

Guatemala, 30 de septiembre del 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 48-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en el diseño de artes gráficos para las redes sociales de Vicepresidencia, páginas personales del Señor Vicepresidente, así como para la página Web de Vicepresidencia.
Apoyo en diseño de infografías como material informativo para uso durante la reunión de la Mesa Temática del Gabinete Específico de Desarrollo Social (Prevención de Embarazos en Adolescentes).
Apoyo en el envío de archivos editables de las Fichas Informativas de las Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Social y del Gabinete Específico de Desarrollo Económico para elaboración e impresión de manuales de dichas Mesas.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de infografías y presentaciones, para uso en diferentes reuniones del Señor Vicepresidente.
Apoyo con la publicación (subir al sistema) de las notas periodísticas de las actividades del mes de septiembre, en la página web de la Vicepresidencia.
Apoyo en la elaboración de material gráfico de uso interno y del personal.

Apoyo a la Unidad de Acceso a la Información Pública en la diagramación del “Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Información Pública”

Apoyo a la Unidad de Acceso a la Información Pública en la diagramación de la “Guía para la Actualización de Información Pública en el Portal Web”.

Apoyo al Departamento Jurídico en la diagramación del “Manual de Normas y Procedimientos de Auditoría Interna”.

F. 

Licda. Ana Luisa González Vargas
Asesora de Diseño de Comunicación Social

Vo.Be.  
Gloria Verna Guillot
Secretaria General

 
Cesar Emilio Gracias Córdon
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

Ciudad de Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Profesionales o Técnicos número 63-2020, presento a usted el **INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS durante el mes de SEPTIEMBRE de 2020.**

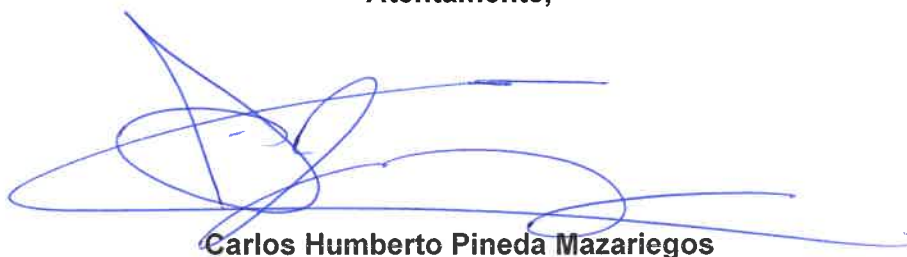
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría jurídica relacionada a temas que aborda el Gabinete de Desarrollo Económico y las acciones encaminadas a la Inversión, Reactivación Económica y Turismo
2. Asesoría jurídica relacionada a los temas abordados en el Dialogo con Cooperativas de Mancomunidades de Oriente
3. Asesoría jurídica sobre los temas abordados por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, específicamente sobre la Mesa Temática de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas
4. Asesoría profesional sobre los temas de la mesa sobre la prevención de la violencia sexual, explotación y trata de personas, dentro del Marco del Gabinete de Desarrollo Social, en conjunto con Organizaciones Internacionales.
5. Asesoría jurídica para el Gabinete Específico de Desarrollo Social, especialmente en cuanto a la reducción de trámites burocráticos contenidos en acuerdos ministeriales y circulares para la simplificación de trámites interinstitucionales, abordando también las acciones interinstitucionales en el marco del Plan General de Atención a la Emergencia del COVID-19.
6. Asesoría Jurídica abordando el tema de la situación de las comadronas junto con representantes de movimientos indígenas.
7. Asesoría jurídica relacionada con la implementación del gobierno electrónico y el uso gubernativo de la firma electrónica avanzada y medios electrónicos de

archivo, así como el marco legal aplicable, dentro del marco de las acciones de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.

8. Asesoría jurídica relacionada con el Modelo de Atención Integral de Justicia Penal Juvenil, según presentación por parte de la SECCATID
9. Asesoría Jurídica relacionada con el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, específicamente sobre la procedencia de implementación de Parques Tecnológicos
10. Asesoría jurídica sobre la implementación del Bono Familia y Bono de Protección para el Empleo.
11. Asesoría Jurídica relacionada con temas del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio, específicamente ampliaciones a actas del Consejo relacionadas a la disposición de varios bienes bajo la administración de este.
12. Asesoría en el análisis de temas constitucionales, derechos humanos, solución de conflictos, derecho consuetudinario, limitación a las garantías constitucionales y los medios de control.

Quedo atento a cualquier solicitud de ampliación o aclaración de la información solicitada

Atentamente,



Carlos Humberto Pineda Mazariegos

Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario



Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número cincuenta y uno guión dos mil veinte (51-2020), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de septiembre de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría Profesional en temas de Salud al Despacho del Señor Vicepresidente de la República, en coordinación con las Secretarías General y Particular de la institución.2. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica.3. Reuniones de coordinación con la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, sobre el estatus de la Cooperación Internacional a nivel nacional en lo referente a préstamos.4. Seguimiento al “Proyecto Rescate del Lago de Atitlán” –PROSANA-:<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones virtuales de trabajo dirigidas a validar el Plan de Trabajo propuesto por la Consultoría del BCIE con relación al Programa Inicial de Estudios del Proyecto.• Elaboración de recomendaciones a la encuesta elaborada por la firma consultora dirigida a funcionarios para dar a conocer la problemática del Lago de Atitlán.5. Seguimiento a los Préstamos del MSPAS (BCIE y BID):



- Participación en videoconferencia mediante la cual, se presentó al Consejo de Administración de UNICAR, el perfil sobre el Proyecto Fortalecimiento de la Red Hospitalaria del país y Remodelación de UNICAR elaborado por el MSPAS con asistencia técnica de la Vicepresidencia de la República.
 - Participación con funcionarios del MSPAS y UNICAR en la elaboración de la Hoja de Ruta para iniciar el levantamiento para la información que servirá para definir las áreas que deberán ser ampliadas y/o remodeladas.
 - Participación con asesores del BCIE, UNICAR y MSPAS en la redefinición funcional de la propuesta para implementar el Instituto Nacional de Cardiología.
 - Seguimiento al Proyecto para la Construcción y Remodelación de 5 hospitales en el cual, la Cooperación Técnica de la Vicepresidencia propuso la participación de dos consultores externos para discutir la metodología de preinversión, diseño y construcción del mencionado proyecto.
 - Participación en diferentes videoconferencias para el seguimiento al Proyecto de Construcción de Centros de Salud, Puestos de Salud y Centros de Atención Materno-Infantil del MSPAS, que se ejecuta actualmente con financiamiento del BID.
6. En seguimiento a la firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre INFOM y MSPAS, ambas partes acordaron firmar este convenio en los próximos días. Ello permitirá financiar su implementación con un aporte de US\$2.5 millones.
 7. Se participó en diversas videoconferencias de coordinación con el INFOM, Crédito Público del MINFIN y BID, para solicitar ante las autoridades del BID la ampliación del préstamo que ejecuta el INFOM en lo referente al Proyecto de Distribución del Agua en el Departamento de San Marcos.
 8. Participé en reuniones de seguimiento en lo referente al Proyecto PROEDUC V, para la construcción y equipamiento de 5 tecnológicos a realizarse en diferentes departamentos del país, el cual se ejecuta con financiamiento de Q.125 millones por KfW.
 9. Se ha participado en diversas reuniones para el seguimiento del Proyecto Franja Transversal del Norte, que se tiene entre el BCIE y la Dirección General de Caminos del CIV, en el cual la Vicepresidencia participa como integrante de la Mesa Técnica.
 10. Asistencia técnica al EPSUM de la USAC, para discutir el reajuste de las estrategias de operación del programa en el marco de la pandemia del COVID19.



11. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior y la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.



F:

Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo.



Licda. Gloria Guillermo Lemaus
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo No. 44-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la recepción y atención de visitas de Secretarios y Asesores de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y atención de audiencias del señor Vicepresidente de la República
Apoyo en la recepción y traslado de llamadas de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y traslado de documentos recibidos en la Vicepresidencia de la República

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemi Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre del 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 20-2020, presento ante usted el informe de las actividades realizadas el mes de septiembre 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría en los diferentes montajes donde participó el Vicepresidente de la República, con funcionarios de gobierno, sociedad civil, sector privado y personalidades importantes.
- Apoyo al Secretario Particular de la Vicepresidencia para atención personalizada a miembros del Cuerpo Diplomático acreditado en nuestro país, que han visitado la Vicepresidencia de la República.
- Coordinación de montaje de los diferentes eventos y reuniones virtuales que se ha realizado en las instalaciones de Vicepresidencia.



- Acompañamiento al Vicepresidente de la República en las diferentes actividades protocolarias, gabinetes, consejos y comisiones.
- Atención a las diferentes personalidades nacionales e internacionales que visitan al Vicepresidente.



Freddy Arnoldo Rodríguez Chilel
Asesor Protocolo



Licda. Gloria Verna Guillermi
Secretaria General

Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número cuarenta y cinco guión dos mil veinte (45-2020), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de septiembre de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



- 1) Asesoría técnica a la Secretaría Particular en los temas referentes a la Cooperación Internacional. Así como, la procuración y seguimiento de los diferentes proyectos y/o solicitudes que se reciben por parte de otras instituciones o dependencias de Gobierno.
- 2) Recibo, revisión, elaboración y seguimiento de expedientes en el área de Cooperación Técnica.
- 3) Atención a instituciones y/o personas individuales, con el fin de responder a la problemática descrita en las diferentes solicitudes que son efectuadas al área de Cooperación Técnica.
- 4) Apoyo en el seguimiento al "Proyecto Rescate del Lago de Atitlán –PROSANA–":
 - Participación y apoyo logístico para la realización de reuniones virtuales de trabajo, así como la recopilación de la información de las mismas.
 - Elaboración del informe de las recomendaciones a la encuesta elaborada por la firma consultora del proyecto, para su recopilación.
- 5) Participación y apoyo en la coordinación en conjunto con personal administrativo del BCIE y BID para la realización de diversas videoconferencias de trabajo con funcionarios del MSPAS/MINFIN y otras instituciones:
 - Videoconferencia en la cual, se presentó el perfil sobre el Proyecto Fortalecimiento de la Red Hospitalaria del país y Remodelación de la Unidad de Cardiología a la Junta Directiva de UNICAR, que conlleva la búsqueda de financiamiento por un monto de 175 millones de dólares.
 - Apoyo logístico en una reunión de trabajo para la elaboración de la Hoja de Ruta para iniciar el levantamiento de la información que servirá para definir las áreas que serán ampliadas y/o remodeladas en UNICAR.



- Asistencia en la logística y coordinación de una reunión de trabajo en la cual los asesores del BCIE, UNICAR y MSPAS realizaron la redefinición funcional de la propuesta para implementar el Instituto Nacional de Cardiología.
 - Participación en la reunión de seguimiento al Proyecto para la Construcción y Remodelación de 5 hospitales en el cual, la Cooperación Técnica de la Vicepresidencia propuso la participación de dos consultores externos para discutir la metodología de preinversión, diseño y construcción del mencionado proyecto.
- 6) Apoyé con la logística de diversas videoconferencias de coordinación con el INFOM, Crédito Público del MINFIN y BID, para coordinar con las autoridades del BID/INFOM la firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional.
 - 7) Participación y apoyo en la coordinación de reuniones virtuales de seguimiento en lo referente al Proyecto PROEDUC V, para la construcción y equipamiento de 5 tecnológicos a realizarse en diferentes departamentos del país, el cual se ejecuta con financiamiento de KfW.
 - 8) He participado en diversas reuniones para el seguimiento del Proyecto Franja Transversal del Norte, que se tiene entre el BCIE y la Dirección General de Caminos del CIV, en el cual la Vicepresidencia participa como integrante de la Mesa Técnica.
 - 9) Elaboración de la bitácora de las reuniones virtuales que se han realizado durante el mes para el seguimiento que el Secretario Particular da a los proyectos de los diferentes préstamos y cooperación no reembolsable.
 - 10) Responsable de la agenda a ser atendida por la cooperación técnica internacional a lo interno y/o externo de la institución.
 - 11) Elaboración y envío, así como la recepción de oficios y correos, por parte de la cooperación técnica internacional de la institución.
 - 12) Otras atribuciones que sean asignadas por parte del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República.

F: 
Gina Beatriz Alfaro Acevedo
Asesora en Gestiones de Proyectos

Vo.Bo.  
Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular
Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular

Aut: 
Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General 

Guatemala, 30 de Septiembre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 35-2020 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Se apoyó con correcciones de redacción, estilo y ortografía de notas que enviaron varias Secretarías y Gabinetes para su inclusión en el medio impreso oficial de Vicepresidencia No. 4
- Se apoyó en las correcciones del contenido gramatical y de redacción de reportajes escritos de las actividades del Vicepresidente de la República que se publicaron en redes oficiales de Vicepresidencia.
- Apoyo en la redacción de notas de contexto periodístico cultural para el medio oficial impreso No. 4 de Vicepresidencia.

F. 
Lic. Guillermo Vitelio Castillo Pinillos

Vo.Bo. 

Secretaria General


Cesar Emilio Gracias Gordin
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de septiembre del 2020

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General de la

Vicepresidencia de la República.

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 46-2020, le presento a usted el informe de las actividades realizadas por mi persona durante el mes de septiembre del presente año.

- Se apoyó en la redacción de notas informativas de las diferentes actividades en las que participó el Vicepresidente de la República, recabadas de audios, videos y fotografías, que fueron utilizadas para La Revista de la Vicepresidencia y las páginas web y Facebook.
- Se apoyó a las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República, con la recolección de información para incluir sus actividades en La Revista y la elaboración de estrategias de comunicación.
- Se analizó, revisó y se procesa la cuarta edición del medio impreso oficial de la Vicepresidencia.



F



Guillermo Raul Meoño Rodríguez.
Asesor Técnico de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General de la
Vicepresidencia de la República.

Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 64-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría al Despacho Superior en los temas ambientales, saneamiento de aguas y cambio climático.
Participación en reunión con Alcaldes de Chiquimula y Jutiapa sobre el Plan Trifinio, para tratar los temas de: protección de cuencas hidrográficas, saneamiento de agua, reforestación y manejo de residuos sólidos.
Participación en reunión con la mesa de trabajo para la Coordinación Interinstitucional de Prevención y Reducción de la Tala Ilegal de Bosques en Guatemala, por el tema protección de cuencas hidrográficas y cambio climático.
Participación en reunión con 19 alcaldes intermancomunados en el municipio de Estanzuela, Departamento de Zacapa sobre temas de agua potable y saneamiento de aguas.
Participación en reunión con integrantes de la Alianza por la Nutrición e INCOPAS sobre el Plan Nacional de Respuesta y Búsqueda activa de niños y niñas con Desnutrición Aguda y el impacto que tiene el saneamiento de aguas y agua potable en la seguridad alimentaria, presentado por el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN).
Asesoría y seguimiento a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE), en el tema de aguas residuales.

F.

Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.

Gloria Verna Guillermo
Secretaria General
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 38-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la grabación y edición del material audiovisual de las diferentes reuniones y eventos del Vicepresidente de la República.
- Apoyar con la publicación del material audiovisual en las distintas redes sociales oficiales de la Vicepresidencia de la República como en la página web y el canal de Youtube.
- Apoyo en monitorear y publicar en las cuentas de redes oficiales de la Vicepresidencia.
- Apoyo en la edición de animaciones para los videos de la vicepresidencia.

F.

Javier Stuardo Fernández Cortez


Cesar Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República


Vo.Bo.


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General


Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Restable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 68-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de septiembre del año 2020:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Asesoría jurídica en reuniones con Alcaldes de las Mancomunidades de oriente de los diferentes departamentos de Zacapa, Chiquimula y Honduras, abordando temas de desarrollo social, fortalecimiento de proyectos productivos y saneamiento y combate a la desnutrición.


Asesoría jurídica en reuniones de Gabinete Económico, para la ejecución presupuestaria, inversión en el país y la reactivación económica de los diferentes sectores al respecto del presupuesto 2021.


Asesoría jurídica en reuniones con mesa técnica de Prevención de Violencia Explotación y Trata de Personas, por los niños víctimas de violencia en el país, para protegerlos y facilitar ayuda psicológica.

Asesoría jurídica en reunión con la Comisión de Dialogo de Nahualà y Santa Catarina Ixtahuacàn, Registro de Información Catastral, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto Geográfico Nacional, para ver los documentos cartográficos y archivos históricos de los Municipios en conflicto.

Asesoría jurídica en reunión con Alcalde de Nahualà, para nombramiento a personas idóneas para informar a la población sobre las medidas cartográficas que se van a realizar en el municipio.


Licda. Jenniffer Johanna Sandoval Arenas


Vo.Bo.
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaría General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 49-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo con el traslado de documentos al Crédito Hipotecario Nacional -CHN-• Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República.• Apoyo en el traslado de documentos a Bienes del Estado.• Apoyo en el traslado de documentos dentro de la institución.

F. 
Jorge René Cazanga

F. 
Dirección Financiera
Lidia Amalia Leiva Nolasco
Directora Financiera



Vo.Bo. 
Secretaría General
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaría General



Guatemala, 30 de Septiembre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 62-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 del mes de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">a) Apoyo en diagnóstico de red inalámbrica oficina vicepresidenciab) Aportes y recomendaciones para la configuración de equipo perimetral de seguridad informática.c) Apoyo y recomendación en revisión de equipos y herramientas de diagnóstico red inalámbricad) Recomendación sobre el diseño de infraestructura de rede) Apoyo y recomendaciones controles de Navegación de Internetf) Recomendación y validación de servicios asociados de ofimática

F. 
Jose Leonel Alvarez Barillas

Vo.Bo. 

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 30 de septiembre de 2020.

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 43-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional al Despacho Superior• Asesoría jurídica en la discusión sobre el Decreto Gubernativo 17-2020 de fecha 20 de agosto de 2020, en relación a su entrada en vigencia.• Apoyo jurídico en contestación de Demanda Laboral.• Participación en mesa de trabajo con asesores jurídicos de la Secretaria General y personal de la Dirección Financiera para el análisis de la implementación del manual de combustible de la Vicepresidencia.• Asesoría legal sobre mecanismo de protección conjunta para la atención integral de niños y niñas adolescentes migrantes no acompañados.• Participación en la reunión técnica de prevención de violencia, explotación y trata de personas.• Asesoría sobre la participación de las organizaciones sociales en diferentes temas en tiempos de pandemia.



- Asesoría jurídica para el análisis de las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento en la administración pública específicamente sobre la contratación de personal bajo el renglón 011.

F. 

JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES



Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaría General

Guatemala, 30 de septiembre del 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios técnicos número 53-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo en la configuración y administración del Router con el SSID: IT7 de la Vicepresidencia de la Republica de Guatemala.
b) Apoyo en la actualización de Footer del kardex en el Modulo Almacén.
c) Apoyo en la actualización del formato en la hoja de nombramientos del Módulo Viáticos.
d) Apoyo en la realización de Backup de la Máquina virtual del VICESIS en el servidor de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
e) Apoyo en generar horarios 8x8 de los empleados que usan el biométrico en el módulo usuarios.
f) Apoyo en programar buscador de numero de kardex en el Módulo Almacén.
g) Apoyo en crear las tablas en la base de datos para el nuevo Módulo de caja chica.
h) Apoyo en asesoría al departamento de financiero y transporte en la funcionalidad del Módulo transporte y Módulo Viáticos.
i) Apoyo en crear un nuevo usuario en el servidor de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.



- j) Apoyo en la realización de configuraciones para compartir impresora en la red de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

F.

José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo.

Magdier Véliz

Magdier Abelino Véliz Ruano
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

F.

Secretaría General

Gloria Norma Guillermo Lomas
Secretaría General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 67-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1- Coordinación y participación en las reuniones con diferentes Directores de Medios de comunicación en el mes de septiembre.**
- 2- Apoyo en el análisis del monitoreo de publicaciones en redes sociales y medios de comunicación con relacion a la Vicepresidencia.**
- 3- Apoyo para el resumen diario de las principales noticias, columnas de opinion y analisis publicadas por los diferentes medios de comunicación.**
- 4- Apoyo en la difucion de notas periodísticas de las diferentes reuniones donde participa el Vicepresidente de la República en el mes de septiembre.**
- 5- Desarrollo y metodologia de comunicación de los Gabinetes Economico y Social con sus repectivas mesas de trabajo que coordina la Vicepresidencia.**

Atentamente,

Juan Carlos Marroquin Godoy.


Cesar Emilio Gracias Córdon
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala 30 de septiembre 2020

Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del Contrato Administrativo número 65-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre 2,020.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
Apoyo en la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad.
Apoyo en la actualización de Tarjetas de Responsabilidad en el Sistema VICESIS
Asesoría de Expedientes en Trámite para Baja
Apoyo en la revisión de Bienes en Bodega en Sistema VICESIS
Apoyo en verificación de inventario físico
Asesoría y Análisis en la revisión de los expedientes de Viáticos.

Apoyar en el seguimiento de expedientes que se asigna a la Dirección Financiera


Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico

Vo.Bo.


Lidia Amalia Loiza Narváez
Directora Financiera


Gloria Viana Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020.-

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la **cláusula novena del contrato administrativo número 47-2020**, presento a usted el **informe de las actividades profesionales realizadas por mi persona, durante el periodo del mes de septiembre del año 2020:**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Invitación a participar en la presentación del Viceministro del -VDUV/CIV-, con la presencia del Sr. Vicepresidente y el Sr. Secretario Particular, sobre la propuesta de: “Planes y programas que se tienen previstos desarrollar en el Viceministerio de Vivienda”, esta se realizó en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.2. Se estuvo presente en el webinar donde: “Se trato las características del diseño de Proyectos Piloto, que integran elementos de sustentabilidad ambiental en viviendas de interés social”, esta programación es resultado del Convenio Trinacional Alemania-México-Guatemala, con el apoyo de la Agencia de Cooperación Alemana, -GIZ-.3. Se participó de la Asamblea General Ordinaria, que tuvo como objetivo principal, la Elección de su Nueva Junta Directiva de la Asociación Centroamérica para la Vivienda, -ACENVI-.4. Se estuvo presente en la reunión celebrada en las instalaciones del Colegio de Ingenieros de Guatemala, -CIG-, con representantes de Colegio de Arquitectos de Guatemala, -CAG- y del -CIG- y la presencia del Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI-. Para seguir con la Planificación del Primer Congreso de la Vivienda Sustentable.5. Asistencia en el webinar: “Compartir los planes y programas por parte del Viceministro de Vivienda y los proyectos que tiene previsto realizar el Fondo para la Vivienda, -FOPAVI-“. esta es una actividad promovida por la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-.6. Resultado de la Coordinación que tiene el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI- y de la Comisión de Tecnología Aplicada, se continúa con la coordinación establecida del webinar: “La visión del diseño de



viviendas que puedan integrar elementos de sustentabilidad, con programas de financiamiento que permitan el acceso de casas de habitación de interés social”.

7. Se está en coordinación con Cities Alliance y otras instituciones que están promoviendo un Laboratorio Urbano de Vivienda en Guatemala, para preparar un webinar que sea un Debate sobre la Vivienda y Migración, basada en las interrogantes siguientes: a) ¿Cuáles son los posibles mecanismos para movilizar recursos de remesas de migrantes, para programas de vivienda sostenibles?, b) ¿Qué tipo de producto financiero se puede diseñar, para las familias vulnerables del país que reciben recursos financieros de remesas? y c) ¿Cómo articular la construcción de viviendas provenientes de las remesas y provocar el financiamiento urbano, así como la dotación de equipamiento urbano sostenible?
8. Se ha mantenido permanente comunicación con el Sr. Secretario Particular de Vicepresidencia de la República con el suscrito, para establecer coordinación de las diversas actividades que se realizan y promueven por los integrantes del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-.
9. Se ha logrado coordinación y comunicación permanente con el representante de la Editorial Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes, con la finalidad de establecer la entrega de los libros del Proyecto Binacional del Camino Real: Chiapas a Guatemala a Vicepresidencia.
10. Participación en el webinar organizado por el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, con la Comisión de Economía del Congreso de la República, con la finalidad de realizar la presentación de la propuesta de la Políticas Públicas y hablar sobre las iniciativas del Ley, a esa importante institución por parte del -CONAVI-.

Atentamente.

F.

Arq. Luis Castillo Anzueto
Asesor de Infraestructura y Vivienda
Vicepresidencia de la República.

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO
ARQUITECTO
COLEGIADO No. 685

Vo.Bo.

Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo.Bo.

Gloria Verónica Guillermo Lemos
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Profesionales número 31-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en la elaboración de actas administrativas de rectificación, de la Unidad de Inventarios de la Vicepresidencia de la República.• Asesoría profesional en la elaboración de memorial presentado en el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.• Participación en reunión para elaboración del Manual de Combustible de la Vicepresidencia de la República.• Participación en reunión de Mesa Jurídica en apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional.• Asesoría profesional en la elaboración de acta administrativa de reposición de bienes faltantes, de la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la República.

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo

Gloria Verna Guillermo
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 30-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría Legal y Administrativa a la Secretaría General de la Vicepresidencia:</p> <p>Atendí consultas verbales de la Secretaría General relacionados con asuntos administrativos internos de la Vicepresidencia de la República.</p> <p>Participo en mesa jurídica en el Instituto Guatemalteco de Migración, para el conocimiento de resoluciones de recursos de reposición; establecer ruta de redacción de resoluciones emitidas por Autoridad Migratoria Nacional para resolver los referidos recursos; y problemática de ciudadanos venezolanos.</p> <p>Se revisaron proyectos de resoluciones sobre recursos de reposición interpuestos derivados de la denegatoria de estatuto de refugiado emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional.</p> <p>Participé en mesa jurídica en la Vicepresidencia de la República y se emitió Opinión Jurídica sobre la petición presentada por la profesora Maria Teresa Romero, a través del Ministerio de Relaciones Exteriores, para resolver problemática de situación migratoria que atraviesan ciudadanos venezolanos en Guatemala.</p> <p>Participo en mesa jurídica en la Vicepresidencia de la República y se emitió ayuda memoria, donde se estableció y se hacen recomendaciones a la Autoridad Migratoria Nacional sobre la conveniencia de resolver los recursos de reposición</p>



con base a los proyectos de resolución revisados los cuales están redactados de forma más justificada y motivada.

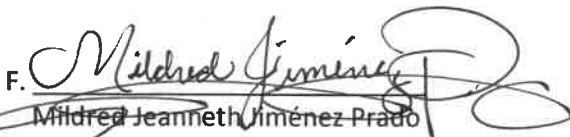
Apoyo jurídico, revisión del proyecto de las Actas No. 5 de sesión de la Autoridad Migratoria Nacional, con acotaciones remitidas a la Secretaría Técnica del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-.

Asesoría jurídica para atender recomendaciones hechas por la Secretaria de Planificación de la Presidencia -SEGEPLAN- sobre la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional -PEI-, Plan Operativo Anual -POA-, y Plan Operativo Multianual -POM-, de la Vicepresidencia de la República.

Apoyo jurídico en presentación de memorial evacuación de audiencia de proposición de medios prueba, relacionado con Acción de Amparo en única instancia presentada ante la Corte de Constitucionalidad en calidad de Tribunal Extraordinario de Amparo, expediente No. 2519-2020, Of. 14.

Participé en sesión ordinaria Número 5 de Autoridad Migratoria Nacional donde se conoció Informe Gerencial del Instituto Guatemalteco de Migración luego del proceso de finalización de transición de la Dirección General de Migración al Instituto Guatemalteco de Migración.

Participe en mesa jurídica donde se trató tema expuesto ante la Autoridad Migratoria Nacional propuesto por el Ministro de Gobernación, relacionado a Proyecto de Reforma al Acuerdo de Autoridad Migratoria número 2-2019, que contiene el Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, específicamente en lo concerniente al Documento Personal de Identidad Especial de las personas bajo el Estatuto de Refugiado.

F. 
Mildred Jeanneth Jiménez Prado
Asesora Legal Secretaría General


Vo.Bo. Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 32-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 30 de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyé al Ministerio de Economía en la planificación y desarrollo de la reunión ordinaria Gabinete Específico de Desarrollo Económico, específicamente en la revisión, traslado y aprobación de agendas, de ayuda de memoria, en la logística el día del evento y en el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos establecidos.
2. Colaboré en la planificación y desarrollo de la reunión de la Mesa Temática de Infraestructura Crítica, en coordinación con el Ministerio de Economía y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Asimismo, en la planificación de la segunda ronda de reuniones del señor vicepresidente con las 12 mesas del Gabinete Económico, cuyo objetivo fue conocer los avances de las intervenciones planificadas en la Agenda de Trabajo AT-GABECO 2020.
3. Apoyé en la coordinación de la reunión con los coordinadores de mesa del GABECO, con el objetivo de socializar la Plataforma de Monitoreo de seguimiento de compromisos de los Gabinetes y el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria.
4. Apoyé a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, en el desarrollo de la reunión ordinaria del Concejo Nacional. Asimismo, participé en calidad de oyente en la reunión de la Comisión Consultiva de Ciencia y Tecnología.
5. Colaboré con la SESAN en la planificación y desarrollo de la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, específicamente en la revisión y aprobación de agenda, en la logística para la participación del Vicepresidente en la misma.
6. Participé en dos reuniones de la mesa del Eje Estratégico Número 2, de la COPRECLAF, organizada por técnicos de la Superintendencia de Bancos, en la cual se inició la planificación de la conmemoración del 29 de octubre, Día Internacional Para la Prevención del Lavado de Activos.
7. Apoyé en la coordinación y desarrollo de diversas reuniones con mancomunidades de distintas regiones del país, con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional entre gobiernos locales y la Vicepresidencia.



8. Apoyé en la elaboración del informe mensual de actividades, correspondiente a Secretaría Privada, como aporte para el cumplimiento y ejecución del Plan Operativo de la Vicepresidencia de la República.
9. Participé en el Lanzamiento del Índice Económico Semanal, del Observatorio Económico Sostenible de la Universidad del Valle, el cual muestra el registro y análisis de siete variables económicas sobre la actividad económica relevante en Guatemala.
10. Colaboré en la coordinación de la participación del Vicepresidente en el Foro Guatemala.
11. Participé en diversas reuniones para la reactivación del trabajo de la Consultoría del Programa de Saneamiento del Lago de Atitlán (PROSANA), junto al AMSCLAE, MARN, MINFIN y el BCIE. Asimismo, en la revisión del cronograma, de la encuesta y el enfoque social de la misma.
12. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada, de sociedad civil, grupos organizados de mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
13. Revisión y redacción de oficios varios.
14. Coordinación de la agenda de la Secretaria Privada

F.

Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo.

Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



Gloria Verna Guillermo Lomus
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 54-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2020

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en las gestiones para diferentes reuniones administrativas dentro del Despacho de la Vicepresidencia de la República.• Apoyo en el seguimiento de oficios que se trasladaron ante diferentes Ministerios en el mes de septiembre.• Apoyo en la redacción y toma de notas durante diversas reuniones del Vicepresidente.• Apoyo en la recepción de los documentos que ingresan al Despacho.

F.


Nancy Ramírez Solórzano

Vo.Bo.


Secretaria General
Secretaria General



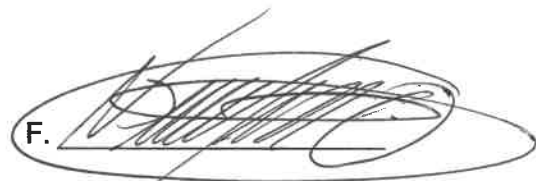
Guatemala, 30 de septiembre del 2020.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 37-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 01 al 30 de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p><i>Apoyo en el traslado de documentos de Recursos Humanos a la Oficina Nacional de Servicio Civil y al Ministerio de Fianzas Públicas.</i></p> <p><i>Apoyo a la Secretaría General en traslados para la Comisión Oficial realizada al Municipio de Esquipulas del Departamento de Chiquimula.</i></p> <p><i>Apoyo en el traslado del personal de Recursos Humanos desde sus residencias a las instalaciones de Vicepresidencia y su respectivo retorno a las mismas, esto debido a la situación actual del país a causa del Covid-19, cumpliendo con los protocolos ordenados, en las disposiciones Presidenciales.</i></p> <p><i>Apoyo al encargado de transportes en la verificación y reparación de los vehículos al servicio de vicepresidencia.</i></p>

F. 

Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor de la Unidad de Transportes

Vo.Bo. 

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020.


**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:


En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 34-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 del mes de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en elaboración de resolución de respuesta a solicitud de Información Pública presentada por la señora Leticia González S.• Asesoría profesional en elaboración de resolución de respuesta a solicitud de Información Pública presentada por el señor Julio Romeo Roca Martínez.• Asesoría profesional en elaboración de resolución de respuesta a solicitud de Información Pública presentada por la señora Edna Sorayda Pineda Cifuentes.• Asesoría profesional en elaboración de respuesta a solicitud de la Asociación Indígena Mam, Sector Pérez, Xecol, Cajola, Quetzaltenango.• Asesoría profesional en revisión de resolución que aprueba modificación al Plan Anual de Compras de la Vicepresidencia de la República.• Asesoría profesional en elaboración de Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Información Pública.• Asesoría profesional en reunión de mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio convocatoria 22-2020.• Asesoría profesional en reunión de mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio convocatoria 23-2020.• Asesoría profesional en reunión de mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio convocatoria 24-2020.


- Asesoría profesional en reunión de mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio convocatoria 25-2020.
- Asesoría profesional en reunión de mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio convocatoria 26-2020.
- Asesoría profesional en revisión de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República y la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría profesional en mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, convocatoria número 28-2020 para aprobar redacción final de acta de sesión del Conabed.
- Asesoría profesional en seguimiento a la actualización del inventario físico de la Vicepresidencia de la República.



F.
Lic. Nery Augusto Franco Baquix



Vo.Bo.
Gloria Verna Guillermo López
Secretaría General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 52-2020, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyo en requerimiento de documentos por parte de la comisión de auditoría gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, para la auditoría por el período 2020.➤ Asesoría a la Dirección de Comunicación Social con respecto al control y distribución de las revistas de la Vicepresidencia de la República.➤ Apoyo en la revisión de cumplimiento de las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas de diferentes períodos.➤ Asesoría en diferentes temas relacionados con inventarios con la participación de la Directora Financiera.➤ Asesoría en diferentes aspectos a la unidad de compras de la institución.➤ Asesoría en la legislación financiera, recursos humanos y administrativa para el mejor desempeño de labores de la institución de manera transparente y eficiente.➤ Revisión de los organigramas general y funcional de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyo en la verificación del cumplimiento de las recomendaciones de la unidad de auditoría interna.
- Seguimiento a expedientes pendientes de Resolución por parte de la Dirección de Bienes del Estado y la Contraloría General de Cuentas, que se refieren a baja de bienes.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional


Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director Auditoría Interna
Lic. Roberto R. Coloma Gordillo
DIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. 
Gloria Verónica Gutiérrez Lomax
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020


Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 50-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Mantenimiento y abono de las plantas de piso que se encuentran en los corredores de la Vicepresidencia de la República.2. Apoyo en la fumigación de las plantas y jardines.3. Apoyo en el cuidado y recorte de grama en los jardines de la Vicepresidencia de la República.4. Apoyo en la limpieza de los pasillos de la Vicepresidencia

F. 
Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo. 

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 30 de septiembre del 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con lo establecido en la cláusula novena del contrato administrativo número 55-2020, presento informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Análisis del Acuerdo Gubernativo 17-2020 y elaboración de control de prórrogas de los estados de calidad emitidos por el Presidente de la República en Consejo de Ministros.
- Acompañamiento en elaboración de ayuda de memoria de reuniones del caso Laguna Larga y remisión de expediente a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República.
- Análisis del Acuerdo Gubernativo No. 100-2020, publicado el 31 de julio del 2020, por medio de la cual crearon la Comisión Presidencial por la Paz y Derechos Humanos.



- Consultas jurídicas realizadas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Participación en reunión virtual sobre la Reactivación del trabajo que realiza el Comité de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas en Guatemala.

f.

Lic. Ramón Antonio Morales Ozaeta

Vo. Bo.

Gloria Verónica Guillermo
Secretaría General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 66 2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1. Apoyar en la realización de actividades que se coordinen y se ejecuten con “socios estratégicos” institucionales identificados previamente para apalancar, cofinanciar o co-ejecutar programas y proyectos enmarcados dentro del Plan de Gobierno 2020-2024 que impulsa y coordina la Vicepresidencia de la República.</p> <p>a) Se facilitó acompañamiento técnico a reunión en modalidad virtual con representantes de la Asociación Primavera de Washington D.C, Viceministro de Relaciones Exteriores, Secretario Particular de la Vicepresidencia y el Asesor, donde se conoció sobre los resultados del Plan Maestro de Atención al Migrante Guatemalteco y su vinculación a políticas públicas, que permitirá la elaboración de una propuesta de Comunidades Espejo con Enfoque de Desarrollo Territorial hacia población guatemalteca en municipios expulsos de migrantes. Así mismo, se conoció propuesta de orientación de remesas, como parte de la aportación de recursos de la población migrante radicada en Estados Unidos hacia la implementación de proyectos productivos, con la finalidad de promover el desarrollo económico local de comunidades y de municipios de origen de los migrantes. Destaca como resultados de esta reunión, el seguimiento hacia la coordinación y facilitación de Vicepresidencia hacia otros actores institucionales que se puedan sumar a estas iniciativas, así mismo se ha vinculado al Viceministerio de Relaciones Exteriores, como ente rector y en el mediano plazo, se pueda promover la implementación de proyectos que disminuyan la migración de los connacionales.</p>



- b) Se inició la coordinación con representantes de la Asociación de Pequeños y Medianos Empresarios del Centro Histórico de la ciudad de Guatemala -ASOPYME- y el Coordinador del Programa “Mi Pueblo Mi Producto” del Viceministerio de Desarrollo de las Mipymes del Ministerio de Economía, con quienes se inició con la planificación de iniciativa de Feria Internacional de Emprendedores a nivel virtual, con la participación de emprendedores de Honduras, El Salvador y Guatemala. En esta iniciativa, se sumarán a emprendedores de tejidos y artesanías de algunos municipios al entorno del Lago de Atitlán y para ello, se ha iniciado la coordinación con la Autoridad de Manejo Sustentable al Entorno del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, con la finalidad de facilitar el apoyo de estos emprendedores y que permita promover la comercialización de productos, fortalecer la economía local de estos municipios afectados por el Covid 19 y en el mediano plazo promover el turismo hacia el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala y del Lago de Atitlán.
- c) Se facilitó asesoría en la consolidación de un Plan de Comunicación como parte del apoyo técnico hacia la Mesa Interinstitucional Ampliada para la Implementación de la Ley de Protección de Plátano y Banano. En este contexto, se acopió todos los aportes interinstitucionales de los responsables y encargados de Comunicación de las siguientes instancias: Asociación de Productores Independientes de Banano -APIB-, Asociación de Navieras de Guatemala, Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria -OIRSA-, Viceministerios de Comunicaciones y de Transportes del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Fresh del Monte Produce (Compañía de Desarrollo Bananero de Guatemala, S.A. -BANDEGUA-), Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía -MINECO-, III Viceministerio de Prevención de la Violencia y del Delito del Ministerio de Gobernación. Es importante destacar que este Plan de Comunicación, se empezará operativizar a partir del mes de octubre, acorde a la disposición de los recursos y dentro de los alcances de quienes integran la mesa, con la finalidad de prevenir y disminuir las afectaciones que se pudieran dar por esta enfermedad en los cultivos de plátano y banano.

2. Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos con la Autoridad del Lago de Amatitlán -AMSA-, Autoridad para el Manejo Sustentable del lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, con el Instituto Nacional de Bosques -INAB- y otras instituciones que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala

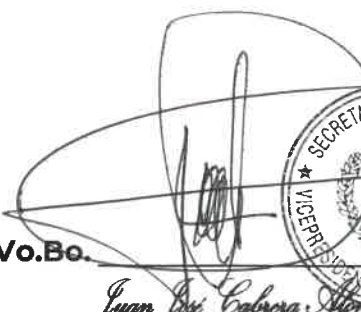



llegal, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.

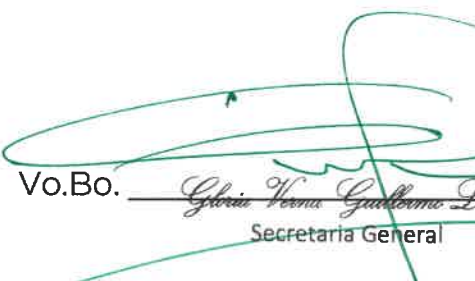
Se continuó con la facilitación de apoyo técnico a la “Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal”, que posterior a la entrega del Plan Interinstitucional sobre prevención y reducción de la tala ilegal, se ha iniciado con una planificación de socialización de este plan hacia municipalidades y cooperación internacional, con la finalidad de sumar actores institucionales que permita concientizar y dar a conocer sobre los daños al medio ambiente y a la población, correspondiente a los ilícitos que se cometen en la tala ilegal. En conjunto con la ANAM, se efectuó una programación de talleres a nivel regional del país, con la finalidad de reunir a técnicos y responsables de las Oficinas Forestales Municipales y Oficinas de Recursos Naturales Municipales, así como del personal del INAB en estas regiones, que permitirá iniciar con una campaña a nivel municipal y alcanzar la sensibilización hacia el nivel comunitario, sobre la importancia de los bosques y los daños que provoca la tala ilegal.


Se efectuó reunión de coordinación con el Asistente de Representación de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), que permitió revisar y proponer las estrategias de comunicación a financiar de parte de FAO, principalmente lo relacionado a la difusión de spots en medios radiales, y en redes sociales, y otras actividades de comunicación a priorizar en los próximos meses y como parte de la Cooperación Europea, ratificada en la primera reunión de la Mesa con las autoridades y donde se tuvo la participación del Vicepresidente de la República.

F. 
Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Almona
Secretario Particular



Vo.Bo. 
Gloria Norma Guillermo Lomax
Secretaria General



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 40-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría a las Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República en la generación de estrategias de acciones que permitan el fortalecimiento de la Unidad de Información Pública, para proveer servicios públicos, ágiles, eficientes, modernos y accesibles para la ciudadanía.2. Asesorar a la Vicepresidencia de la República y Secretarías adscritas a la misma, a fin de que se impulse dentro de sus acciones la promoción de la transparencia, rendición de cuentas y la innovación tecnología en el seguimiento de las recomendaciones que durante el ejercicio fiscal realiza la Procuraduría de los Derechos Humanos en la evaluación anual que realiza a la Unidad de Información Pública.3. Asesoría a las Secretarías adscritas a la Vicepresidencia en la revisión, análisis de los Manuales de Procedimientos autorizados, a efecto de que los mismo cumplan con la normativa legal vigente.



4. Asesoría a Secretarías adscritas a la Vicepresidencia en el fortalecimiento de la implementación de mecanismos de Gobierno Abierto, participación ciudadana e incorporación de estándares de transparencia para la correcta rendición de cuentas en la gestión y la prestación de los servicios.
5. Asesoría al personal de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República en cuanto al trámite y gestión de acciones de personal ante las instancias competentes.



Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101



Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaria General

