para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán (AMSA)

F. 
Danilo Parrinello

F. 

Secretaría Particular

F. 

Secretaria General
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número veintiocho guión dos mil veinte (28-2020), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del seis al treinta y uno de enero de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría Profesional en temas de Salud y Cooperación Técnica Internacional al Despacho del Señor Vicepresidente de la República.2. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de: Salud y Cooperación Técnica Internacional.3. Documentación, revisión y análisis de la información existente relacionada con la estructura y funciones de la Vicepresidencia de la República y sus dependencias en especial la relacionada con la Cooperación Técnica Internacional.4. Reuniones de trabajo con el Señor Vicepresidente, así como también con los Secretarios y/o Asesores, para discutir el seguimiento de la Ruta Crítica de actividades a solicitudes hechas al Despacho Superior.5. Reuniones de coordinación con Segeplán y Ministerio de Finanzas sobre el estatus de la Cooperación Internacional a nivel Nacional. Así como, reuniones para implementar mecanismos de coordinación con el Ministerio de Finanzas y el Ministerio de Relaciones Exteriores.6. Representación de la Vicepresidencia en la mesa técnica con el MINFIN y el BCIE en las reuniones periódicas de revisión de la cartera de Préstamos del BID, presidido por la Directora de Crédito Público, Licda. Rosa María Ortega.



7. Representación de la Vicepresidencia a las diferentes reuniones de seguimiento al Fideicomiso del Café, encabezado por la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, ya que es un fideicomiso muy importante para el país, en el que como institución estamos siendo facilitadores de dicho proceso.
8. Representar a la Vicepresidencia en las diferentes reuniones, talleres, seminarios, inauguraciones, y diversidad de eventos, designado directamente por el Señor Vicepresidente.
9. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Señor Vicepresidente.

F:

Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo.

Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:


En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo No. 4-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02 al 31 de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la recepción y atención de visitas de Secretarios y Asesores de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y atención de audiencias del señor Vicepresidente de la República
Apoyo en la recepción y traslado de llamadas de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y traslado de documentos recibidos en la Vicepresidencia de la República

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemi Ramírez Colindres
Asesora Técnica de Protocolo
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



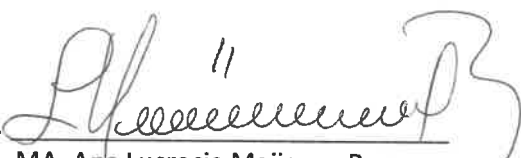
Guatemala, 16 de enero del 2020

Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 25-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas del 03 al 16 de enero del 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1.- Apoyo al Secretario Privado en actividades de traspaso de mando
2.- Se han evacuado varios requerimientos del Secretario Privado, según lo han solicitado atendiendo varias peticiones hacia el señor Vicepresidente las cuales se han diligenciado a distintas instituciones o dependencias del Estado.
3.- Seguimiento a temas relacionados con los Gabinetes y reorganización de los mismos para el periodo 2020.
4- Seguimiento a temas y expedientes relacionados a Migración.
5.- Seguimiento y Apoyo legal a la Secretaria Particular relacionados con Contraloría General de Cuentas.
6.- Apoyo Legal al Secretario Privado en diversos temas.

F. 
MA. Ana Lucrecia Mejicano Roque
Asesora Legal
Secretaria Privada

Vo. Bo. 
Licda. Mina Griselda González
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República




Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 enero de 2020
VP-CEMM-02 2020

Señora Secretaria General
Licdda. Gloria Guillermo Lemus
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Distinguida Señora Secretaria:

De conformidad con la cláusula Novena del CONTRATO ADMINISTRATIVO número 01-2020, por Servicios Profesionales, e indicado en el ACUERDO VICEPRESIDENCIAL No. 003-2020 de fecha 02 de enero de 2020, presento a usted el **informe final** de las actividades realizadas por el suscrito durante el período 02 de enero al 31 de enero del año en curso:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Reuniones con el Señor Vicepresidente para atender y dar seguimiento a solicitudes o casos llegados a su despacho por diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales.• Participación en reuniones de Consejos y Gabinetes de gobierno, acompañando al Sr. Vicepresidente, siendo: SENABED, EITI, Gabinete Específico de Desarrollo Social –GEDS-,• Acompañamiento al Sr. Vicepresidente a la Reunión con el Secretario y funcionarios de SECCATID, donde se presentó los logros alcanzados en el 2019, así como la Política Nacional contra las Adicciones.• Acompañamiento al Sr. Vicepresidente al acto de Inauguración del Ciclo Escolar del Ministerio de Educación –MINIDUC-, efectuado en el auditorio de la Escuela Normal Central para Varones, zona 13 de la ciudad capital.• Acompañamiento al Sr. Vicepresidente a la sede de la SESAN, donde se presentó el resumen de las metas alcanzadas, así como la plataforma electrónica para seguimiento de procesos.• Acompañamiento al Sr. Vicepresidente al Acto de Juramentación y Toma e Posesión del Presidente de la República de Guatemala, señor Alejandro Eduardo Giammattei Falla y del Vicepresidente de la República, señor César Guillermo Castillo Reyes, Período Constitucional 2020-2024, efectuado en la Gran Sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.• Reuniones con el señor Secretario Particular para abordar temas de competencia e importancia de la Vicepresidencia, relativos a: Plan Trifinio, Gabinetes específicos de Desarrollo Social, de Desarrollo Económico, Senabed, Concyt, Conasan, Eiti, Ccatid,

- Atención a consultas de diferentes entidades de gobierno y no gubernamentales, para canalizar o viabilizar procesos enmarcados en lo administrativo legal; haciendolo del conocimiento de las autoridades superiores de vicepresidencia.

F.

Dr. Carlos E. Mazariegos Morales

F.

Ing. Juan Jose Cabrera Alonso
Secretario Particular
Vicepresidencia de la República



Gloria Verónica Guillermo Lomas
Secretaria General

Guatemala, 31 de enero del 2020

**Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 02-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 02 al 31 de enero al 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoramiento, redacción y revisión de estilo, de las notas para La Revista Vicepresidencia Edición No 1 – 2020 (enero – febrero)
Elaboración de las notas sobre las diferentes actividades desarrolladas en el mes de enero, para publicar en la página de Facebook de Vicepresidencia, así como para los medios de comunicación.
Redacción de puntos básicos para discurso de despedida del Señor Ex – Vicepresidente Dr. Jafeth Cabrera Franco.

F.

Lic. Guillermo Vitelio Castillo Pinillos

Vo.Bo.

Secretaria General

Cesar Emilio Gracias Córdón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de enero del 2020.

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 06-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante período del 2 al 31 de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría al Programa del Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario (EPSUM) para la firma del acuerdo entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y el Ministerio de Finanzas Públicas en relación al presupuesto asignado al presente año.</p> <p>Asesoría y apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en un proyecto de ampliación del Hospital Pediátrico de Izabal.</p> <p>Asesoría a la Comisión Presidencial de Diálogo en el conflicto del Hospital San Pedro Necta. Así mismo se brindó apoyo en las diversas gestiones por parte del Gabinete Específico de Desarrollo Social por medio de la Mesa Temática de pueblos indígenas en el proceso de consulta en la región de San Juan Cotzal.</p>

F.

Dr. Alfonso Cabrera E.
Asesor del Despacho Superior

Vo.Bo.

Licda. Gloria Verna Guillermo
Secretaria General de Vicepresidencia



Guatemala 31 de enero del 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 22-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas del 03 al 31 del mes de enero de 2020:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 03 al 31 DE ENERO 2020

- Asesoría con el fin de planificar estrategias para la conservación ambiental de los lagos de Amatitlán y Atitlán.
- Asesoría en temas de saneamiento ambiental a todos los Directores de las diferentes autoridades de los lagos.
- Asesoría en la conservación ambiental de los cuerpos de agua de los lagos ante las diferentes instancias gubernamentales, no gubernamentales, sector privado y la sociedad civil.
- Asesoría en la definición de estrategias y programas de cooperación internacional para el manejo sostenible de los lagos relacionados.
- Asesoría en la Reunión de la Comisión Técnica de la Mesa para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, donde se abordó sobre la planificación estratégica interinstitucional del año 2020, que permitió efectuar aportaciones técnicas sobre la coordinación y gestión que deberá efectuarse y donde la Vicepresidencia a través del Coordinador Técnico designado, le dará seguimiento a la articulación y seguimiento de las 10 instituciones que han ratificado este convenio.
- Planificación del "I Encuentro Nacional de Comités Mi Pueblo Mi Producto de Guatemala", reunión efectuada en el Salón Maya de la Vicepresidencia. Destaca las aportaciones efectuadas de los Asesores de Vicepresidencia, con relación a coordinar y gestionar ante otras instancias que se han sumado acorde al Programa de Gobierno del Dr. Giamattei, de innovar y fortalecer el emprendedurismo en el área rural y con ello se tendrán resultados de generación de empleos e ingresos, y sobre todo se minimizarán las migraciones hacia Estados Unidos.

- Asesoría en la planificación y coordinación de ejecución para las medidas y acciones en el manejo y conservación de la cuenca, así como de las acciones que contribuyan a disminuir la contaminación del lago de Amatitlán, las cuales han sido programadas para el presente año. Así mismo, se concretizó la visita de la Licda. Mina Griselda González Navichoc, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República y del Lic. Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente de la República, con la finalidad de coadyuvar y sumar esfuerzos conjuntos para lograr los resultados esperados de AMSA para el presente año y poder lograr apoyo en la gestión de ampliación de cobertura de las plantas de tratamientos sobre las diferentes disposiciones de aguas servidas vertidas al lago.

F. _____

Lic. Manuel Antonio Aldana y Aldana

Vo.Bo. _____

Licda. Mina Griselda González Navichoc
Secretaria Privada de la
Vicepresidencia de la República.



Vo.Bo. _____

Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero del 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

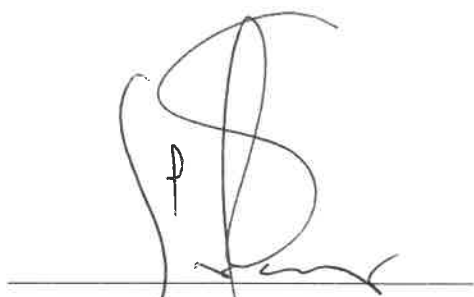
Vicepresidencia de la República

Respetada Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 20-2020, presento ante usted el informe de las actividades realizadas del 3 al 31 de enero 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría en los diferentes montajes donde participó el Sr. Vicepresidente de la República, con funcionarios de gobierno, sociedad civil, sector privado y personalidades importantes.• Coordinación con el señor Secretario Particular del Sr. Vicepresidente para atención personalizada a miembros del Cuerpo Diplomático acreditado en nuestro país, que han visitado al Sr. Vicepresidente de la República.

- Asesoría y apoyo en las diferentes actividades protocolarias, reuniones, grupos de sociedad civil que visitan al Sr. Vicepresidente de la República en Casa Presidencial, por medio de audiencias programadas por despacho superior, inauguraciones y demás actividades públicas.
- Acompañamiento al Sr. Vicepresidente de la República en las actividades protocolarias, siguientes:
 - Transmisión del Mando de la Presidencia y Vicepresidencia de la República, Período Constitucional 2020-2024
 - Te Deum
 - Quinto Te Deum Cristiano Evangélico
 - Presentación del Ejército de Guatemala al Señor Presidente Constitucional de la República y Comandante General del Ejército
 - "XLI Aniversario de Fundación de la Marina de la Defensa Nacional
 - Visita del Excelentísimo Señor Félix Ulloa, Vicepresidente de la República de El Salvador



Freddy Arnoldo Rodríguez Chilel
Asesor Protocolo



Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número ocho guión dos mil veinte (08-2020), presento a usted el informe de las actividades realizadas del dos al treinta y uno de enero de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Apoyo al Asesor Técnico de Cooperación Internacional en la procuración y seguimiento de las diferentes solicitudes y/o expedientes que se reciben por parte de otras instituciones o dependencias de Gobierno, de una manera eficiente y eficaz.
2) Asistencia a diferentes reuniones realizadas a lo interno de la institución que son atendidas por el Asesor en Cooperación Técnica, con el fin de elaborar ayudas memoria para darle seguimiento y respuesta a requerimientos asignados por parte del Despacho Superior.
3) Recibo, revisión, elaboración y seguimiento de expedientes en el área de Asesoría Técnica en Cooperación Internacional.
4) Atención a instituciones y/o personas individuales, con el fin de responder a la problemática descrita en las diferentes solicitudes hechas al Asesor que asisto.
5) Asistir al Asesor de Cooperación Técnica en algunas reuniones fuera de la Vicepresidencia con el propósito de elaborar ayudas memoria para informar al Despacho Superior.
6) Recopilación, diseño de matrices y completado, así como la elaboración de las diferentes carpetas con el material para ser utilizadas por el Equipo Vicepresidencial de Análisis en las diferentes reuniones que se desarrollarán y para las tareas asignadas por cada unidad dentro de la Vicepresidencia.

- 7) Asistencia como apoyo al asesor en la mesa técnica con la Dirección de Crédito Público del MINFIN y el BID para revisión de los préstamos otorgados por el Banco Interamericano de desarrollo, a la cartera de proyectos nacional, y su correspondiente logística a la hora de la rendición de resultados al Señor Vicepresidente de la República.
- 8) Coordinación de la logística y apoyo al asesor en la representación por parte de la Vicepresidencia de las reuniones que se llevan a cabo entre el IGSS y el Ministerio de Salud Pública, para el mejoramiento de la atención primaria a los pacientes.
- 9) Participación en diferentes reuniones (2 por semana) junto con el asesor, para instruir a los funcionarios de las distintas secretarías y ministerios del Organismo Ejecutivo que integran el Gabinete Específico de Desarrollo Social –GEDS-, con respecto al trabajo que deben realizar en las mesas temáticas.
- 10) Coordinación de la logística de las diferentes reuniones semanales (mesa técnica del Tren del Desarrollo) sobre la rendición de cuentas que se le realizan a todos los ministerios gubernamentales con respecto al Proyecto de la Franja Transversal del Norte como ente coordinador del tema.
- 11) Apoyo en la coordinación de las reuniones de seguimiento al Fideicomiso del Café, encabezado por la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, ya que es un fideicomiso muy importante para el país, en el que como institución estamos siendo facilitadores de dicho proceso.
- 12) Organización y coordinación en conjunto con el Viceministerio de la Defensa, MINFIN de las diferentes reuniones para el seguimiento del Proyecto “Franja Transversal del Norte” a realizarse rotativamente entre las instituciones que integran el equipo de trabajo y que se llevan a cabo en el Departamento de Huehuetenango.
- 13) Apoyo en la organización de las diferentes reuniones que se están llevando a cabo para la formulación, desarrollo e implementación del Proyecto del Seguro Agrícola Nacional que estará siendo administrado por el MAGA.
- 14) Colaboración y apoyo en el proceso de seguimiento al Proyecto Lago de Atitlán, préstamo del BCIE y que actualmente lo está impulsando la Fundación Amigos del Lago.
- 15) Apoyo en la reunión de trabajo para la elaboración de la presentación sobre el Programa EPSUM con la Directora del Programa y su equipo.
- 16) Coordinación y asistencia técnica en la reunión de trabajo con asesor de Segeplán para analizar la situación actual de los Gabinetes Específicos adscritos a la institución.
- 17) Elaboración del informe mensual de mi jefe inmediato, Asesor de Cooperación Técnica para el Depto. de Recursos Humanos de la institución.

- 18) Llevar la Agenda de las diferentes audiencias del Asesor Técnico que se presentan durante cada mes en la Vicepresidencia.
- 19) Elaboración y envío, así como la recepción de oficios por parte de la Asesoría.
- 20) Otras atribuciones que son asignadas por parte del Asesor Técnico.

F.



Licda. Gina Beatriz Alfaro Acevedo
Asesora en Gestiones de Proyectos

Vo.Bo.



Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2020

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General de la

Vicepresidencia de la Republica.

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 11-2020, le presento a usted el informe de las actividades realizadas por mi persona durante el período del 02 al 31 de enero del presente año.

- Apoyar a las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República en cuanto a la elaboración de estrategias de comunicación.
- Recabar información de videos y fotografías de los eventos donde participa el Señor Vicepresidente de la República, para la elaboración de la memoria de labores y la Revista de la Vicepresidencia.
- Otros servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza de su contratación le sean asignadas por la Dirección de Comunicación Social y para el mejor desempeño en la presentación de los servicios contratados.
- Se participó en los actos de cambio de Gobierno en el Teatro Nacional, por invitación del Congreso de la República.

Atentamente.

F

Guillermo Raúl Meoño Rodríguez.
Asesor Técnico de
Comunicación Social

Cesar Emilio Gracias Córdón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

F

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaría General de la
Vicepresidencia



Guatemala, 31 de enero del 2020

**Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 02-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el período del 02 al 31 de enero al 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoramiento, redacción y revisión de estilo, de las notas para La Revista Vicepresidencia Edición No 1 – 2020 (enero – febrero)
Elaboración de las notas sobre las diferentes actividades desarrolladas en el mes de enero, para publicar en la página de Facebook de Vicepresidencia, así como para los medios de comunicación.
Redacción de puntos básicos para discurso de despedida del Señor Ex – Vicepresidente Dr. Jafeth Cabrera Franco.

F. 
Lic. Guillermo Vitelio Castillo Pinillos

Vo.Bo. 
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General




Cesar Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Ciudad de Guatemala treinta y uno de enero del 2020.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus.

Secretaria General de la Vicepresidencia de Guatemala.

Su despacho.

Respetable Licenciada Guillermo, de conformidad a lo estipulado en la clausula novena del contrato administrativo numero 09-2020 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del dos al treinta y uno de enero del año dos mil veinte.

Descripción de Actividades desarrolladas
--

Asesoría en materia jurídica al señor Vicepresidente en temas de la Comisión Nacional de Trabajo, de la industria extractiva CNT-EITI-GUA.
--

Asesoría en materia Jurídica al señor Vicepresidente en temas de trabajo de la Autoridad Migratoria Nacional.

Asesoría en materia Jurídica al señor Vicepresidente en temas del Plan Trifinio.
--

Opinión jurídica a la Secretaria General de la Vicepresidencia, de las Secretarias, Gabinetes e Instituciones que están adscritas a la Vicepresidencia de la republica de Guatemala.
--



Lic. Jaime Darío Chacón Chacón.
Asesor Jurídico Despacho Superior.



Secretaria General

Guatemala, 31 de enero de 2020.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciada Guillermo Lemus:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Profesionales número 16-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 02 al 31 de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">▪ Asesoría para el cumplimiento de políticas de transparencia y debido proceso de la ejecución financiera.▪ Asesoría en las solicitudes de consultas e información para realizar procesos de pagos y/o acreditamientos.▪ Asesoría en el cumplimiento de los procesos de pago de viáticos.▪ Asesoría para el cumplimiento de los lineamientos de Secretaría General, para garantizar la calidad y eficiencia de los procedimientos de pagos.▪ Asesoría en los procedimientos y actividades administrativas-financieras de la Dirección Financiera que son requeridos por las distintas Unidades para la buena ejecución financiera, en concordancia con las Leyes y normas específicas.▪ Asesoría en los procesos internos en el uso apropiado de los recursos asignados de acuerdo a los lineamientos de la Institución.▪ Asesoría para el buen resguardo de los expedientes financieros respectivos para su posterior evaluación.

F.

Lic. Javier Urrutia Estévez

Vo.Bo.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus



Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 26-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en las gestiones ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, Banco Crédito Hipotecario Nacional y Congreso de la República en los siguientes temas:
- Apoyo con el traslado de oficios de estado de cuenta y nota de depósitos en el Banco Crédito Hipotecario Nacional -CHN-
- Apoyo en el traslado de oficios al Departamento Financiero de Finanzas para la elaboración de CUR, solicitado por la Dirección Financiera.
- Apoyo en el ingreso de oficios solicitados por la Dirección Financiera al Congreso de la República.
- Tramites en el departamento Financiero, Dirección Técnica de Presupuesto y Contabilidad del Estado en el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo técnico en las gestiones ante la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo en la entrega de cuadros de Movimiento de Personal de toma de posesión y personal de baja en la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-

F.

Jorge René Cazanga

F.

Dirección Financiera

Licda. Amalia Loiza Narciso
Directora Financiera

Vo.Bo.

Secretaria General

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de Enero del 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 18-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Asesoría al Programa Epsum para darle continuidad al convenio con el MINFIN y lograr cumplir con el Programa de Operación Anual del 2020.

Asesoría al MSPAS y al MARN para reactivar el proyecto de Construcción de la ampliación del Hospital de Izabal con la unidad de cuidados intensivos de Neonatos.

Asesoría a la CPD -Comisión del Diálogo Presidencial- para agilizar la solución a la problemática social en torno la Construcción del Hospital de San Pedro Necta y que involucra al MIDES y al MSPAS.

Asesoría al Gabinete Especifico de Desarrollo Social por medio de la Mesa de pueblos Indígenas en el proceso de La Consulta en la Región de San Juan Cotzál según sentencia de la Corte de Constitucionalidad con la Problemática de la Construcción de la Línea de Transmisión en su territorio.

F.

Ing. Jorge R. Cifuentes Aguilar

Asesor del Despacho Superior

Vo.Bo.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General de Vicepresidencia



Guatemala, 31 enero de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General




Vicepresidencia de la República de Guatemala

Su Despacho.

Respetable Licenciada:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número diecisiete guion dos mil veinte (17-2020), presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el dos al treinta y uno de enero de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">1) Asesoría Legal y Administrativa a la Secretaría General de Vicepresidencia.2) Asesoría legal en cuanto a contrataciones y documentos que se deba evacuar.3) Legalización de documentos y firmas.4) Revisión de Contratos Administrativos de la Vicepresidencia.5) Revisión de documentos administrativos de la Vicepresidencia.6) Elaboración de Acta Administrativa.7) Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior.

	 
Lic. Jorge Rolando Montenegro Asesor Jurídico Secretaría General de la Vicepresidencia De la República de Guatemala	Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus Secretaria General

Guatemala, 31 de enero del 2020.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 06-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 2 al 31 de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría al Programa del Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario (EPSUM) para la firma del acuerdo entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y el Ministerio de Finanzas Públicas en relación al presupuesto asignado al presente año.</p> <p>Asesoría y apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en un proyecto de ampliación del Hospital Pediátrico de Izabal.</p> <p>Asesoría a la Comisión Presidencial de Diálogo en el conflicto del Hospital San Pedro Necta. Así mismo se brindó apoyo en las diversas gestiones por parte del Gabinete Específico de Desarrollo Social por medio de la Mesa Temática de pueblos indígenas en el proceso de consulta en la región de San Juan Cotzal.</p>

F.


Dr. Alfonso Cabrera E.
Asesor del Despacho Superior

Vo.Bo.


Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General de Vicepresidencia



JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

ABOGADO Y NOTARIO

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

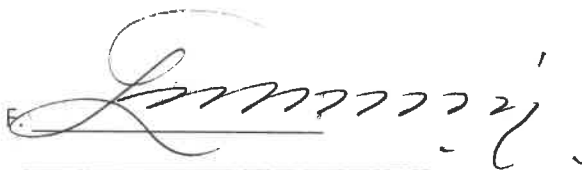
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 3-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Participación en reuniones diversas-administrativas.
2. Mesa de trabajo con funcionarios de la Vicepresidencia.
3. Revisión de expedientes administrativos-resoluciones.
4. Gestiones administrativas – oficios públicos.
5. Reunión con Director del Instituto de Migración.
6. Reunión de Trabajo y Revisión de actos administrativos del Director del Instituto de Migración.
7. Sugerencias de correcciones diversas, expedientes administrativos de la autoridad de Migratoria
8. Diligencias ante la Contraloría de Cuentas.
9. Acompañamiento de asuntos administrativos laborales; con la Secretaria General Licda. Gloria Guillermo.



JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES
ABOGADO Y NOTARIO

Vo. Bo.


Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2020.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad a lo estipulado en la clausula novena del contrato administrativo número 10-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero de 2020:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

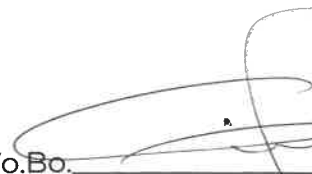
- Asesoría técnica de gestión administrativa ante, ministerios, Secretarías, Institutos y comisiones.
- Apoyo en la entrega de documentos del Despacho Superior.
- Apoyo en seguimiento de las solicitudes del Despacho Superior en instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.
- Apoyo en la realización de minutas en las reuniones que se asignen.
- Apoyo en la recopilación de informes de reuniones de la Comisión Nacional de Trabajo de la Industria Extractiva en Guatemala.

F.



Juan Byron Vasquez Escobar

Vo.Bo.



Secretaria General

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala ,31 de enero de 2020.-

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 021-2020, presento a usted el informe de las actividades profesionales realizadas por mi persona, durante el periodo del 03 al 31 de enero del presente año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Con la finalidad de consolidar la propuesta de la política pública del Sector Vivienda para los inicios del presente año 2020, se realizó la logística necesaria para invitar a los diferentes representantes que conformar el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, la convocatoria de la sesión de trabajo se realizó en la sede de: -PCI/USAID-, con el objetivo de organizar un programa de trabajo de las actividades que deben de ejecutarse con la finalidad que el nuevo gobierno conozca la propuesta de: "POLÍTICA NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS, 2019-2032".2. Se ha establecido comunicación con la Arqta. María Teresa Escamilla, Consultora Principal de la Agencia de Cooperación de la República de Alemania la -GIZ-, con el propósito de entablar comunicación con la actual Asesor Principal de la -GIZ- y coordinación del Proyectos Trinacional la Licda. María Franco, en la República de México, importante observar que se estaba a la espera del nombramiento del Arq. Carlos Armendáriz en el Viceministerio de Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, porque el Ente Rector es el responsable de la contraparte del Gobierno de Guatemala dentro del Proyecto Trinacional, de las diversas actividades que están previstas realizar este año, se va planificar una Videoconferencia con los representantes que participamos en la Coordinación del Programa Trinacional, con la finalidad de poder iniciar la operativización en beneficio del Sector Vivienda de nuestro país.3. Se realizó todas las actividades de la organización y la solicitud a la agenda del Lic. Julio Cesar Longo, Diputado Distrital, para poder escuchar la propuesta de un modelo similar al Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores, INFONAVIT, de México, y la iniciativa metodológica que se está haciendo con el nuevo órgano financiero para nuestro país, que sería llamado

Ahorro y Vivienda, -AVI-, siendo el principal impulsor el Lic. Eduardo Tabuhs, Expresidente de Junta Directiva del Fondo de Hipotecas Aseguras, FHA.

4. Sesión de trabajo con la Licda. Elit Grajeda, Representante de la Asociación Nacional de Municipalidades, -ANAM-, se tiene la coordinación con los 9 alcaldes del altiplano del departamento de San Marcos, con la finalidad de dar seguimiento al desarrollo del proyecto de viviendas que actualmente se está ejecutando con recursos financieros del Fondo para la Vivienda, -FOPAVI-, las viviendas que se edifican son consecuencia de la perdida por los movimientos sísmicos del año 2017, siendo el municipio más afectado el de Tacana del altiplano del departamento de San Marcos, de acuerdo al avance del proyecto. se tiene previsto la inauguración de la Primera Fase de Viviendas para mediados del mes de febrero, se espera contar con la presencia y participación del Lic. Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente de la República, porque fue en esta instancia donde se realizó toda la coordinación interinstitucional para lograr tan importante proyecto habitacional.
5. Se ha dado continuidad a las actividades previstas en el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, se ha continuado en fortalecer la comunicación con los profesionales de la Procuraduría General de la Nación, -PGN-, con la finalidad de que se puedan evacuar las observaciones realizadas por la -PGN-, en base a los requerimientos de las nuevas autoridades de la Vicepresidencia de la República. se deberá continuar el proceso de aclaración de las instituciones que se requieren que evacuen los criterios establecidos por la -PGN-, con respecto a la Política de Mejoramiento Integral de Barrios.
6. En coordinación con la Licda. Elit Grajeda, Asesor de la Asociación Nacional de las Municipalidades. -ANAM-, se realizaron los últimos trámites con las autoridades del Fondo de Desarrollo Social, -FODES-, para que finalmente pudieran dar respuestas a las familias afectadas por los terremotos del año 2017, y que no se han atendido a las poblaciones de los 9 municipios del altiplano del departamento de San Marcos, es conveniente señalar que se hacer necesario dar continuidad a las personas afectadas y que necesitan los materiales para proporcionar los Techos Mínimos, como consecuencia de las graves dificultades que están afrontando estas familias, como resultado de los graves deterioros de sus unidades habitacionales.
7. Se ha establecido comunicación con la coordinación de la Comisión de Políticas Públicas del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, con la finalidad de establecer la comunicación y la invitación a los miembros del -CONAVI-, para definir el programa de trabajo a realizar para la divulgación de la propuesta de; "POLÍTICA NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS, 2019 –

2032", la sesión de trabajo se llevó a cabo en el Salón Julio Cesar Méndez Montenegro, del 9no. Nivel de la Asamblea de los Colegios Profesionales de la zona 15.

8. Del seguimiento que se ha establecido con la Comisión Trinacional de Alemania-México-Guatemala, con el apoyo financiero de la Agencia de la Cooperación Alemana -GIZ-, **se realizó una videoconferencia con las nuevas autoridades del Programa Trinacional siendo ellas: Licda. Adriana Aragón, Directora de Proyecto Trinacional y Licda. Teresa Franco, Asesor del Proyecto Trinacional**, dentro del principal logró se definió que va ir un grupo reducido de miembros del -CONAVI-, a la Ciudad de México, para establecer comunicación con las principales autoridades de la Cooperación de Alemania de la Agencia de -GIZ- y de las Autoridades de Cooperación del Gobierno de México, esta junta de trabajo se hizo en la Agencia de la Cooperación Alemana -GIZ- en la Ciudad de Guatemala.
9. Sesión de trabajo en uno de los **Salones de Reuniones Edificio Central de Banrural en la zona 9, convocada por la Comisión de Finanzas del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-**, con la finalidad de conocer los puntos de agenda que describo a continuación: a) El manejo presupuestario del Fondo para la Vivienda, -FOPAVI-, sobre el nivel de porcentaje de inversión realizado y como se ha hecho este gasto en el territorio nacional, se estableció en Comisión de Finanzas del -CONAVI- que se requiere una definición precisa de la inversión en el territorio nacional a nivel de descripción por municipio y total departamental.
10. Participación en el **Desayuno Conferencia en el Restaurante Chilis zona 10, con la temática: "SABE USTED COMO VIVIMOS LOS GUATEMALTECOS, CENSO 2018"**, es una conferencia que explica en forma detallada por municipio quienes carecen de Techo formal; agua potable, paredes formales, piso cubierto, energía eléctrica, inodoro, otros. El expositor fue el Dr. Miguel Ángel Zea, miembro de Junta Directiva de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-.

Atentamente.

F.

Arq. Luis Castillo Anzueto
Asesor de Infraestructura

Vivienda, Vicepresidencia de la República.

LUIS CASTILLO ANZUETO
ARQUITECTO
COLEGIADO No. 685

Vo.Bo.

Licda. María Guisela González Navarrete
Secretaria Privada



Gloria Norma Guillermo Lomax
Secretaria General



Guatemala 31 de enero del 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 22-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 03 al 31 del mes de enero de 2020:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 03 al 31 DE ENERO 2020

- Asesoría con el fin de planificar estrategias para la conservación ambiental de los lagos de Amatitlán y Atitlán.
- Asesoría en temas de saneamiento ambiental a todos los Directores de las diferentes autoridades de los lagos.
- Asesoría en la conservación ambiental de los cuerpos de agua de los lagos ante las diferentes instancias gubernamentales, no gubernamentales, sector privado y la sociedad civil.
- Asesoría en la definición de estrategias y programas de cooperación internacional para el manejo sostenible de los lagos relacionados.
- Asesoría en la Reunión de la Comisión Técnica de la Mesa para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, donde se abordó sobre la planificación estratégica interinstitucional del año 2020, que permitió efectuar aportaciones técnicas sobre la coordinación y gestión que deberá efectuarse y donde la Vicepresidencia a través del Coordinador Técnico designado, le dará seguimiento a la articulación y seguimiento de las 10 instituciones que han ratificado este convenio.
- Planificación del "I Encuentro Nacional de Comités Mi Pueblo Mi Producto de Guatemala", reunión efectuada en el Salón Maya de la Vicepresidencia. Destaca las aportaciones efectuadas de los Asesores de Vicepresidencia, con relación a coordinar y gestionar ante otras instancias que se han sumado acorde al Programa de Gobierno del Dr. Giamattei, de innovar y fortalecer el emprendedurismo en el área rural y con ello se tendrán resultados de generación de empleos e ingresos, y sobre todo se minimizarán las migraciones hacia Estados Unidos.

- Asesoría en la planificación y coordinación de ejecución para las medidas y acciones en el manejo y conservación de la cuenca, así como de las acciones que contribuyan a disminuir la contaminación del lago de Amatitlán, las cuales han sido programadas para el presente año. Así mismo, se concretizó la visita de la Licda. Mina Griselda González Navichoc, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República y del Lic. Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente de la República, con la finalidad de coadyuvar y sumar esfuerzos conjuntos para lograr los resultados esperados de AMSA para el presente año y poder lograr apoyo en la gestión de ampliación de cobertura de las plantas de tratamientos sobre las diferentes disposiciones de aguas servidas vertidas al lago.

F. _____

Lic. Manuel Antonio Aldana y Aldana

Vo.Bo. _____

Licda. Mina Griselda González Navichoc
Secretaria Privada de la
Vicepresidencia de la República.



Vo.Bo. _____

Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.


Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 12-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 02 al 31 de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión de los Comprobantes Únicos de Registro- CUR- números 340, 341, 350, 351, 372, 376, 394, 399 y 400 con sus respectivos documentos facturas, recibos de caja, formularios y pedidos que integran la caja fiscal correspondiente al mes de diciembre 2019.➤ Asesorar y revisar la liquidación del Fondo Rotativo Institucional 2019, que comprende libros de bancos y conciliaciones bancarias, depósito por reintegro del fondo en la cuenta de la Tesorería Nacional depósitos Fondo Común en el banco Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala y los CUR de liquidación respectivos números 399 y 400.➤ Asesoría en cuanto a los requisitos legales de contratación del personal técnico y profesional del renglón 029 Otras remuneraciones de personal temporal, basado en la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas y Oficina Nacional de Servicio Civil, Ley de Contrataciones del Estado y otras leyes que por su naturaleza se relacionen y requisitos internos de la Vicepresidencia de la República.

- Asesorar y apoyar en el proceso de expedientes de baja de bienes muebles que se encuentran algunos en las bodegas de la Vicepresidencia ubicadas en la zona 10 y algunos en la zona 1, así como de bienes en proceso de traslado.
- Asesoría en el cumplimiento de la circular interna 106-2019 de la Contraloría General de Cuentas y que se refiere a participación de la Unidad de Auditoría Interna en el control financiero administrativo, en la toma de posesión de las autoridades de las entidades y organismos de la administración central, descentralizadas, autónomas y otros organismos del Estado.
- Asesoría y apoyo en la entrega del cargo de Director Financiero a la Licenciada Amalia Leiva Narciso.
- Asesorar en el orden de presentación de las liquidaciones de viáticos y de Reconocimiento de gastos por servicios prestados.
- Asesorar a la Dirección de Protocolo con respecto a la solicitud y control de artículos para ser entregados a diferentes funcionarios, diplomáticos y Personalidades por el Señor Vicepresidente de la República en diferentes actos oficiales.
- Verificación de la finalización del proceso de traslado de la GPAT ante la Dirección de Bienes del Estado, de 3 vehículos para la Vicepresidencia.
- Otros servicios profesionales de asesoría requerido por las autoridades superiores.
- Asesoría en diferentes áreas: Recursos Humanos, financiera, contable y administrativa.
- Apoyo en la auditoría realizada en la Unidad de Auditoría Interna, conforme el Plan Anual de Auditoría 2020.

- Revisión de los registro de ingreso y egreso en el libro de cuenta corriente de formularios oficiales a cargo de la Dirección Financiera.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885


Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.


Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 27-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios técnicos para la ornamentación y mantenimiento en los jardines, patios y pasillos.• Siembra y cuidados de Plantas en macetas.• Mantenimiento y abono de las plantas colgantes y de piso que se encuentran en los corredores de la Vicepresidencia de la República.• Mantenimiento y siembra de nueva grama en los jardines de Vicepresidencia.• Fumigación de las plantas y jardines de la Vicepresidencia.• Limpieza y mantenimiento básico del suelo de los jardines.• Riego de jardines, plantas colgantes y de pasillos.• Apoyo en la prevención del deterioro de los pasillos y paredes.• Aplicación de pintura en el área de los jardines.• Mantenimiento a la fuente del jardín.

F.



Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo.



Secretaria General



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada: Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Secretaria:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número cinco guion dos mil veinte (05-2020), presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 del mes de enero de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1)Asesoría legal a la Secretaría General de la Vicepresidencia; 2) Acompañamiento a secretario Privado de la Vicepresidencia a reuniones institucionales 3) Opiniones legales Verbales a asesores específicos de la Vicepresidencia 4) Elaboración de informe a Secretaría General sobre las funciones realizadas en Secretaría General 5) Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior.

 Lic. Regina Carolina Morgan Santillano Asesora Jurídico de Secretaría General Vicepresidencia	 Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus Secretaria General de la Vicepresidencia de la República
---	---



Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 07-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesorar en apoyo a la Vicepresidencia de la República, sobre la Gestión y Coordinación que se puedan desarrollar con los diferentes Ministerios y Secretarías, referidos a la atención de poblaciones en pobreza y pobreza extrema de Guatemala.</p> <p>Se le dio seguimiento al Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, en la cual se ha conformado una mesa técnica, la cual es presidida por la Vicepresidencia. En este seguimiento, se apoyó en la elaboración de convocatoria y agenda para efectuar reuniones de la Comisión Técnica de la Mesa para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, a programarse y agendarse para los próximos meses, según cronograma a elaborar. En las próximas reuniones se abordará sobre la planificación estratégica interinstitucional del año 2020, que permitirá efectuar aportaciones técnicas sobre la coordinación y gestión que deberá efectuarse y donde la Vicepresidencia a través del Coordinador Técnico designado, Ing. Argueta, le dará seguimiento a la articulación y seguimiento de las 10 instituciones que han ratificado este convenio, con la finalidad de darle continuidad a los resultados programado para el presente año.</p> <p>Acorde al seguimiento de esta Mesa, se ha iniciado con una propuesta de articular e integrar a la Mesa de Tala Ilegal, la Mesa de Cambio Climático, a fin de evitar duplicidad e integrar la coordinación, articulación y gestión de otras instituciones afines a la temática y poder incidir a disminuir los efectos del cambio climático, con un abordaje de Gestión por Resultados, impulsados en el nuevo Gobierno 2020-2024.</p>

Asesorar en el desarrollo de estrategias e iniciativas sobre programas y proyectos que coadyuven al desarrollo integral, así como la coordinación que se establezca entre diferentes instituciones que trabajen esta temática.

Se le ha dado continuidad a la coordinación con el Programa Mi Pueblo Mi Producto (OVOP, siglas en inglés) del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme del Ministerio de Economía, y acorde a este seguimiento, se apoyó para planificar el primer “Encuentro Nacional de Comités Mi Pueblo Mi Producto de Guatemala”, reuniones efectuadas en el Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme del Ministerio de Economía, donde se contó con la participación del Lic. Juan Mejía, Asesor de Empresarialidad Mi Pueblo Mi Producto (OVOP) del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, Ministerio de Economía. Destaca las aportaciones efectuadas de parte de los Asesores de Vicepresidencia, con relación a coordinar y gestionar ante otras instancias que se han sumado acorde al Programa de Gobierno del Dr. Giamattei, de innovar y fortalecer el emprendedurismo en el área rural y con ello se tendrán resultados de generación de empleos e ingresos, y sobre todo se minimizarán las migraciones hacia Estados Unidos

Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos productivos y de gestión ambiental que se impulsen y se coordinen de parte de la Vicepresidencia, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.

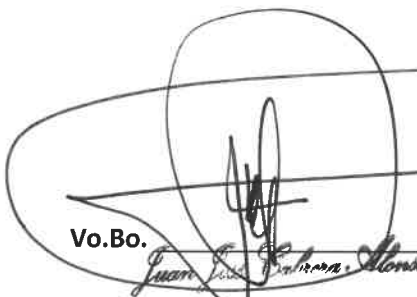
Se le dio continuidad a la coordinación con la Asociación de pequeños y medianos empresarios del Centro Histórico -ASOPYMES-, con quienes se efectuó una programación de fortalecimiento de capacidades para el año 2020, principalmente sobre capacitaciones en aspectos administrativos y de desarrollo empresarial para el centro histórico de la ciudad de Guatemala. Así mismo, se sostuvo reunión con representantes de emprendedores que conforman la red nacional de emprendedores del Programa Mi Pueblo Mi Producto y al respecto se acordó durante el mes de febrero del presente año, desarrollar el Primer Encuentro Nacional de Comités OVOP, y acorde a ello, se planificó desarrollar una programación de fortalecimiento de capacidades y de una estrategia de coordinación interinstitucional para lograr fortalecer esta red.


Se sostuvo reunión con la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, acorde a darle seguimiento a la Hoja de Ruta de la propuesta de proyecto “Ruta Turística del Café Atitlán”, como parte del Desarrollo Económico Local al entorno de los municipios del Lago de Atitlán y donde se enmarcó algunas acciones prioritarias para el año 2020, acorde a requerimiento y respuesta de las seis organizaciones que se encuentra participando en esta iniciativa, reunión efectuada en el salón Guatemala de la Vicepresidencia.

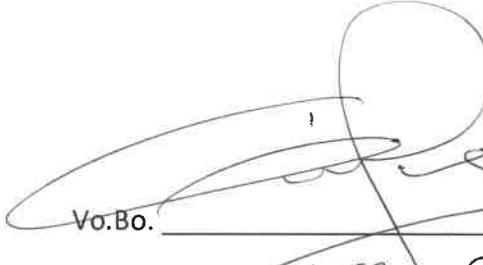
Apoyar en la asesoría, coordinación y gestión ante diferentes instancias.


En coordinación con el Lic. Manuel Aldana, se sostuvo reunión con el Ing. Jorge Mario Santos, Subsecretario de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, con la finalidad de planificar, coordinar y ejecutar todas las medidas y acciones para el manejo y conservación de la cuenca, así como de las acciones que contribuyan a disminuir la contaminación del lago de Amatitlán, las cuales han sido programadas para el presente año. Así mismo, se concretizó la visita de la Licda. Mina Griselda González Navichoc, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República y del Lic. Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente de la República, con la finalidad de coadyuvar y sumar esfuerzos conjuntos para lograr los resultados esperados de AMSA para el presente año y poder lograr apoyo en la gestión de ampliación de cobertura de las plantas de tratamientos sobre las diferentes disposiciones de aguas servidas vertidas al lago.

F. 
Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos


Vo.Bo. *Juan Carlos Rodríguez Alonso*
Secretario Particular




Vo.Bo. *Gloria Verna Guillermo Lomas*
Secretaría General



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número diecinueve guion dos mil veinte (19-2020), presento a usted el informe de las actividades realizadas del 3 al 31 de enero del 2020.


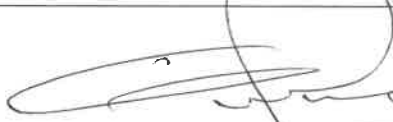
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<div>1) Participación en reuniones con personas delegadas del Instituto Guatemalteco de Migración.</div> <div>2) Elaboración de oficios dirigidos al Diario de Centro América para publicación de reglamentos aprobados por la Autoridad Migratoria Nacional.</div> <div>3) Elaboración de informe sobre la Autoridad Migratoria Nacional.</div> <div>4) Elaboración de resoluciones para la Dirección Financiera de la Vicepresidencia.</div> <div>5) Análisis de Acuerdos Gubernativos.</div> <div>6) Redacción de informes sobre amparos tramitados en la Vicepresidencia.</div> <div>7) Coordinación de reuniones sobre temas migratorios.</div> <div>8) Asesoría Legal y Administrativa a la Secretaría General de Vicepresidencia.</div> <div>9) Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior.</div>

	
<div>María Sara Graciela Arce Santizo Asesora Jurídica Secretaría General de la Vicepresidencia De la República de Guatemala</div>	<div>Gloria Verna Guillermo Lemus Secretaria General Vicepresidencia de la República de Guatemala</div> 

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho

Licenciada:
En cumplimiento de la cláusula novena del contrato administrativo número veinticuatro guion dos mil veinte (24-2020), presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el tres de enero al treinta y uno de enero del año dos mil veinte.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<div>1. Auténticas de documentos.</div> <div>2. Legalización de firmas.</div> <div>3. Opiniones Jurídicas y recomendaciones sobre la viabilidad de convenios interinstitucionales.</div> <div>4. Resoluciones de aprobación de Procesos de compra y/o adquisiciones.</div> <div>5. Elaboración de oficios, resoluciones y oficios de respuesta a las peticiones recibidas por instituciones públicas, privadas y de personas individuales.</div> <div>6. Evacuación de audiencias y elaboración de informes circunstanciados, en los Amparos interpuestos en contra del señor Vicepresidente de la República o aquellos donde se soliciten por su participación como tercero interesado.</div> <div>7. Elaboración y revisión de los contratos de suministros y proveedores.</div> <div>8. Elaboración de proyectos de convenios interinstitucionales.</div> <div>9. Elaboración y revisión de resoluciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública:</div>

	
Víctor Andrés Marroquín Mijangos Asesor Secretaria General	Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus Vo.Bo. Autoridad Superior



Guatemala, 31 de enero del 2020.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus.
Secretaria General
Vicepresidencia de la República.
Presente.

Respetable Licda. Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 15-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 02 al 31 de enero del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría en el Análisis de políticas públicas, actuales y efectuándose las sugerencias para mejor implementación en temas de pueblos indígenas.
2. Asistencia para la identificación de índices de alcance que ha tenido las políticas públicas en temas de pueblos indígenas,
3. Facilitación de elaboración de dictámenes técnicos de planes, programas y proyectos orientados a pueblos indígenas planteados al gabinete de pueblos indígenas.
4. Sugerencia técnica a la autoridad superior y otras autoridades de la Vicepresidencia de la Republica, en cuanto a los requerimientos de políticas públicas en temas de pueblos indígenas.
5. Acompañamiento de Servicios Técnicos a la Coordinadora Interinstitucional de gabinete Indígena de Guatemala asignados por el Despacho Superior.

Vo. Bo.


Victorina Salanic

Asesor Técnico, Políticas Públicas P.I.
Vicepresidencia de la Republica.


Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus.
Secretaria General
Vicepresidencia de la República.

