

Guatemala, 31 de agosto del 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 48-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la diagramación de las notas, y la compaginación de La Revista "Vicepresidencia Informa" No. 3
Apoyo en el diseño de artes gráficos impresos y para redes sociales de Vicepresidencia (Facebook y Twitter), así como para la página Web de Vicepresidencia.
Apoyo en la conceptualización y diseño de las fichas generales y las infografías de las Mesas Temáticas del Gabinete Económico y el Gabinete de Desarrollo Social, que fueron publicadas en las redes personales del Sr. Vicepresidente.
Apoyo con la publicación (subir al sistema) de las notas periodísticas de las actividades del mes de agosto, en la página web de la Vicepresidencia.
Apoyo en la elaboración de material gráfico de uso interno y del personal.

F. 

Licda. Ana Luisa González Vargas
Asesora de Diseño de Comunicación Social


César Emilio Gracias Córdón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Ciudad de Guatemala, 31 agosto de 2020

Licenciada Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

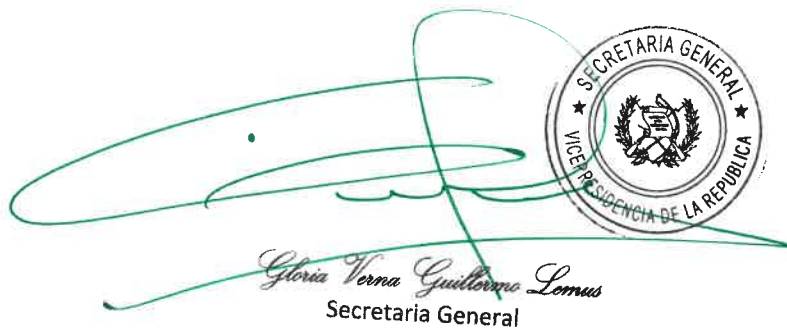
De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Profesionales número 63-2020, presento a usted el **INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS durante el mes de AGOSTO de 2020.**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría jurídica relacionada a temas que aborda el Gabinete de Desarrollo Económico y las acciones que presentan el desempeño macroeconómico, perspectivas y acciones adoptadas por la Junta Monetaria y el Banco de Guatemala, ante la pandemia Covid19.2. Asesoría jurídica relacionada a los temas abordados por el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-, encaminado a presentar acciones para promover la seguridad alimentario y nutricional, y sus implicaciones legales y legislativos (o reglamentarios).3. Asesoría jurídica sobre los temas abordados por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, específicamente sobre políticas de equidad y respeto en temas de género.4. Asesoría profesional sobre los temas de la mesa sobre la prevención de la violencia sexual, explotación y trata de personas, dentro del Marco del Gabinete de Desarrollo Social.5. Asesoría jurídica para el Gabinete Específico de Desarrollo Social, especialmente en cuanto a la reducción de trámites burocráticos contenidos en acuerdos ministeriales y circulares para la simplificación de trámites interinstitucionales, abordando también las acciones interinstitucionales en el marco del Plan General de Atención a la Emergencia del COVID-19.

6. Asesoría Jurídica para el Gabinete Específico de Desarrollo Económico, temas legales relacionados con acciones para el proceso de reactivación económica post covid, específicamente en cuanto a las recomendaciones del Centro de Investigaciones Económicas Nacionales -CIEN-. Se brindó asesoría en seguimiento de las mesas de exportaciones, MIPYMES, turismo y riesgo país.
7. Asesoría profesional en apoyo al Despacho Superior en el análisis de la implementación de la firma electrónica avanzada para la implementación en trámites internos de la vicepresidencia.
8. Asesoría profesional específica sobre el planteamiento de acciones constitucionales, específicamente amparo promovido contra resolución de la Corte Suprema de Justicia que da a trámite el proceso de antejuicio
9. Asesoría en el análisis de temas constitucionales, derechos humanos, solución de conflictos, derecho consuetudinario, limitación a las garantías constitucionales y los medios de control.

Atentamente,


Carlos Humberto Pineda Mazariegos


Gloria Verma Guillotano Lomus
Secretaría General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número cincuenta y uno guión dos mil veinte (51-2020), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de agosto de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría Profesional en temas de Salud al Despacho del Señor Vicepresidente de la República, en coordinación con las Secretarías General y Particular de la institución.2. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica.3. Reuniones de coordinación con la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, sobre el estatus de la Cooperación Internacional a nivel nacional en lo referente a préstamos.4. Seguimiento a la Consultoría del BCIE con relación al Programa Inicial de Estudios del Proyecto “Rescate del Lago de Atitlán” –PROSANA- a ser presentado a Segeplán para su correspondiente aprobación y creación del SNIP.5. Videoconferencias de trabajo con funcionarios del MSPAS:<ul style="list-style-type: none">• Participación en videoconferencia en la cual, se presentó el perfil sobre el Proyecto Fortalecimiento de la Red Hospitalaria del país y Remodelación de UNICAR, que conlleva la búsqueda de financiamiento por un monto de 175 millones de dólares.



- Seguimiento al Proyecto para la Construcción y Remodelación de 5 hospitales a nivel nacional, el cual está siendo ejecutado con financiamiento de BCIE.
 - Participación en diferentes videoconferencias para el seguimiento al Proyecto de Construcción de Centros de Salud, Puestos de Salud y Centros de Atención Materno-Infantil del MSPAS, que se ejecuta actualmente con financiamiento del BID.
 - Se dio seguimiento por medio de videoconferencias a la coordinación de la próxima firma de un Convenio de cooperación interinstitucional entre INFOM y MSPAS, relacionado con el control de calidad de aguas y su rectoría en el Sector Salud.
6. Se participó en diversas videoconferencias de coordinación con el INFOM, Crédito Público del MINFIN y BID, para solicitar ante las autoridades del BID la ampliación del préstamo que ejecuta el INFOM en lo referente al Proyecto de distribución del agua en el Departamento de San Marcos.
 7. Participé en reuniones de seguimiento en lo referente al Proyecto PROEDUC V, para la construcción y equipamiento de 5 tecnológicos a realizarse en diferentes departamentos del país, el cual se ejecuta con financiamiento de KfW.
 8. Participación en el acto inaugural y reuniones de seguimiento para el Programa EPSUM vinculado a la Vicepresidencia de la República.
 9. Se ha participado en diversas reuniones para el seguimiento del Proyecto Franja Transversal del Norte, que se tiene entre el BCIE y la Dirección General de Caminos del CIV, en el cual la Vicepresidencia participa como integrante de la Mesa Técnica.
 10. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior y la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República.

F: _____

Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo. _____

Licda. Gloria Guillermo Camus
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:


En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo No. 44-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la recepción y atención de visitas de Secretarios y Asesores de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y atención de audiencias del señor Vicepresidente de la República
Apoyo en la recepción y traslado de llamadas de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y traslado de documentos recibidos en la Vicepresidencia de la República

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemi Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto del 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 20-2020, presento ante usted el informe de las actividades realizadas el mes de agosto 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría en los diferentes montajes donde participó el Vicepresidente de la República, con funcionarios de gobierno, sociedad civil, sector privado y personalidades importantes.• Apoyo al Secretario Particular de la Vicepresidencia para atención personalizada a miembros del Cuerpo Diplomático acreditado en nuestro país, que han visitado la Vicepresidencia de la República.• Coordinación de montaje de los diferentes eventos y reuniones virtuales que se ha realizado en las instalaciones de Vicepresidencia.

- Acompañamiento al Vicepresidente de la República en las diferentes actividades protocolarias, gabinetes, consejos y comisiones.
- Atención a las diferentes personalidades nacionales e internacionales que visitan al Vicepresidente.



Freddy Arnoldo Rodríguez Chilel
Asesor Protocolo



Licda. Gloria Verna Guillermo Lemos
Secretaria General

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número cuarenta y cinco guión dos mil veinte (45-2020), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de agosto de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Asesoría técnica a la Secretaría Particular en los temas referentes a la Cooperación Internacional. Así como, la procuración y seguimiento de los diferentes proyectos y/o solicitudes que se reciben por parte de otras instituciones o dependencias de Gobierno.
- 2) Recibo, revisión, elaboración y seguimiento de expedientes en el área de Cooperación Técnica.
- 3) Atención a instituciones y/o personas individuales, con el fin de responder a la problemática descrita en las diferentes solicitudes que son efectuadas al área de Cooperación Técnica.
- 4) Participación y apoyo en la coordinación en conjunto con personal administrativo del BCIE y BID para la realización de diversas videoconferencias de trabajo con funcionarios del MSPAS/MINFIN y otras instituciones:
 - Videoconferencia en la cual, se presentó el perfil sobre el Proyecto Fortalecimiento de la Red Hospitalaria del país y Remodelación de UNICAR, que conlleva la búsqueda de financiamiento por un monto de 175 millones de dólares.
 - Reunión virtual sobre el Proyecto para la Construcción y Remodelación de 5 hospitales a nivel nacional, el cual está siendo ejecutado con financiamiento de BCIE.
 - Diferentes videoconferencias para el seguimiento al Proyecto de Construcción de Centros de Salud, Puestos de Salud y Centros de Atención Materno-Infantil del MSPAS, que se ejecuta actualmente con financiamiento del BID.



- Se dio seguimiento por medio de videoconferencias a la coordinación de la próxima firma de un Convenio de cooperación interinstitucional entre INFOM y MSPAS, relacionado con el control de calidad de aguas y su rectoría en el Sector Salud.
- 5) Apoyé con la logística de diversas videoconferencias de coordinación con el INFOM, Crédito Público del MINFIN y BID, para solicitar ante las autoridades del BID la ampliación del préstamo que ejecuta el INFOM en lo referente al Proyecto de distribución del agua en el Departamento de San Marcos.
 - 6) Participación y apoyo en la coordinación de reuniones virtuales de seguimiento en lo referente al Proyecto PROEDUC V, para la construcción y equipamiento de 5 tecnológicos a realizarse en diferentes departamentos del país, el cual se ejecuta con financiamiento de KfW.
 - 7) He participado en diversas reuniones para el seguimiento del Proyecto Franja Transversal del Norte, que se tiene entre el BCIE y la Dirección General de Caminos del CIV, en el cual la Vicepresidencia participa como integrante de la Mesa Técnica.
 - 8) Elaboración de la bitácora de las reuniones virtuales que se han realizado durante el mes para el seguimiento que el Secretario Particular da a los proyectos de los diferentes préstamos y cooperación no reembolsable.
 - 9) Responsable de la agenda a ser atendida por la cooperación técnica internacional a lo interno y/o externo de la institución.
 - 10) Elaboración y envío, así como la recepción de oficios y correos, por parte de la cooperación técnica internacional de la institución.
 - 11) Otras atribuciones que sean asignadas por parte del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República.

F:

Cina Beatriz Alfaro Acevedo
Asesora en Gestiones de Proyectos

Vo.Bo.

Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular

Aut:

Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General de la
Vicepresidencia de la Republica.

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 46-2020, le presento a usted el informe de las actividades realizadas por mi persona durante el mes de agosto del presente año.

- Se apoyó con la toma de fotografías en los eventos en que participó el Vicepresidente de la República.
- Se colaboró en la elaboración de notas para el medio informativo impreso y para los medios electrónicos oficiales de Vicepresidencia.
- Se apoyó en la recolección de información de Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República en cuanto a las estrategias de comunicación.
- Se finalizó la revisión y demás procesos necesarios para impresión de la tercera edición del medio impreso oficial de Vicepresidencia.

F



Guillermo Raúl Meano Rodríguez
Asesor Técnico de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

F



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General de la
Vicepresidencia de la República



Cesar Emilio Gracias Córdón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 35-2020 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Se apoyó con correcciones de redacción, estilo y ortografía de notas que enviaron varias Secretarías y Gabinetes, para su inclusión en el medio impreso oficial de Vicepresidencia No. 3.
- Se apoyó en las correcciones del contenido gramatical y de redacción de reportajes escritos de las actividades del Vicepresidente de la República, que se publicaron en redes sociales oficiales de Vicepresidencia.
- Apoyo en la redacción de notas contexto cultural periodísticas para el medio oficial impreso No. 3 de Vicepresidencia.

Atentamente,

F.

Lic. Guillermo Viterio Castillo Pinillos

Cesar Emilio Gracias Córdón
Cesar Emilio Gracias Córdón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

Gloria Verna Guillermo Lemus
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 64-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría al Despacho Superior en los temas ambientales, saneamiento de aguas y cambio climático.
Participación en reunión con la Asociación de Alcaldes del Altiplano Marquense ADIMAM, para tratar los temas de: protección de cuencas hidrográficas, saneamiento de agua, reforestación y manejo de residuos sólidos.
Participación en reunión con la Mancomunidad de Alcaldes de la Cuenca del Río Naranjo MANCUERNA, para tratar los temas en común de los municipios: protección de cuencas hidrográficas, saneamiento de agua y cambio climático.
Participación en reuniones con líderes comunitarios y campesinos de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán del Departamento de Sololá sobre temas de agua potable, ambientales, saneamiento de aguas y cambio climático.
Participación en reunión con autoridades de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz sobre el Plan Nacional de Respuesta y Búsqueda activa de niños y niñas con Desnutrición Aguda y el impacto que tiene el saneamiento de aguas y agua potable en la seguridad alimentaria, presentado por el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN).
Asesoría y seguimiento a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE), en el tema de aguas residuales.

F. 
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F. 
Secretaria General
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada:

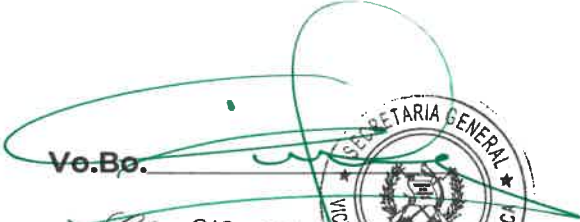
De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 38-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2020:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la grabación y edición del material audiovisual de los diferentes eventos del Vicepresidente de la República.• Apoyar con la publicación del material audiovisual en las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia de la República como en la página web y el canal de Youtube en alta definición y publicación de transmisiones en vivo.• Apoyo en publicar en las cuentas de redes oficiales de la Vicepresidencia.• Apoyo en la creación de animaciones para los videos de la vicepresidencia.

F. 
Javier Stuardo Fernández Cortez


Cesar Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. 
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 49-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en las gestiones ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el traslado de oficios a Finanzas
- Apoyo en el traslado de documentos dentro de la institución.
- Apoyo en el traslado de oficios a las comisiones de Finanzas Públicas y Moneda, Nacional por la Transparencia y Probidad del Congreso de la República.

F. 
Jorge René Cazanga

F. 
Dirección Financiera
Patricia Amalia Leiva Narciso
Directora Financiera



Vo.Bo.

Secretaria General


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 62-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de Agosto del año 2020:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">a) Apoyo, revisión configuración red inalámbrica.b) Apoyo identificación de control de acceso a red inalámbrica.c) Apoyo y recomendación herramientas de diagnóstico red inalámbrica.d) Recomendación sobre el diseño de infraestructura de red.e) Asesoría en mejoras de red interna, wifi y controles de navegación.f) Asesoría en la configuración de equipo en seguridad de red.

F.

José Leonel Álvarez Barillas

Vo.Bo.

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 43-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional al Despacho Superior.• Participación en la elaboración de Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República.• Asesoría Jurídica en las diligencias de Antejuicio contra Vicepresidente de la República.• Asesoría en acuerdo de reconocimiento a personalidades.• Asesoría en el Manual de Normas y Procedimientos de Auditoría Interna de la Vicepresidencia.



JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 31 de agosto del 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios técnicos número 53-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>a) Apoyo en la instalación de cableado de punto de red en salón Guatemala.</p> <p>b) Apoyo en la actualización de los roles para generar el reporte de hoja de producto inactivo en el Módulo Inventarios.</p> <p>c) Apoyo en la actualización de los roles y permisos para usuario del Departamento de Compras.</p> <p>d) Apoyo en la codificación para corregir correlativo duplicado en la forma 1H en el Departamento de Almacén.</p> <p>e) Apoyo en configuración de DHCP en los Router's para mejorar navegación web.</p> <p>f) Apoyo en capacitar al personal del Departamento de Compras de la Vicepresidencia de la República de Guatemala sobre el uso del nuevo Módulo de Compras.</p> <p>g) Apoyo en la carga de catálogo de más de 125000 productos categorizados por renglón y código en el Modulo Compras.</p>



- h) Apoyo en actualización del número de folio del libro de activos fijos para los bienes.
- i) Apoyo en la modificación y adición de la opción rechazar solicitud de servicio en el Modulo Transporte.
- j) Apoyo en la creación de script y programación para obtener la fecha y días de vencimiento en los productos ingresados en el inventario.
- k) Apoyo en la implementación y programación de reintegros en el Modulo RRHH.
 - Se creó un formulario para poder ingresar datos del empleado.
 - Se creó un formulario para poder editar los datos de los empleados.
 - Opción de reportes para los reintegros realizados.


F. _____
José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo.


Magdiel Abelino Veliz Ruano
Magdiel Veliz
DIRECTOR DE INFORMATICA
Vicepresidencia de la República


F. _____
Secretaría General

Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaría General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 67-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 del mes de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1- Coordinación y participación en las reuniones con diferentes Directores de Medios de comunicación en el mes de agosto.
- 2- Apoyo en el análisis del monitoreo de publicaciones en redes sociales y medios de comunicación con relacion a la Viepresidencia.
- 3- Apoyo para el resumen diario de las principales noticias, columnas de opinion y analisis publicadas por los diferentes medios de comunicación.
- 4- Apoyo en la redacción de notas periodísticas de las diferentes reuniones donde participa el Vicepresidente de la República en el mes de agosto.
- 5- Apoyo en desarrollo y logistica de seminario para periodistas sobre las mecanicas de mesas de trabajo de los diferentes gabinetes especificos de la vicepresedencia.

Atentamente,

Juan Carlos Marroquin Godoy.


Cesar Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala 31 de agosto 2020

Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del Contrato Administrativo número 65-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto 2,020.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
Apoyo en la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad.
Apoyo en la actualización de Tarjetas de Responsabilidad en el Sistema VICESIS
Asesoría de Expedientes en Trámite para Baja
Apoyo en la revisión de Bienes en Bodega en Sistema VICESIS
Apoyo con las fotocopias y diferentes documentos para escanear y así iniciar el trámite para Baja.
Asesoría y Análisis en la revisión de los expedientes de Viáticos.

Apoyar en el seguimiento de expedientes que se asigna a la Dirección Financiera


Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico

Vo.Bo.


Amalia Leiva
Directora Financiera


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020.-

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la **cláusula novena del contrato administrativo número 47-2020**, presento a usted **el informe de las actividades profesionales realizadas por mi persona, durante el periodo del mes de agosto del presente año 2020:**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1.	Audiencia en el webinar: “Las Presentaciones de los Estudios de Mercado de la Movilización Urbana en Guatemala Censo 2018” , siendo los temas abordados: a) Regiones y zonas con mayor nivel de urbanización , b) Principales características de los hogares urbanos y c) Regiones y zonas para desarrollar vivienda , con el auspicio de -ACENVI- .
2.	Asistencia del webinar: “Hipoteca Verde Módulo 2” , se abordó la descripción del proceso de financiamiento transferencia de beneficio técnico a la vivienda y mercado abierto y su registro en el -RUV- , en la planificación del Proyecto Trinacional Cooperación -GIZ- .
3.	Se organizó una reunión virtual con la presencia de Representantes del -CONAVI- , participación del Secretario Particular de la Vicepresidencia en coordinación con el -VDUV/CIV- , se definió la Agenda de Trabajo de la sesión virtual , sobre la principal temática: “actualización sobre el proceso de aprobación de políticas públicas y apoyos requeridos para su aprobación” , con la participación de 44 representantes del -CONAVI- .
4.	Participación en la reunión virtual sobre: “Informe de Situación de Fideicomisos Constituidos Con Fondos Público” , con la organización de la Comisión de Financiamiento del -CONAVI- . Con la exposición de funcionarios del -FOPAVI- .



5. **Asistencia en el Primer Congreso Interuniversitario Para La Gestión Del Riesgo De Desastres**, siendo el **Objetivo Principal** del evento es: n visibilizar el trabajo que se ha realizado desde diferentes sectores, en cuanto a la Gestión del Riesgo de Desastres -GRD- y concientizar respecto a este tema y además provocar la vinculación de instituciones que abordan problemas reales de -GRD-, con el auspicio de -PCI/USAID-.
6. Presencia en la **conferencia virtual: "Evaluación de la Primera Fase del Programa de Agua y Desarrollo Humano (Fase I)"**, con la coordinación del Colegio de Arquitectos de Guatemala -CAG-.
7. Audiencia en la continuación del **webinar: "La Movilización Urbana en Guatemala, Censo"**, con los estudios de mercado de Prodatos, como se ha desarrollado el proceso de movilidad y urbanización en las diferentes regiones de nuestro país.
8. Comparecencia en la **conferencia virtual: "Introducción Al Diseño Y Construcción Con Block De Concreto"**, con el temario: a) Normativa en Guatemala, b) Normativa Internacional, c) Introducción al Manual de Mampostería -AGIES-, d) Configuración estructurales recomendadas y c) Refuerzo de acero para mampostería, con la disertación de profesionales de Block Megaproductos S.A. y el auspicio de -ACENVI-.
9. Participación en la **conferencia de: "Presentación de Bauhaus" y "Software de Gestión de Proyectos de Construcción"**, con la coordinación del Colegio de Arquitectos de Guatemala.
10. Asistencia en la **reunión virtual: "Programa ECOCASA"**, descripción de las características principales del Programa Ecocasa, implementado por -SHF-, el cual tiene por objetivo contribuir a la reducción de gases de efectos de invernadero -GEI- en México, a través del financiamiento blando a desarrolladores de vivienda que construyen viviendas sustentables, puntos tratados: a) Objetivo y alcances del programa, b) Beneficios otorgados, c) Requerimientos y d) Procedimientos de evaluación. En seguimiento a la programación aprobada en los webinars del Programa Trinacional de Alemania-México-Guatemala.
11. **A requerimiento del -VDUV/CIV- en forma conjunta con la Vicepresidencia de la República, se organizó la convocatoria y participación en los diferentes representantes del -CONAVI-**. Con la finalidad que el Viceministro de Vivienda exponga la estrategia para dar mayor institucionalidad al Viceministerio de Vivienda y pueda dar respuesta en su funcionamiento de la disminución a la problemática de la vivienda en nuestro país.
12. **Se elaboró un Informe del avance y los resultados de la Comisión Interinstitucional, para el seguimiento de los Dictámenes Técnicos y Jurídicos de las instituciones para la aprobación de las políticas públicas y elevarlas a su aprobación para Acuerdos Gubernativos.**



Atentamente.

F.

Arq. Luis Castillo Anzueto
Asesor de Infraestructura y Vivienda
Vicepresidencia de la República.

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO
ARQUITECTO
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.

Juan José Calhaz Almona
Secretario Particular



Vo.Bo.

Gloria Norma Guillermino Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Profesionales número 31-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en la elaboración de actas administrativas para constancia de entrevista de los candidatos, dentro del concurso por oposición a los cargos de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.• Asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Vicepresidencial de creación del Galardón Carpio Nicolle.• Asesoría profesional en la elaboración de acta administrativa con relación a la reunión del caso Laguna Larga.• Reunión para elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de Auditoria Interna de la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría profesional en la elaboración del Manual de Información Pública de la Vicepresidencia de la República.

F.

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Gloria Verónica Guillermo Lomas
Secretaría General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 30-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría Legal y Administrativa a la Secretaría General de la Vicepresidencia:</p> <p>Atendí consultas verbales de la Secretaría General relacionados con asuntos administrativos internos de la Vicepresidencia de la República.</p> <p>Asesoría y revisión de documentación relacionada con la donación otorgada por la entidad Plan International, al Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las Direcciones de Área de Salud de los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalpa y Quiché, como apoyo humanitario con la participación de autoridades de la Vicepresidencia de la República en calidad de testigos de honor, La documentación fue entregada en original a la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-.</p> <p>Apoyo jurídico, revisión del proyecto de las Actas No. 3 y 4 de sesión de la Autoridad Migratoria Nacional, con acotaciones remitidas a la Secretaría Técnica del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-.</p> <p>Asesoría, apoyo jurídico y revisión de la documentación para atender recomendaciones sobre la revisión técnica del Plan Estratégico Institucional -PEI-, Plan Operativo Anual -POA-, y Plan Operativo Multianual -POM-, hechas por la Secretaría de Planificación de la Presidencia -SEGEPLAN-.</p>



Revisión de la documentación sobre el código de donación solicitado ante la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas, para el registro contable de 3,085 revistas de Vicepresidencia.

Apoyo jurídico en presentación de memorial relacionado con Acción de Amparo en única instancia presentada ante la Corte de Constitucionalidad en calidad de Tribunal Extraordinario de Amparo, expediente No. 2519-2020, Of. 14.


Apoyo jurídico en presentación de memorial de evacuación de audiencia por el plazo de 48 horas, en el expediente de acción de amparo presentado ante la Corte de Constitucionalidad en calidad de Tribunal Extraordinario de Amparo, expediente 2519-2020, Of. 14.

Asesoría y revisión del Informe solicitado por el Secretario Particular, sobre el apoyo que se ha brindado por parte del señor Vicepresidente en el proceso de transición de la Dirección General de Migración -DGM- al Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-.

Apoyo jurídico a Secretaría General en la reunión de la Gremial de Transporte Extraurbano de Pasajeros -GRETEXPA-.

Apoyo en traslado de Acta No. 02-2020 de sesión de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID- para firma de los funcionarios integrantes.

Asesoría y revisión sobre notificación de acción de amparo No. 01012-2020-102 de la Sala Segunda del Tribunal de lo Contencioso Administrativo Constituida en Tribunal de Amparo, notificado en el despacho del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, se sostuvo reunión con el Director Jurídico de ese Instituto a efecto de coordinar desde Vicepresidencia la evacuación de futuras y similares acciones.



Mildred Jeanneth Jiménez Prado
Asesora Legal Secretaría General



Vo.Bo.
Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 32-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 31 de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyé al Ministerio de Economía en la planificación y desarrollo de la reunión ordinaria Gabinete Específico de Desarrollo Económico, así como en el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos establecidos.
2. Colaboré con la planificación de la segunda ronda de reuniones de las mesas temáticas con el Vicepresidente de la República.
3. Di seguimiento a la solicitud de informe semestral realizado al Ministerio de Economía, sobre los avances de la Agenda de Trabajo Anual del Gabinete Económico.
4. Colaboré en la elaboración de las 12 infografías de las mesas temáticas del Gabinete Económico, para la socialización en redes sociales. Así como en la revisión de las acciones estratégicas planteadas por cada mesa.
5. Contribuí en la elaboración del análisis sobre las propuestas realizadas por el Centro de Investigaciones Económicas Nacionales, en el documento Recalculando la Ruta para el Desarrollo de Guatemala, después del Covid 19, y el plan de trabajo de las mesas temáticas.
6. Apoyé en la coordinación de participación de la Vicepresidencia en las reuniones ordinarias del Consejo Nacional de la MIPYME, del Ministerio de Economía.
7. Apoyé en la revisión del contenido de la revista "Vicepresidencia Informa".
8. Colaboré en la programación de la agenda de trabajo de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia.
9. Apoyé en la coordinación de la participación de la Vicepresidencia, a través de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, en el Foro Político de Alto Nivel sobre Desarrollo Sostenible.
10. Apoyé a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las coordinaciones de la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

11. Participé en la reunión sostenida entre Vicepresidencia de la República, Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas, el Banco Centroamericano de Integración Económica y AMSCLAE, en relación a los avances y reactivación de la consultoría del PROSANA.
12. Apoyé al Ministerio de Energía y Minas en la programación de la reunión del EITI.
13. Apoyé en el seguimiento de algunas acciones realizadas en el marco del proceso de diálogo en los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.
14. Di seguimiento a los oficios recibidos en la Vicepresidencia, derivados a Secretaría Privada.
15. Redacté oficios varios dirigidos a diferentes instituciones y organismos.

F. _____

Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo. _____

Mina Griselda
González Navichoc
Secretaría Privada



Gloria Verna Guillermo Lomus
Secretaría General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 54-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de los oficios que se trasladaron ante diferentes Ministerios en el mes de agosto.• Apoyo en la redacción y toma de notas durante diversas reuniones del Vicepresidente.• Apoyo en las gestiones ante los diferentes Ministerios.• Apoyo en la recepción de los documentos que ingresan al Despacho.• Apoyo técnico en las gestiones para diferentes reuniones administrativas dentro del Despacho de la Vicepresidencia de la República.

F. 
Nancy Ramírez Solórzano

Vo.Bo. 
Secretaria General

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

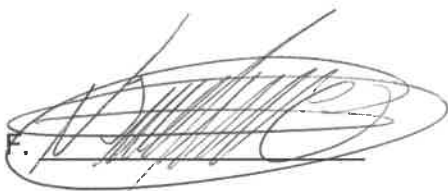
Guatemala, 31 de agosto del 2020.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho


Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 37-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 01 al 31 de agosto del año 2020:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<i>Traslado al personal de Recursos Humanos a diferentes secretarías gubernamentales.</i>
<i>Apoyo en el traslado del personal de Recursos Humanos desde sus residencias a las instalaciones de Vicepresidencia y su respectivo retorno a las mismas, esto debido a la situación actual del país a causa del Covid-19, cumpliendo con los protocolos ordenados, en las disposiciones Presidenciales.</i>
<i>Apoyo en el traslado de documentos de Secretaria General a diferentes ministerios.</i>
<i>Apoyo al encargado de transportes en la verificación y reparación de los vehículos al servicio de vicepresidencia.</i>



Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor de la Unidad de Transportes

Vo.Bo. 

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Informe
Lic. Nery Franco
Mes de agosto 2020

Guatemala, 31 de agosto de 2020.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaría General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 34-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en análisis de solicitud realizada a la Unidad de Acceso a Información Pública.• Asesoría profesional en elaboración de notificación a candidatos excluidos del concurso por oposición para optar al cargo de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, relacionada a modificación de cronograma.• Asesoría profesional en elaboración de listado a publicarse de candidatos elegibles en el concurso por oposición para optar al cargo de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, relacionada a fijación de previo por incumplimiento de requisitos formales.• Asesoría profesional en evacuación de vista de cuarenta y ocho horas dentro de la acción de amparo planteada en contra de la autoridad migratoria nacional.• Asesoría profesional en elaboración de providencia de respuesta a la enmienda solicitada por el representante legal del Inacif.• Asesoría profesional en seguimiento al cumplimiento de sentencia de acción de amparo dictada por la Corte de Constitucionalidad dentro del expediente número 1428-2017.• Asesoría profesional en reunión 02-2020 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio CONABED.

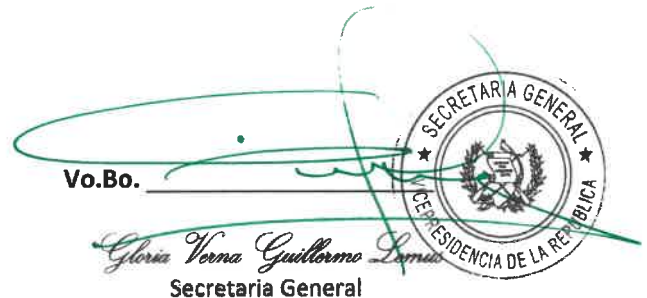


- Asesoría profesional en elaboración de acta de la Comisión Revisora del concurso por oposición para optar al cargo de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para resolver las impugnaciones presentadas por candidatos excluidos.
- Asesoría profesional en elaboración de acta de la Comisión Revisora del concurso por oposición para optar al cargo de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para continuar con la fase de evaluación de candidatos elegibles.
- Asesoría profesional en elaboración de resolución que designa enlaces de personal ante la Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para elaborar proyecto de acta de sesión número 02-2020 de Conabed.
- Asesoría profesional en elaboración de acuerdo vicepresidencial para la creación del Reconocimiento "Carpio Nicole" de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en revisión del Manual de Normas y Procedimientos de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de informe final de la Comisión Revisora del concurso por oposición para optar al cargo de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.



F. _____

Lic. Nery Augusto Franco Baquix



Vo.Bo. _____

Gloria Verna Guillermo Lamas
Secretaria General

Guatemala, 31 de agosto de 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 52-2020, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión del ingreso de los bienes en inventarios y el Sicoin inventarios de los años 2016 al 28 de abril de 2020, para conciliar las operaciones en los registros de inventarios de la institución.➤ Asesoría en acta de traslado definitivo de 7 computadoras portátiles (Laptop) a la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio-SENABED-.➤ Reunión, asesoría y seguimiento para la finalización del Manual de Normas y Procedimientos de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República.➤ Asesoría sobre los términos de referencia del personal 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", para ser publicados en el sistema Guatecompras.➤ Asesoría en la auditoría realizada en la unidad de compras de la institución.➤ Asesoría en el área de inventarios en el registro correcto de los bienes y del resumen anual de inventarios en el libro de bienes muebles e inmuebles y el libro de donaciones.



- Asesoría a los asistentes de la unidad de compras, en lo que se refiere a la Declaración de Probidad.
- Asesoría en aspectos financieros y administrativos en general.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.



Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 50-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2020

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en mantenimiento y abono de las plantas de piso que se encuentran en los corredores de la Vicepresidencia de la República.• Apoyo en la extracción de basura de los depósitos asignados.• Apoyo en la limpieza en los pasillos de Vicepresidencia de la República.

F. 
Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo 
Secretaria General

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 31 de agosto del 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con lo establecido en la cláusula novena del contrato administrativo número 55-2020, presento informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Análisis de la Resolución de la Superintendencia de Administración Tributaria número SAT-DSI-639-2020 de fecha dieciséis de julio del año dos mil veinte en donde resuelve incorporar al régimen de factura electrónica en línea a contribuyentes que presten servicios técnicos.
- Análisis del Acuerdo de Dirección número D-2020-097 de la Oficina Nacional de Servicio Civil, de fecha veintisiete de julio del año dos mil veinte el cual establece la reanudación de la locomoción y asistencia de labores y actividades en el sector público.
- Asesoría en el seguimiento del caso de la comunidad Laguna Larga en donde se presentaron resultados de acciones ejecutadas por Copredek, Ministerio de Salud, Viceministerio de Seguridad



Alimentaria y el traslado del expediente del caso a la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-.

- Análisis e informe de los Acuerdos Gubernativos de la Presidencia de la República números 97-2020, 98-2020 y 99-2020.

f.

Lic. Ramón Antonio Morales Ozaeta

Vo. Bo.



Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaria General

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaría General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 66 2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1. Apoyar en la realización de actividades que se coordinen y se ejecuten con “socios estratégicos” institucionales identificados previamente para apalancar, cofinanciar o co-ejecutar programas y proyectos enmarcados dentro del Plan de Gobierno 2020-2024 que impulsa y coordina la Vicepresidencia de la República.</p> <p>a) Acorde a invitación de la Asociación Primavera de Washington D.C, conformada por connacionales migrantes radicados en Estados Unidos, se efectuó reunión en modalidad virtual con representantes de esta Asociación, el Secretario Particular de la Vicepresidencia y el Asesor. En esta reunión los representantes de la Asociación presentaron a Vicepresidencia de la República, el Plan Maestro de Atención al Migrante Guatemalteco y la propuesta de Comunidades Espejo con Enfoque de Desarrollo Territorial hacia población guatemalteca en municipios expulsores de migrantes.</p> <p>Así mismo, se conoció y se abordó la propuesta de orientación de remesas, como parte de la aportación de recursos de la población migrante radicada en Estados Unidos y de otros recursos que serán gestionados por la misma Asociación hacia inversiones en desarrollo productivo, como parte de las Comunidades Espejo en al menos 2 municipios de la república, que se constituirán como proyectos pilotos, para promover el desarrollo económico local de comunidades y de municipios de origen de los migrantes. Destaca como resultados de esta reunión, la coordinación y facilitación de Vicepresidencia hacia otros actores institucionales que se puedan sumar a estas iniciativas, así mismo se trasladará las iniciativas</p>



hacia el **Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala – CONAMIGUA-** y que, en el mediano plazo, se puedan constituir en proyectos de desarrollo, acorde a la gestión y factibilidad de proyectos, según corresponda su viabilidad y factibilidad.

- b) Se continuó con la asesoría hacia la Mesa Interinstitucional Ampliada para la Implementación de la Ley de Protección de Plátano y Banano, con participación en reunión virtual y donde el asesor presentó la propuesta del Plan de Comunicación y donde el plan fue analizado y consensuado por los representantes técnicos de las instituciones: Asociación de Productores Independientes de Banano -APIB-, Asociación de Navieras de Guatemala, Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria -OIRSA-, Viceministerios de Comunicaciones y de Transportes del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Fresh del Monte Produce (Compañía de Desarrollo Bananero de Guatemala, S.A, -BANDEGUA-), Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía -MINECO-, III Viceministerio de Prevención de la Violencia y del Delito del Ministerio de Gobernación. Como resultados de la reunión virtual, se acordó efectuar revisión presupuestaria de las instituciones participantes de la mesa y continuar con reuniones de trabajo para validar spots e imágenes que serán dadas a conocer en los principales medios de comunicación y redes sociales.

2. Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos con la Autoridad del Lago de Amatitlán -AMSA-, Autoridad para el Manejo Sustentable del lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, con el Instituto Nacional de Bosques -INAB- y otras instituciones que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.

Se efectuó reunión en modalidad virtual, con representantes técnicos de la “Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal”, con quienes se efectuó la última revisión técnica y se avaló el Plan Interinstitucional de Prevención y Reducción de la Tala Ilegal a implementarse durante el presente año, así como el Plan de Comunicación para la prevención y reducción de tala ilegal. Con los dos documentos obtenidos, se facilitó la edición e impresión de dichos planes para su socialización, los cuales fueron presentados como resultados de la mesa, en la primera reunión virtual efectuada en la última semana del presente mes, en el Salón Banquetes del



Palacio Nacional. En esta reunión anual se dio a conocer los avances y productos obtenidos de parte de la mesa, así mismo, se dio a conocer que se suma a esta mesa, la Asociación Nacional de Municipalidades ANAM, que facilitará el acompañamiento hacia las 340 municipalidades para operativizar el plan a nivel de cada territorio municipal y se dio a conocer sobre la ampliación de la Adenda de apoyo técnico y de cooperación de parte de LA Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO); que permitirá financiar la implementación del Plan de Comunicaciones en cuanto a la difusión de spots en medios radiales, y en redes sociales, con la finalidad de dar a conocer sobre la prevención y reducción de la tala ilegal en el país.


3. Otros servicios profesionales que de acuerdo a la naturaleza de su contratación le sean asignados por el Secretario Particular y para el mejor desempeño en la prestación de los servicios contratos.


Se atendió solicitud presentada por la Asociación de Comunidades Forestales de Petén, quienes demandan atención del gobierno sobre el Proceso Concesionario Forestal Comunitario, que acorde a la propuesta de esta asociación, se desarrolló reunión virtual y se conoció sobre su ámbito de trabajo y se les recomendó presentar sus iniciativas hacia el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), a la Cooperación Técnica Alemana (GIZ) y hacia La Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN), quienes actualmente están desarrollando programas afines a los requeridos por la Asociación en la región Centroamericana.

F. 
Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guillermo Lomax
Secretaria General



Guatemala, 31 de agosto de 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 40-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2020:


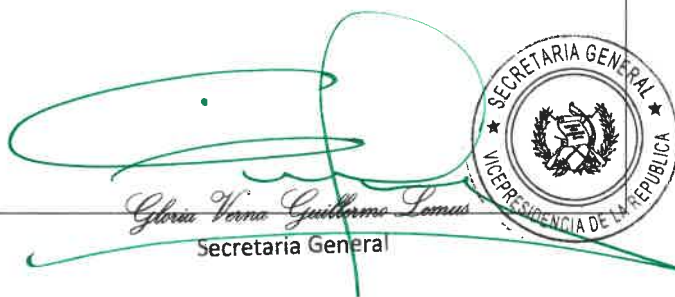
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría a la Vicepresidencia de la República y Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República en relación a la Ley de Acceso a la Información Pública y sus 4 principios fundamentales: 1. Máxima publicidad (Art. 14, 31 y 98); 2. Sencillez y celeridad (Art. 34, párr. 41, 42, 56); 3 Transparencia (Art. 13, 14, 32, 50) y 4. Gratuidad (Art. 33, 18).2. Asesoría a la Vicepresidencia de la República y Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República en cuanto al cumplimiento del procedimiento de acceso a la información pública en relación al tiempo establecidos en dicha Ley desde que ingresa la solicitud, se analiza, se resuelve y traslada al interesado, a efecto de que el mismo se cumpla de manera oportuna y con la información que el solicitante requiera.3. Asesoría a la Vicepresidencia de la República en relación a lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Acceso a Información Pública el cual hace referencia a las excepciones a la publicidad; información confidencial que, por mandato constitucional o disposición expresa de una ley, tenga acceso restringido.



4. Asesoría a la Vicepresidencia de la República y Secretarías adscritas a la Vicepresidencia en relación a la Política Nacional de Datos Abiertos 2018-2022, aprobada a través de Acuerdo Gubernativo No. 199-2018.
5. Asesoría a la Vicepresidencia de la República en relación a los principios rectores establecidos en la Política Nacional de Datos Abiertos 2018-2022, con base en la carta internacional de Datos Abiertos: 1. Abiertos por defecto; 2. Oportunos y Exhaustivos; 3. Accesibles y Utilizables; 4. Comprables e Interoperables; 5. Para mejorar la Gobernanza y la Participación Ciudadana y 6. Para el Desarrollo Incluyente y la innovación.
6. Asesoría a la Vicepresidencia de la República en cuanto a que se continúe dentro de la Institución con la una cultura de transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información, la participación ciudadana, así como la rendición de cuentas, a través del establecimiento de mecanismos que garanticen la publicidad de información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa.



Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101



Gloria Viana Guillermo Lomus
Secretaria General