

Guatemala, 31 de octubre del 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 48-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en el diseño de artes gráficos para las redes sociales de Vicepresidencia, páginas personales del Señor Vicepresidente, así como para la página Web de Vicepresidencia.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de infografías y presentaciones, para uso en diferentes reuniones del Señor Vicepresidente.
Apoyo con la publicación (subir al sistema) de las notas periodísticas de las actividades del mes de octubre, en la página web de la Vicepresidencia.
Apoyo en la elaboración de material gráfico de uso interno y del personal.
Apoyo a la Unidad de Compras en la diagramación del "Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones"

F.

Ana Luisa

Licda. Ana Luisa González Vargas
Asesora de Diseño de Comunicación Social

Vo.Bo.

Secretaria General



Cesar Emilio
Cesar Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Ciudad de Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho,

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Profesionales número 63-2020, presento a usted el **INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS** durante el mes de **OCTUBRE** de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría jurídica relacionada a temas que aborda el Gabinete Específico de Desarrollo Económico y las acciones para promover solidez en créditos en Bancos Públicos y Privados
2. Asesoría jurídica relacionada a temas que aborda el Gabinete Específico de Desarrollo Económico, acciones para promoción del turismo a nivel nacional e internacional
3. Asesoría jurídica relacionada a temas que aborda el Gabinete Específico de Desarrollo Económico, acciones para el fortalecimiento de las MIPYMES
4. Asesoría jurídica sobre los temas abordados por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, específicamente sobre la Mesa Temática de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas
5. Asesoría profesional sobre los temas de la mesa sobre la prevención de la violencia sexual, explotación y trata de personas, dentro del Marco del Gabinete de Desarrollo Social

6. Asesoría jurídica relacionada a temas que aborda el Gabinete Específico de Desarrollo Económico, acciones para fortalecer la certeza jurídica y apoyo al consumidor
7. Asesoría jurídica para el Gabinete Específico de Desarrollo Social, especialmente en cuanto a la reducción de trámites burocráticos contenidos en acuerdos ministeriales y circulares para la simplificación de trámites interinstitucionales.
8. Asesoría jurídica relacionada con la implementación del gobierno electrónico y el uso gubernativo de la firma electrónica avanzada y medios electrónicos de archivo
9. Asesoría Jurídica relacionada con el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, específicamente sobre la procedencia de implementación de Parques Tecnológicos
10. Asesoría en el análisis de temas constitucionales, derechos humanos, solución de conflictos, derecho consuetudinario, limitación a las garantías constitucionales y los medios de control.

Quedo atento a cualquier solicitud de ampliación o aclaración de la información solicitada,

Atentamente,



Carlos Humberto Pineda Mazariegos

Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho


Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número cincuenta y uno guión dos mil veinte (51-2020), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de octubre de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría Profesional en temas de Salud al Despacho del Señor Vicepresidente de la República, en coordinación con las Secretarías General y Particular de la institución.2. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica.3. Reuniones de coordinación con la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, sobre el estatus de la Cooperación Internacional a nivel nacional en lo referente a préstamos.4. Seguimiento al "Proyecto Rescate del Lago de Atitlán" -PROSANA-:<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones virtuales de trabajo dirigidas a validar el Plan de Trabajo propuesto por la Consultoría del BCIE con relación al Programa Inicial de Estudios del Proyecto.• Elaboración de recomendaciones tanto a la Encuesta de Opinión dirigida a organizaciones locales que trabajan en la Cuenca del Lago de Atitlán, así como a la Estrategia de Comunicación, ambas elaboradas por la firma consultora dirigida a funcionarios para dar a conocer la problemática del Lago de Atitlán.5. Seguimiento a los Préstamos del MSPAS (BCIE y BID):<ul style="list-style-type: none">• Participación en videoconferencia en las que se le ha dado seguimiento al desarrollo del Perfil de Proyecto sobre la Remodelación de UNICAR elaborado por el MSPAS con asistencia técnica de la Vicepresidencia de la República, que será incorporado al Proyecto de Fortalecimiento de la Red Hospitalaria.



- Seguimiento al Proyecto para la Construcción y Remodelación de los 5 hospitales, contemplados en el Préstamo BCIE-2230.
 - Participación en diferentes videoconferencias para el seguimiento al Proyecto de Construcción de Centros de Salud, Puestos de Salud y Centros de Atención Materno-Infantil del MSPAS, que se ejecuta actualmente con financiamiento del BID.
6. El Convenio de Cooperación Interinstitucional entre INFOM y MSPAS ya fue firmado este mes, y se encuentra en proceso actualmente, la revisión y ajuste de los cursos de acción vinculados al fortalecimiento de la capacidad rectora del MSPAS en el tema del agua potable.
 7. Se le dio continuidad a las acciones orientadas a la preparación del Documento que el INFOM debe presentar al BID para la ampliación del préstamo, en especial las relacionadas con el seguimiento a las obras de arrastre.
 8. Participación en reuniones de seguimiento en lo referente al Proyecto PROEDUC V, para la construcción y equipamiento de 5 tecnológicos a realizarse en diferentes departamentos del país, en el cual ya se procedió a reiniciar la construcción de Chisec y Rabinal en Alta Verapaz.
 9. Se ha continuado participando en diversas reuniones para el seguimiento del Proyecto Franja Transversal del Norte, que se tiene entre el BCIE y la Dirección General de Caminos del CIV. Este mes, el BCIE procedió al desembolso de la última estimación de trabajo presentado por la firma consultora, y el MINFIN aprobó la ampliación a los contratos de la obra y de la firma supervisora.
 10. Asistencia técnica al EPSUM de la USAC, para presentarse ante la Comisión de Finanzas del Congreso de la República, con el fin de solicitar una asignación presupuestaria de Q10 millones, según lo establece el Convenio suscrito entre MINFIN, Vicepresidencia de la República y la USAC.
 11. Se asistió a la reunión virtual de Crédito Público del MINFIN, por medio de la cual se realizó una presentación sobre el Plan de Inversiones del Préstamo de Seguridad y Justicia, financiado por el BCIE.
 12. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior y la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.

F: 

Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo. 

Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo No. 44-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la recepción y atención de visitas de Secretarios y Asesores de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y atención de audiencias del señor Vicepresidente de la República
Apoyo en la recepción y traslado de llamadas de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y traslado de documentos recibidos en la Vicepresidencia de la República

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemi Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 31 de octubre del 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 20-2020, presento ante usted el informe de las actividades realizadas el mes de octubre 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría en los diferentes montajes donde participó el Vicepresidente de la República, con funcionarios de gobierno, sociedad civil, sector privado y personalidades importantes.
- Apoyo al Secretario Particular de la Vicepresidencia para atención personalizada a miembros del Cuerpo Diplomático acreditado en nuestro país, que han visitado la Vicepresidencia de la República.
- Coordinación de montaje de los diferentes eventos, reuniones virtuales y grabaciones que se ha realizado en las instalaciones de Vicepresidencia.



- Acompañamiento al Vicepresidente de la República en las diferentes actividades protocolarias, gabinetes, consejos y comisiones.
- Atención a las diferentes personalidades nacionales e internacionales que visitan al Vicepresidente.



Freddy Arnoldo Rodríguez Chilel
Asesor Protocolo



Licda. Gloria Verna Guillermo Lemos
Secretaria General

Guatemala, 31 de Octubre de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número cuarenta y cinco guión dos mil veinte (45-2020), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de octubre de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Asesoría técnica a la Secretaría Particular en los temas referentes a la Cooperación Internacional. Así como, la procuración y seguimiento de los diferentes proyectos y/o solicitudes que se reciben por parte de otras instituciones o dependencias de Gobierno.
- 2) Recibo, revisión, elaboración y seguimiento de expedientes en el área de Cooperación Técnica.
- 3) Atención a instituciones y/o personas individuales, con el fin de responder a la problemática descrita en las diferentes solicitudes que son efectuadas al área de Cooperación Técnica.
- 4) Apoyo en el seguimiento al “Proyecto Rescate del Lago de Atitlán -PROSANA-“:
 - Participación y apoyo logístico para la realización de reuniones virtuales de trabajo, así como la recopilación de la información de las mismas.
 - Elaboración del informe de las recomendaciones realizadas tanto a la Encuesta de Opinión dirigida a organizaciones locales de la Cuenca del Lago de Atitlán, así como las realizadas a la Estrategia de Comunicación, ambas elaboradas por la firma consultora del proyecto.
- 5) Participación y apoyo en la coordinación en conjunto con personal administrativo del BCIE y BID para la realización de diversas videoconferencias de trabajo con funcionarios del MSPAS/MINFIN y otras instituciones:
 - Videoconferencias en las cuales, se ha dado seguimiento al desarrollo del perfil de proyecto “Remodelación de la Unidad de Cardiología” elaborado por el MSPAS con asistencia técnica de la Vicepresidencia de la República y que será incorporado al “Proyecto Fortalecimiento de la Red Hospitalaria” del país.
 - Realización de reuniones virtuales para darle seguimiento al “Proyecto para la Construcción y Remodelación de 5 hospitales”, del Préstamo BCIE-2230”.



- Participación en diferentes videoconferencias para el seguimiento al "Proyecto de Construcción de Centros de Salud, Puestos de Salud y Centros de Atención Materno-Infantil del MSPAS", que se ejecuta actualmente con financiamiento del BID.
- 6) Apoyé con la logística de diversas videoconferencias de coordinación con el INFOM, Crédito Público del MINFIN y BID, para dar inicio al proceso de revisión y ajuste de los cursos de acción vinculados al fortalecimiento de la capacidad rectora del MSPAS en el tema del agua potable.
 - 7) Participación y apoyo en la coordinación de reuniones virtuales de seguimiento en lo referente al Proyecto PROEDUC V, para la construcción y equipamiento de 5 tecnológicos a realizarse en diferentes departamentos del país, el cual se ejecuta con financiamiento de KfW. Actualmente, se reiniciaron las obras para la construcción de los tecnológicos de Chisec y Rabinal en Alta Verapaz.
 - 8) He participado en diversas reuniones para el seguimiento del Proyecto Franja Transversal del Norte, que se tiene entre el BCIE y la Dirección General de Caminos del CIV, en el cual ya el BCIE procedió al desembolso de la última estimación de trabajo presentado por la firma consultora, y el MINFIN aprobó la ampliación de los Contratos de Obra y de la Firma Consultora.
 - 9) Participación en la reunión virtual de presentación por parte de Crédito Público del MINFIN, sobre el Plan de Inversiones del Préstamo de Seguridad y Justicia, financiado por el BCIE.
 - 10) Elaboración de la bitácora de las reuniones virtuales que se han realizado durante el mes para el seguimiento que el Secretario Particular da a los proyectos de los diferentes préstamos y cooperación no reembolsable.
 - 11) Responsable de la agenda a ser atendida por la cooperación técnica internacional a lo interno y/o externo de la institución.
 - 12) Elaboración y envío, así como la recepción de oficios y correos, por parte de la cooperación técnica internacional de la institución.
 - 13) Otras atribuciones que sean asignadas por parte del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República.

F:

Gina Beatríz Alfaro Acevedo
Asesora en Gestiones de Proyectos

Vo.Bo.

Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular

Aut:

Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General




Guatemala, 31 de octubre de 2020

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General de la
Vicepresidencia de la Republica.

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 46-2020, le presento a usted el informe de las actividades realizadas por mi persona durante el mes de octubre del presente año.

- Se apoyó en la redacción de las actividades de trabajo, desarrolladas de las mesas técnicas en las que participó el Vicepresidente de la República, recabadas de audios, videos y fotografías, que fueron utilizadas para las notas de las páginas web, medios de comunicación y Facebook.
- Se participó en la reunión celebrada en el Salón Guatemala, con los Comunicadores Sociales de los gabinetes, secretarías y entidades adscritas a la Vicepresidencia, para tratar el tema de la elaboración de memoria de labores del primer año de trabajo de la Vicepresidencia.
- Se apoyó a las Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República, con la recopilación de información que sale de las instituciones, para incluir sus actividades en La Revista y la elaboración de estrategias de comunicación.

F


Guillermo Raúl Meño Rodríguez
Asesor Técnico de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

F


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General de la
Vicepresidencia de la República




Cesar Emilio Gracias Córdón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 35-2020 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Se apoyó en las correcciones del contenido gramatical y de redacción de reportajes escritos de las actividades del Vicepresidente de la República que se publicaron en redes oficiales de Vicepresidencia.
- Apoyo en la redacción de notas de contexto periodístico cultural para el medio oficial impreso de Vicepresidencia.
- Se apoyó la revisión final de ortografía y redacción del medio impreso oficial de la Vicepresidencia.

F.

Lic. Guillermo Vitelio Castillo Pinillos

Vo.Bo.

Secretaria General

Cesar Emilio Gracias Cordon
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 64-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría al Despacho Superior en los temas ambientales, saneamiento de aguas y cambio climático.
Participación en reunión con alcaldes de Alta Verapaz sobre el Plan Nacional de Respuesta y Búsqueda activa de niños y niñas con Desnutrición Aguda y el impacto que tiene el saneamiento de aguas y agua potable en la seguridad alimentaria, presentado por el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN).
Participación en reunión con autoridades locales de Chiquimula y Jutiapa en seguimiento al Plan Trifinio, para tratar los temas de: protección de cuencas hidrográficas, saneamiento de agua, reforestación y manejo de residuos sólidos.
Participación en reunión con alcaldes de Izabal en la reactivación de la Mancomunidad, para tratar sobre temas de agua potable y saneamiento de aguas.
Participación en reunión con autoridades de Camotán, Jocotán, Olopa y San Juan Ermita de Chiquimula, para tratar los temas en común de los municipios: protección de cuencas hidrográficas, riego, saneamiento de agua y cambio climático.
Asesoría y seguimiento a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE), en el tema de aguas residuales.

F.


Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.

Secretaria General

Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 38-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la grabación y edición del material audiovisual de los diferentes eventos y reuniones del Vicepresidente de la República.
- Apoyar con la publicación del material audiovisual en la página web y el canal de Youtube como en formato cuadrado para las redes sociales oficiales de la vicepresidencia.
- Apoyo en publicar en las cuentas de redes oficiales de la Vicepresidencia.
- Apoyo en la creación de material para los videos de la vicepresidencia.

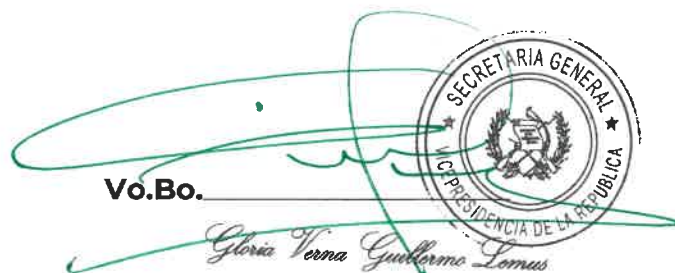
F.


Javier Stuardo Fernández Cortez


Cesar Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Restable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 68-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de octubre del año 2020:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
Asesoría jurídica sobre el proceso de dialogo de Santa Catarina Ixtahuacan y Nahualà, para definir el plan de trabajo de campo que se debe de presentar a ambos municipios.
Asesoría jurídica en reuniones con Alcalde de Santa Catarina Ixtahuacan para darle seguimiento de la información brindada a la población sobre el trabajo que realizara el personal del Registro de Información Catastral y el Instituto Geográfico Nacional de las medidas cartográficas en el municipio.
Asesoría jurídica en reuniones de con mesa técnica del Gabinete Económico, para la atracción de nuevas inversiones locales y extranjeras.
Asesoría jurídica en reuniones con mesa técnica para la promoción del mercado nacional, para facilitar las actividades económicas del país.
Asesoría jurídica sobre los temas que se abordaron en el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria para solicitar al Congreso de la República de Guatemala que se fortalezca el presupuesto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2021, y de esa forma garantizar la seguridad alimentaria nacional.

F.

Licda. Jenniffer Johanna Sandoval Arenas

Vo.Bo.

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 49-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo con el traslado de documentos al Crédito Hipotecario Nacional -CHN-• Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República.• Apoyo en el traslado de documentos a Bienes del Estado.• Apoyo en el traslado de documentos dentro de la institución.• Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas.

F. 
Jorge René Cazanga

F. 
Dirección Financiera

Licda. Amalia Llorca Narciso
Directora Financiera

Vo.Bo.

Secretaria General


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de Octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 62-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de Octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">a) Recomendación red WiFib) Aportes y recomendaciones para la configuración de equipo perimetral de seguridad informática.c) Apoyo definición y orientación para la arquitectura de red inalámbricad) Recomendación sobre el diseño de infraestructura de rede) Asesoría en buenas prácticas de manejo de infraestructura de telecomunicaciones, entendimiento de funcionalidades actuales y bases de las necesidades para asegurar las telecomunicaciones dentro de la Vicepresidencia de la república de Guatemalaf) Asesoría en equipos ofimáticos para la correcta gestión y nuevas asignaciones.g) Análisis de intrusión de equipo de seguridad perimetral para la correcta aplicación de licenciamiento.

F.

Jose Leonel Alvarez Barillas

Vo.Bo.

Gloria Verna Guillermo
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 43-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional al Despacho Superior en materia jurídica.• Análisis jurídico sobre el memorial de contestación de Demanda Laboral.• Participación en diferentes reuniones de asesores y sesiones instruidos por el Despacho Superior.• Apoyo jurídico en la redacción de actas durante la notificación para el nombramiento de representantes y la presentación de los postulantes para conformar el comité de Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República.• Apoyo para el análisis jurídico de las reformas a la ley del timbre profesional de los diferentes colegios.


F. _____

JOSÉ LUIS VALLECILLOS


Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre del 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios técnicos número 53-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo en la actualización de la tabla vp_user_horario en la base de datos del vicesis para el control de horario del nuevo usuario de la vicepresidencia.
b) Apoyo en la verificación de los servicios de apache y Mysql en la máquina virtual del VICESIS.
c) Apoyo en la programación para mostrar el cumpleaños de los empleados de la vicepresidencia.
d) Apoyo en la actualización del menú principal del VICESIS, se agregó la misión y visión de la vicepresidencia.
e) Apoyo en la actualización de la herramienta archivos compartidos, se programó un botón para regresar al menú de archivos y se corrigió el direccionamiento al directorio raíz.
f) Apoyo en crear una directiva de grupo (GPO) y configuración de un fondo de escritorio corporativo a los usuarios del Active Directory del servidor.
g) Apoyo en la validación para la creación de un nuevo contrato en el módulo empleados.
h) Apoyo en la programación de un botón con la acción de editar la fecha efectiva del primer contrato del empleado de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.



- i) Apoyo en la actualización del módulo empleado para poder editar los contratos finalizados.
- j) Apoyo en la implementación y programación de control de expedientes.
- Se creó una bandeja de expedientes recibidos con opción de responder la solicitud del destinatario.
 - Se creó una bandeja de expedientes enviados a las instituciones.
 - Se programó un botón para poder agregar instituciones.

F.

José Roaldo Melgar Melgar



Magdiel Véliz

DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

Magdiel Abelino Véliz Ruano

F.

Secretaría General

Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaría General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 67-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1- Coordinación y participación en las reuniones con diferentes Directores de Medios de comunicación en el mes de octubre.
- 2- Apoyo en el análisis del monitoreo de publicaciones en redes sociales y medios de comunicación con relacion a la Viepresidencia.
- 3- Apoyo para el resumen diario de las principales noticias, columnas de opinion y analisis publicadas por los diferentes medios de comunicación.
- 4- Apoyo en la difucion de notas periodísticas de las diferentes reuniones donde participa el Vicepresidente de la República en el mes de octubre.
- 5- Apoyo en la coordinación sobre entrevistas realizadas al Vicepresidente de la República por los diferentes medios de comunicación.

Atentamente,

Juan Carlos Marroquin Godoy.


Cesar Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República




Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala 31 de octubre 2020

Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del Contrato Administrativo número 65-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre 2,020.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
Apoyo en la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad.
Apoyo en la actualización de Tarjetas de Responsabilidad en el Sistema VICESIS
Apoyo en la revisión de Bienes en Bodega en Sistema VICESIS
Apoyo en la revisión del Plan Estratégico Institucional
Análisis en la aplicación del Plan General de Gobierno en los instrumentos de planificación de la Vicepresidencia


Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico

Vo.Bo.


Amalia Leiva Narváez
Directora Financiera




Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020.-

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 47-2020, presento a usted el informe de las actividades profesionales realizadas por mi persona, durante el periodo del mes de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Participación en el webinar: "FIVERDE – un modelo para el financiamiento verde", con la participación de expertos del Consejo Verde de Guatemala, con el auspicio de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-. Con la finalidad de fortalecer la vivienda verde o sustentable, no solo genera bienestar espacial y reducción de gas de efecto invernadero, sino también beneficios económicos a sus usuarios.2. Se realizó una reunión en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura, con el responsable de la coordinación de la recepción y entrega de los libros del: "El Camino Real de los Altos de Chiapas a Guatemala", impreso por la Editorial Cultura en la Dirección General del Diario de Centroamérica y de la Tipografía Nacional.3. Reunión con un representante del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, con el objetivo de establecer el accionar y presencia de este en las diferentes instancias públicas y privadas de la representación del -CONAVI-, esta reunión se realizó con la presencia del Secretario Particular, de Vicepresidencia de la República y mi persona.4. Se recibieron los dos proyectos de Acuerdos Ministeriales de parte del -VDUV/CIV- en Vicepresidencia de la República, para que se hagan las revisiones y agregar los criterios técnico-jurídicos que se consideren pertinentes adicionar, para que puedan ser elevadas las dos políticas públicas del sector vivienda a Gabinete de Ministros, que fueron elaboradas dentro de la instancia del -CONAVI-.



5. Se efectuó una reunión con la **Directora General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes**, con la finalidad de explicar en forma resumida el proceso que conlleva, la edición, diagramación e impresión del libro: **"El Camino Real de los Altos de Chiapas a Guatemala"**, así como; la autorización de los derechos de autor y el Convenio que permitió realizar la impresión de los libros en la Editorial Cultura de la Dirección General del Diario de Centroamérica y de la Tipografía Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Se organizó una reunión de trabajo con la **Fundación CALMECAC**, con la finalidad de analizar la conveniencia de formular un proyecto, de fortalecimiento y equipamiento de equipo técnico y mobiliario para la **Vicepresidencia de la República** y plantear la gestión en la cooperación internacional, con la presencia del Sr. Secretario Particular y el suscrito.
7. Presencia en el webinar: **"Desempeño Macroeconómico Reciente y Perspectivas"**, por un profesional del **-BANGUAT-** y la otra conferencia: **"Prospección Económica"**, por un especialista de **-CABI-**, esta actividad fue realizada por **-ACENVI-**, este tipo de eventos se plantean con la finalidad de aportar elementos teóricos-técnicos en el ámbito económico, con el objetivo que el sector gubernamental pueda implementarlas, en el reimpulso a la economía, por la parálisis económica y los efectos que fueron generados por la pandemia del **-Covid-19-**, especialmente en el sector vivienda y construcción.
8. Asistencia a una **sesión de trabajo con el Sr. Viceministro de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes**, con la finalidad de explicar en forma resumida el proceso de un Convenio Bilateral Cultural entre México y Guatemala que se realizó en el año 2019, así como; el propósito de realizar las tareas de: diagramación, diseño e impresión del libro: **"El Camino Real de los Altos de Chiapas a Guatemala"**, en Editorial Cultura de la Dirección General del Diario de Centroamérica y de la Tipografía Nacional.
9. Asistencia a la **junta de trabajo en la sede de la Fundación -CALMECAC-**, con la finalidad de empezar a perfilar el proyecto de cooperación que se va a plantear, a las diferentes instituciones de Cooperación Internacional, que tienen representación en nuestro país, con la finalidad de fortalecer el trabajo de coordinación que realiza la Vicepresidencia de la República, en el seguimiento y toma de decisiones de los diferentes gabinetes, consejos y mesas de trabajo que establece la Constitución Política de nuestro país.
10. Se hizo la **entrega al -VDUV/CIV- del proyecto de los Dictámenes de las dos políticas públicas que fueron realizadas y coordinadas por el Consejo Nacional de la Vivienda, -CONAVI-**, que tienen el objetivo esencial de ser aprobados como Acuerdos Gubernativos en la instancia superior del Gabinete de Gobierno.
11. Asistencia en el webinar: **"Sobre Las Remesas"**, con dos instituciones expertas: la **-OIM-** y **-BANRURAL-**, haciendo el análisis de los siguientes criterios: a) Breve perfil del migrante guatemalteco y de los beneficiarios de las remesas, b) Breve Tipología de la vivienda y c) Remesas: volumen.



mecanismos de transferencias y como pueden direccionarse a la adquisición de vivienda. Esto fue realizado y organizado por -ACENVI-

12. Entrega de los libros: "**El Camino Real de los Altos de Chiapas a Guatemala**", a **Vicepresidencia de la República**, en coordinación con la **Dirección General de las Artes**, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y concluir con la distribución del referido libro a las personas e instituciones que correspondía **de acuerdo a las decisiones acordadas con el Viceministerio de Cultura, del Ministerio de Cultura y Deportes.**


Atentamente.

F.

Arq. Luis Castillo Anzueto
Asesor de Infraestructura y Vivienda
Vicepresidencia de la República.

Vo. Bo.

Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo.Bo.

Gloria Verma Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Profesionales número 31-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en la elaboración del Manual de Combustible de la Vicepresidencia de la República.• Participación en reuniones de Mesa Jurídica en apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional.• Diligencias en el Registro Fiscal de Vehículos de la Superintendencia de Administración Tributaria.• Participación en reunión con Directores y Jefes de Unidad de la Vicepresidencia de la República, para socialización del Manual de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República.• Análisis de expedientes de demandas laborales en contra de la Vicepresidencia de la República.

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 30-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría Legal y Administrativa a la Secretaría General de la Vicepresidencia:</p> <p>Atendí consultas verbales de la Secretaría General relacionados con asuntos administrativos internos de la Vicepresidencia de la República.</p> <p>Participo en mesa jurídica con directores y asesores jurídicos de las instituciones que integran Autoridad Migratoria Nacional para el conocimiento y análisis de 34 resoluciones favorables y 11 desfavorables de recursos de reposición planteados en solicitudes de Estatuto de Refugiado del Estado de Guatemala, se emitió ayuda de memoria para conocer en próxima sesión de Autoridad Migratoria Nacional,</p> <p>Participo en mesa jurídica con directores y asesores jurídicos de las instituciones que integran Autoridad Migratoria Nacional para el conocimiento y análisis de 48 casos de abandono y 39 Desistimientos de solicitudes de Estatuto de Refugiado, se emitió ayuda de memoria para conocer en próxima sesión de Autoridad Migratoria Nacional.</p> <p>Participo en mesa jurídica en Vicepresidencia de la República donde el Ministerio de Gobernación a través de su representante jurídico plantea la necesidad de reformar el artículo 6 del Reglamento del Procedimiento para la protección, determinación y reconocimiento del Estatuto de Refugiado, específicamente sobre el otorgamiento del documento personal de identidad especial que se otorga a los solicitantes del estatuto de refugiado.</p>

GL



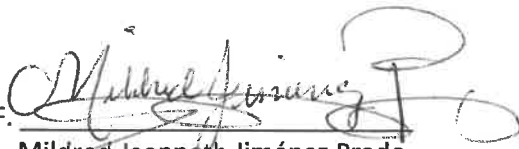
Participé con el Secretario Particular en reunión con las autoridades que integran la Autoridad Migratoria Nacional, representantes de la Organización Internacional para las Migraciones OIM, Agencia de las Naciones Unidas para los Refugiados ACNUR, Refugio de la Niñez, Secretaría Bienestar Social SBS y Secretaría Contra la Violencia Sexual SVET y Ministerio de Salud, donde se trató y abordó las estrategias y acciones para establecer protocolos de atención a las caravanas de migrantes provenientes de Honduras.

Participé en sesión extraordinaria 6 de Autoridad Migratoria Nacional donde se conoció tema sobre protocolos de atención a caravanas de migrantes de nacionalidad hondureña.

Participé en mesa técnica jurídica en Vicepresidencia donde se conoció y analizó el punto propuesto por el Ministerio de Relaciones Exteriores donde se plantea la necesidad de reforma al Reglamento de Visas en el tipo de visa otorgado a turistas, con el objetivo de contribuir a la recuperación económica del sector turismo.

Apoyé en el registro de donación otorgado por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura a favor de la Vicepresidencia de la República, de un tiraje de la tercera edición de la Revista Vicepresidencia Informa, ante Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas.

Apoyo jurídico en el informe mensual sobre actividades y resultados realizados por la Secretaría General en cumplimiento de objetivos del Plan Operativo Anual de la Vicepresidencia de la República.

F. 
Mildred Jeanneth Jiménez Prado
Asesora Legal Secretaría General

Vo.Bo. 
Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 32-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 31 de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyé al Ministerio de Economía en la planificación y desarrollo de la reunión ordinaria Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
2. Colaboré en la planificación y desarrollo de las reuniones de mesas temáticas del GABECO para promover: las MIPYMES, la Atracción de Inversión y Certeza Jurídica, el Mercado Nacional, el Turismo, y la solidez y crédito de la banca pública y la banca privada. El objetivo fue conocer los avances de las intervenciones planificadas en la Agenda de Trabajo 2020.
3. Apoyé en la planificación y desarrollo de la Segunda Reunión de la Comisión Nacional de Trabajo para la implementación de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas EITI-GT. Asimismo, participé en el Conversatorio con el Secretariado Internacional, sobre las perspectivas de implementación de la EITI en Guatemala.
4. En el marco de la Plataforma de Monitoreo para el seguimiento de compromisos de los Gabinetes y el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria, participé en reuniones con los coordinadores de mesas temáticas para dar seguimiento a los avances en las acciones estratégicas definidas.
5. Apoyé en la elaboración de los informes mensuales de trabajo de Secretaría Privada.
6. Apoyé en la consolidación de los avances de trabajo obtenidos durante los meses de agosto y septiembre, para elaboración de infografía
7. Apoyé a la Superintendencia de Bancos en la planificación y desarrollo de la XXXVI Reunión Ordinaria de la COPRECLAF y de la conmemoración del Día Internacional Para la Prevención del Lavado de Activos.
8. Apoyé en la coordinación y desarrollo de diversas reuniones con mancomunidades de distintas regiones del país, con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional entre gobiernos locales y la Vicepresidencia.
9. Apoyé en la revisión del contenido de la Revista Vicepresidencia Informa.
10. Apoyé en la revisión de las directrices para la elaboración memoria de labores de la Vicepresidencia de la República.



11. Apoyé en la revisión de documentos varios, relacionados con los avances de la Consultoría del Programa de Saneamiento del Lago de Atitlán (PROSANA), junto al AMSCLAE, MARN, MINFIN y el BCIE.
12. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada, de sociedad civil, grupos organizados de mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
13. Revisión y redacción de oficios varios.
14. Coordinación de la agenda de la Secretaría Privada.

F.

Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo.

Mina Griselda
González Navichoc
Secretaría Privada



Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaría General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 54-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las gestiones para diferentes reuniones administrativas dentro del despacho de Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes de octubre.• Apoyo en el seguimiento de oficios que se trasladaron ante diferentes Ministerios en el mes de octubre.• Apoyo en la redacción y toma de notas durante diversas reuniones del Señor Vicepresidente.• Apoyo en la recepción de oficios y memos que ingresan de diferentes Ministerios al Despacho de la Vicepresidencia de la República.

F. 
Nancy Ramírez Solorzano

Vo.Bo. 
Secretaria General

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 31 de octubre del 2020.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 37-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 01 al 31 de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Apoyo en el traslado del personal de Recursos Humanos desde sus residencias a las instalaciones de Vicepresidencia y su respectivo retorno a las mismas, esto debido a la situación actual del país a causa del Covid-19, cumpliendo con los protocolos ordenados, en las disposiciones Presidenciales.</p> <p>Apoyo a la Secretaría General en traslados para la Comisión Oficial realizada al Municipio de Esquipulas del Departamento de Chiquimula.</p> <p>Apoyo al encargado de transportes en la verificación y reparación de los vehículos al servicio de vicepresidencia.</p> <p>Apoyo de traslado de documentos de la Secretaría General a diferentes Ministerios.</p>



Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor de la Unidad de Transportes

Vo.Bo.

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 34-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en seguimiento a oficio remitido por la Subgerente Administrativa del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.• Asesoría profesional en revisión de proyecto de Acuerdo Gubernativo que aprueba la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos.• Asesoría profesional en revisión de proyecto de Acuerdo Gubernativo que aprueba la Política para el Mejoramiento Integral de Barrios.• Asesoría profesional en evacuación de vista dentro de la Acción de Amparo identificada con el número 5093-2020 oficial 10 de la Corte de Constitucionalidad.• Asesoría profesional en seguimiento al resultado de auditoría a la Unidad de Informática de la Vicepresidencia de la República.• Asesoría profesional en reunión de mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio convocatoria 29-2020.• Asesoría profesional en reunión de mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio convocatoria 30-2020.• Asesoría profesional en reunión 04-2020 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio CONABED.• Asesoría profesional en seguimiento a cumplimiento de sentencia dictada por la Corte de Constitucionalidad dentro del expediente 2073-2017.




- Asesoría profesional en reunión sostenida con representantes de la empresa proveedora del servicio de internet y la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en seguimiento a plazo fijado al Director de Informática de la Vicepresidencia de la República, para mejorar la red de distribución interna de servicio de internet.
- Asesoría profesional en respuesta a Procuraduría de los Derechos Humanos por solicitud vía acceso a la información pública, respecto a la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en revisión de informe presentado por la Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en revisión de respuesta proporcionada por el Director de Informática de la Vicepresidencia de la República, en relación al VICESIS.
- Asesoría profesional en elaboración de acuerdo de aprobación de uso del Sistema de Gestión Vicepresidencial VICESIS.
- Asesoría profesional en seguimiento a solución de problemática con el servicio de internet.
- Asesoría profesional en revisión y seguimiento a informe respecto al inventario físico de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en respuesta de Auditoría Interna respecto a seguimiento de expediente iniciado ante la Contraloría General de Cuentas sobre caso de armas robadas.
- Asesoría profesional en respuesta a solicitud de la Directora General del Instituto de la Víctima relacionada a donación de vehículo.



Lic. Nery Augusto Franco Baquix



Vo.Bo. _____



Gloria Verma Guillermo Lomas
Secretaria General

Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 52-2020, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2020:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyo en la revisión de expedientes del personal 029 Otras remuneraciones de personal temporal, de la Vicepresidencia de la República, por el período del 01 de enero al 31 de agosto de 2020.➤ Apoyo en la revisión de constancias de recepción y rescisión de contratos de la Contraloría General de Cuentas, por el período del 01 de enero al 31 de agosto de 2020.➤ Apoyo en la revisión del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República.➤ Asesoría y revisión del libro de cuenta corriente de formularios autorizados.➤ Apoyo en revisión de facturas del personal 029 profesional y técnico del 01 de mayo al 31 de agosto de 2020 que se encuentran operadas en los comprobantes únicos de registro.➤ Asesoría en la operación del libro de inventarios, registro alzas y bajas de bienes en las columnas de subtotal y total.



- Asesoría a la unidad de inventarios en el área de expedientes pendientes de Resolución por parte de la Dirección de Bienes del Estado y la Contraloría General de Cuentas, que se refieren a baja de bienes., por traslado y baja respectiva de bienes.
- Asesoría en aspectos administrativos y financieros a las diferentes direcciones y unidades de la institución.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director Auditoría Interna



Vo.Bo.

Gloria Verma Guillerme Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 50-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en limpieza y mantenimiento básico del suelo de los jardines.• Riego y mantenimiento de jardines.• Apoyo en la extracción de basura de los depósitos asignados.• Apoyo en limpieza de corredores de la Vicepresidencia

F. 
Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo 
Secretaria General
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre del 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con lo establecido en la cláusula novena del contrato administrativo número 55-2020, presento informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la revisión y actualización del portal electrónico de Vicepresidencia de la República, conforme base legal de cada entidad adscrita.
- Consultas jurídicas realizadas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Participación en reunión virtual que realizó el Comité de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas en Guatemala -EITI- en donde se presentó la hoja de ruta a seguir por parte del Comité.



- Asesoría y seguimiento a los proyectos asignados por el Vicepresidente de la República.

f. 
Lic. Ramón Antonio Morales Ozaeta

Vs. Bo. 

Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 66 2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1. Apoyar en la realización de actividades que se coordinen y se ejecuten con “socios estratégicos” institucionales identificados previamente para apalancar, cofinanciar o co-ejecutar programas y proyectos enmarcados dentro del Plan de Gobierno 2020-2024 que impulsa y coordina la Vicepresidencia de la República.</p> <p>a) Según designación del Secretario Particular de la Vicepresidencia y por invitación del Consejo Económico y Social de Guatemala (CES), trasladada hacia el señor Vicepresidente, se representó a la Vicepresidencia de la República en el Webinar “Agua Limpia y Saneamiento (ODS 6) y Energía Asequible y No Contaminante (ODS 7)”, y acorde a la participación se efectuaron aportaciones sobre el que hacer de la Vicepresidencia y donde se destaca que el Vicepresidente de la República, se encuentra anuente a promover, coordinar, dirigir acciones gubernamentales y sumar esfuerzos conjuntos para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y para la Gestión Integral del Recursos Hídrico -GIRH- y en concordancia, se ha tenido participación y trabajo coordinado con la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, La Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- y con la Comisión Trinacional del Plan Trifinio CTPT, como ente tutelar en la ejecución del Plan Trifinio, conformada por los países de El Salvador, Guatemala y Honduras. Así mismo, en la gestión y coordinación de la Vicepresidencia, se enfatizó sobre la gestión sostenible transfronteriza de recursos naturales en la región; contribuyendo a la conservación de los recursos naturales en esta región.</p>



políticas públicas, que permitirá la elaboración de una propuesta de Comunidades Espejo con Enfoque de Desarrollo Territorial hacia población guatemalteca en municipios expulsores de migrantes. Se dispondrá de propuesta de proyecto para darle seguimiento, acorde a iniciativa de promover la inversión de remesas en municipios de origen de los migrantes radicados en Estados Unidos y las inversiones serán orientadas hacia proyectos productivos en estos municipios de origen.

2. Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos con la Autoridad del Lago de Amatitlán -AMSA-, Autoridad para el Manejo Sustentable del lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, con el Instituto Nacional de Bosques -INAB- y otras instituciones que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.

Se facilitó apoyo en la coordinación y asesoría a la “Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal”, y se dio continuidad a la operativización del Plan de Comunicación, al respecto se apoyó en la definición de propuestas de guiones para spots radiales en los departamentos con más índices de pérdida de cobertura forestal: Petén, Izabal, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quetzaltenango y El Quiché, como también se determinó la importancia de traducir los spots radiales a los idiomas Kekchí y Quiché . Así mismo se definió imágenes y videos para concientizar a la población por medio de redes sociales, y se definieron los temas de: denuncias, fomento a la cultura forestal, sistemas de control y vigilancia forestal y manejo forestal sostenible.

F.


Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

Vo.Bo.


Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo.Bo.


Gloria Verónica Guillot Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de octubre de 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 40-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2020:

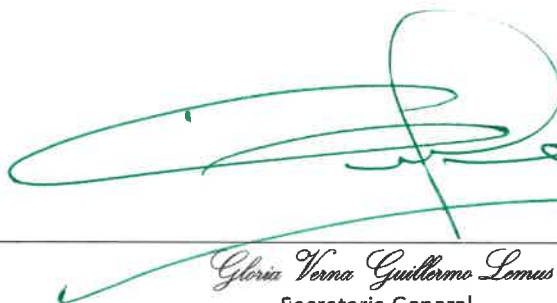
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar a la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República en el análisis de la normativa vigente en relación a las disposiciones reglamentarias y reformas para garantizar la salud pública derivado de la pandemia COVID-19, establecidas en el Acuerdo Gubernativo 150-2020.2. Asesorar en cuanto a la revisión y análisis de las directrices establecidas en la Alerta para prevenir corrupción en compras y contrataciones por COVID-19, así como de directrices dadas por la Dirección General de Adquisiciones del Estado, Ministerio de Finanzas Públicas.3. Apoyar en el seguimiento a las recomendaciones de auditorías realizadas por la Unidad de Auditoria Interna con la finalidad de que las mismas se cumplan y los procedimientos se realicen de forma eficaz y eficiente, cumpliendo con toda la normativa legal vigente.



4. Dar seguimiento a la Unidad de Información Pública para que la información de oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Información Pública se publique en los tiempos establecidos y en los formatos que dicha Ley establece.
5. Apoyar a las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República en el seguimiento y entrega oportuna de información solicitada por el Congreso de la República, Ministerio Público y a través de la Unidad de Información Pública.



Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101



Secretaría General

