

Guatemala, 31 de marzo del 2020

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 23-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Diagramación de las notas para La Revista Vicepresidencia Edición No. 2 - 2020 (marzo - abril).
Diseño de artes gráficos, según las actividades del mes de marzo, para redes sociales de Vicepresidencia (Facebook y Twitter) así como para la página Web.
Publicación (subir al sistema) de las notas periodísticas de las actividades del mes de marzo, en la página web de la Vicepresidencia.
Elaboración de material gráfico de uso interno y del personal.

F. 

**Licda. Ana Luisa González Vargas**  
Asesora de Diseño de Comunicación Social

  
**Cesar Emilio Gracias Córdón**  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.   
  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Su Despacho

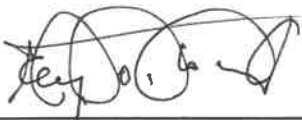
Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número veintiocho guión dos mil veinte (28-2020), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de marzo de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesoría Profesional en temas de Salud y Cooperación Técnica Internacional al Despacho del Señor Vicepresidente de la República, en especial apoyo al Señor Ministro del MSPAS en lo que a proyectos se refiere.</li><li>2. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de: Salud y Cooperación Técnica Internacional.</li><li>3. Documentación, revisión y análisis de la información existente relacionada con la estructura y funciones de la Vicepresidencia de la República y sus dependencias en especial la relacionada con la Cooperación Técnica Internacional.</li><li>4. Reuniones de coordinación con Segeplán y Ministerio de Finanzas sobre el estatus de la Cooperación Internacional a nivel Nacional en lo referente a préstamos y donaciones. Así como, reuniones para implementar mecanismos de coordinación con el Ministerio de Finanzas y el Ministerio de Relaciones Exteriores.</li><li>5. Representación de la Vicepresidencia en la mesa técnica con el MINFIN y el BCIE/BID en las reuniones periódicas de revisión de ambas carteras de los Préstamos del BCIE/BID, presidido por la Directora de Crédito Público, Licda. Rosa María Ortega, realizada el 6 de marzo del año en curso.</li></ol>

6. Acompañamiento a la Secretaria Privada y representación de la Vicepresidencia en las diferentes reuniones de seguimiento al tema de la Revisión de la Cartera de Donaciones al país con los funcionarios de Segeplán, a realizarse el día 23 de marzo en el Salón Oro de SAAS con la participación de todos los señores ministros y secretarios que manejan donaciones provenientes de la cooperación internacional, la cual ha sido convocada por el Señor Vicepresidente de la República.
7. Apoyo y participación en reuniones con la Secretaria Privada para darle seguimiento al Proyecto “Rescate del Lago de Atitlán” y convocando a todo el equipo interinstitucional, para dar inicio a las actividades programadas en la hoja de ruta que se elaboró previamente.
8. Se participó en algunas reuniones interinstitucionales bilaterales para agilizar las acciones que fueron plasmadas en la Hoja de Ruta del Proyecto Franja Transversal del Norte –FTN-, y así cumplir con las fechas establecidas.
9. En conjunto con la Secretaria Privada se han sostenido diversas reuniones con funcionarios de Segeplán para dar inicio a las discusiones que conduzcan al diseño conceptual y arquitectura de la plataforma que servirá de base para el seguimiento de las Políticas Públicas de Gobierno.
10. Se han sostenido reuniones de coordinación con la Fundación Tigo, así mismo con el MINEDUC y MSPAS para explorar posibilidades de cooperación en la implementación de proyectos específicos.
11. Representar a la Vicepresidencia en las diferentes reuniones, talleres, seminarios, inauguraciones, y diversidad de eventos, designado directamente por el Señor Vicepresidente.
12. Reunión con las diferentes instituciones que se tienen proyectos que se apoyan desde la Vicepresidencia para la elaboración de las correspondientes Hojas de Ruta de dichos proyectos.
13. Otras atribuciones que son asignadas por parte de la Secretaria Privada.

F:



Dr. Enrique Rodríguez Enríquez  
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo.



Licda. Gloria Guillermo Lemos  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:


En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo No. 4-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la recepción y atención de visitas de Secretarios y Asesores de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y atención de audiencias del señor Vicepresidente de la República
Apoyo en la recepción y traslado de llamadas de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y traslado de documentos recibidos en la Vicepresidencia de la República

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.

  
Fabiola Noemi Ramírez Colindres  
Asesora Técnica de Protocolo  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

  
  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo del 2020

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 23-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 03 de enero al 31 de marzo del año 2020.

**ENERO**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Diagramación de las notas para La Revista Vicepresidencia Edición No. 1 - 2020 (enero-febrero).
Diseño de artes gráficos, según las actividades del mes de enero, para redes sociales de Vicepresidencia (Facebook y Twitter) así como para la página Web.
Publicación de las notas periodísticas de las actividades del mes de enero, a la página de Facebook de la Vicepresidencia, así como a la página Web.
Adaptación de materiales gráficos, que se utilizarán en Vicepresidencia, según la nueva línea gráfica del Gobierno.
Elaboración de material gráfico de uso interno.

**FEBRERO**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Diagramación de las notas para La Revista Vicepresidencia Edición No. 1 - 2020 (enero-febrero).
Elaboración de artes finales para impresión de La Revista Vicepresidencia Edición No. 1 - 2020 (enero-febrero).

Diseño de artes gráficos, según las actividades del mes de febrero, para redes sociales de Vicepresidencia (Facebook y Twitter) así como para la página Web.
Publicación de las notas periodísticas de las actividades del mes de febrero, a la página de Facebook de la Vicepresidencia, así como a la página Web.
Elaboración de material gráfico de uso interno y del personal.
Elaboración de material gráfico para uso externo.

## MARZO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Diagramación de las notas para La Revista Vicepresidencia Edición No. 2 - 2020 (marzo - abril).
Diseño de artes gráficos, según las actividades del mes de marzo, para redes sociales de Vicepresidencia (Facebook y Twitter) así como para la página Web.
Publicación (subir al sistema) de las notas periodísticas de las actividades del mes de marzo, en la página web de la Vicepresidencia.
Elaboración de material gráfico de uso interno y del personal.

F.   
**Licda. Ana Luisa González Vargas**  
 Asesora de Diseño de Comunicación Social

Vo.Bo.   
**Gloria Verna Guillermo Linares**  
 Secretaria General

  
**Cesar Emilio Gutiérrez Cerdón**  
 DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
 Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número veintiocho guión dos mil veinte (28-2020), presento a usted el informe final de las actividades realizadas del seis de enero al treinta y uno de marzo de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesoría Profesional en temas de Salud y Cooperación Técnica Internacional al Despacho del Señor Vicepresidente de la República, en especial apoyo al Señor Ministro del MSPAS en lo que a proyectos se refiere.</li><li>2. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de: Salud y Cooperación Técnica Internacional.</li><li>3. Documentación, revisión y análisis de la información existente relacionada con la estructura y funciones de la Vicepresidencia de la República y sus dependencias en especial la relacionada con la Cooperación Técnica Internacional.</li><li>4. Reuniones de trabajo con el Señor Vicepresidente, así como también con los Secretarios y/o Asesores, para discutir el seguimiento de la Ruta Crítica de actividades a solicitudes hechas al Despacho Superior.</li><li>5. Reuniones de coordinación con Segeplán y Ministerio de Finanzas sobre el estatus de la Cooperación Internacional a nivel Nacional en lo referente a préstamos y donaciones. Así como, reuniones para implementar mecanismos de coordinación con el Ministerio de Finanzas y el Ministerio de Relaciones Exteriores.</li></ol>

6. Representación de la Vicepresidencia en la mesa técnica con el MINFIN y el BCIE/BID en las reuniones periódicas de revisión de ambas carteras de los Préstamos del BCIE/BID, presidido por la Directora de Crédito Público, Licda. Rosa María Ortega, realizada el 6 de marzo del año en curso.
7. Representación de la Vicepresidencia a las diferentes reuniones de seguimiento al Fideicomiso del Café, encabezado por la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, ya que es un fideicomiso muy importante para el país, en el que como institución estamos siendo facilitadores de dicho proceso.
8. Coordinar la reunión para la presentación del Programa EPSUM al Vicepresidente y Secretarios Particular y Privada para que conozcan el programa y a sus dirigentes de la USAC.
9. Representar y dirigir la reunión para la presentación del Proyecto FTN al Vicepresidente y Secretarios Particular y Privada para que conozcan el proyecto y las limitantes con que se encuentra actualmente.
10. Acompañamiento a la Secretaria Privada y representación de la Vicepresidencia en las diferentes reuniones de seguimiento al tema de la Revisión de la Cartera de Donaciones al país con los funcionarios de Segeplán, a realizarse el día 23 de marzo en el Salón Oro de SAAS con la participación de todos los señores ministros y secretarios que manejan donaciones provenientes de la cooperación internacional, la cual ha sido convocada por el Señor Vicepresidente de la República.
11. Apoyo y participación en reuniones con la Secretaria Privada para darle seguimiento al Proyecto “Rescate del Lago de Atitlán” y convocando a todo el equipo interinstitucional, para dar inicio a las actividades programadas en la hoja de ruta que se elaboró previamente.
12. Se participó en algunas reuniones interinstitucionales bilaterales para agilizar las acciones que fueron plasmadas en la Hoja de Ruta del Proyecto Franja Transversal del Norte –FTN-, y así cumplir con las fechas establecidas.
13. En conjunto con la Secretaria Privada se han sostenido diversas reuniones con funcionarios de Segeplán para dar inicio a las discusiones que conduzcan al diseño conceptual y arquitectura de la plataforma que servirá de base para el seguimiento de las Políticas Públicas de Gobierno.
14. Se han sostenido reuniones de coordinación con la Fundación Tigo, así mismo con el MINEDUC y MSPAS para explorar posibilidades de cooperación en la implementación de proyectos específicos.
15. Representar a la Vicepresidencia en las diferentes reuniones, talleres, seminarios, inauguraciones, y diversidad de eventos, designado directamente por el Señor Vicepresidente.



16. Reunión con las diferentes instituciones que se tienen proyectos que se apoyan desde la Vicepresidencia para la elaboración de las correspondientes Hojas de Ruta de dichos proyectos.
17. Otras atribuciones que son asignadas por parte de la Secretaría Privada.

**F:**



Dr. Enrique Rodríguez Enríquez  
Asesor de Cooperación Técnica

**Vo.Bo.**



Licda. Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:


En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo No. 4-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la recepción y atención de visitas de Secretarios y Asesores de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y atención de audiencias del señor Vicepresidente de la República
Apoyo en la recepción y traslado de llamadas de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y traslado de documentos recibidos en la Vicepresidencia de la República

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.

  
Fabiola Noemi Ramírez Colindres  
Asesora Técnica de Protocolo  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

  
  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General  
**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número ocho guión dos mil veinte (08-2020), presento a usted el informe de las actividades realizadas del dos de enero al treinta y uno de marzo de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Apoyo al Asesor Técnico de Cooperación Internacional en la procuración y seguimiento de las diferentes solicitudes que se reciben por parte de otras instituciones o dependencias de Gobierno, de una manera eficiente y eficaz.
2) Asistencia a diferentes reuniones realizadas a lo interno de la institución que son atendidas por el Asesor en Cooperación Técnica, con el fin de elaborar las Ayudas de Memoria para darle seguimiento y respuesta a requerimientos asignados por parte de Secretaria Privada y el Secretario Particular.
3) Recibo, revisión, elaboración y seguimiento de expedientes en el área de Asesoría Técnica en Cooperación Internacional.
4) Atención a instituciones y/o personas individuales, con el fin de responder a la problemática descrita en las diferentes solicitudes hechas al Asesor que asisto.
5) Asistencia al Asesor Técnico en la Mesa Técnica con la Dirección de Crédito Público del MINFIN para revisión de los préstamos otorgados por los bancos BCIE/BID, a la cartera de proyectos nacional, y su correspondiente logística a la hora de la rendición de resultados al Señor Vicepresidente de la República.
6) Apoyo al Asesor Técnico en la elaboración del material que se le ha brindado al Señor Ministro del MSPAS en lo que a proyectos de salud se refiere.
7) Recopilación, diseño de matrices y completado, así como la elaboración de las diferentes carpetas con el material para ser utilizadas por el Equipo

Vicepresidencial de Análisis en las diferentes reuniones que se desarrollarán y para las tareas asignadas por cada unidad dentro de la Vicepresidencia.

- 8) Coordinación de la logística y apoyo al asesor en la representación por parte de la Vicepresidencia de las reuniones que se llevan a cabo entre el IGSS y el Ministerio de Salud Pública, para el mejoramiento de la atención primaria a los pacientes.
- 9) Participación en diferentes reuniones (2 por semana) junto con el asesor, para instruir a los funcionarios de las distintas secretarías y ministerios del Organismo Ejecutivo que integran el Gabinete Específico de Desarrollo Social –GEDS-, con respecto al trabajo que deben realizar en las mesas temáticas.
- 10) Coordinación de la logística de las diferentes reuniones semanales (mesa técnica del Tren del Desarrollo) sobre la rendición de cuentas que se le realizan a todos los ministerios gubernamentales con respecto al Proyecto de la Franja Transversal del Norte como ente coordinador del tema.
- 11) Apoyo en la coordinación de las reuniones de seguimiento al Fideicomiso del Café, encabezado por la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, ya que es un fideicomiso muy importante para el país, en el que como institución estamos siendo facilitadores de dicho proceso.
- 12) Organización y coordinación en conjunto con el Viceministerio de la Defensa, MINFIN de las diferentes reuniones para el seguimiento del Proyecto “Franja Transversal del Norte” a realizarse rotativamente entre las instituciones que integran el equipo de trabajo y que se llevan a cabo en el Departamento de Huehuetenango.
- 13) Apoyo en la organización de las diferentes reuniones que se están llevando a cabo para la formulación, desarrollo e implementación del Proyecto del Seguro Agrícola Nacional que estará siendo administrado por el MAGA.
- 14) Apoyo logístico, coordinación y elaboración de ayudas de memoria, de las diferentes reuniones de trabajo que mi jefe superior y la Secretaria Privada han sostenido con el equipo interinstitucional (Vicepresidencia, Segeplán, MINFIN y MINEX) para darle seguimiento al tema de la Revisión de la Cartera de Donaciones al país.
- 15) Colaboración y apoyo en el proceso de seguimiento al Proyecto Lago de Atitlán, préstamo del BCIE y que actualmente lo está impulsando la Fundación Amigos del Lago.
- 16) Apoyo logístico y coordinación de la reunión para la presentación del Programa EPSUM al Vicepresidente y Secretarios Particular y Privada para que conozcan el programa y a sus dirigentes de la USAC.
- 17) Logística y apoyo en la reunión para la presentación del Proyecto FTN al Vicepresidente y Secretarios Particular y Privada para que conozcan el proyecto y las limitantes con que se encuentra actualmente.

- 18) Coordinación y asistencia técnica en la reunión de trabajo con asesor de Segeplán para analizar la situación actual de los Gabinetes Específicos adscritos a la institución.
- 19) Coordinación de la logística (elaboración de borrador de la convocatoria, solicitud y montaje del salón, listado de los participantes, etc.) con Protocolo de la Vicepresidencia y funcionarios de Segeplán para la reunión que se llevará a cabo el día 23 de marzo en el Salón Oro de SAAS para la Revisión de la Cartera de Donaciones realizadas al país, que contará con la presencia de los Ministros y Secretarios que manejen proyectos con financiamientos provenientes de las mismas y que la presidirá el Señor Vicepresidente de la República.
- 20) Apoyo al Asesor Técnico en la elaboración de cualquier documento, presentación e informe solicitado por parte de las Secretarías Privada o Particular, como de alguna institución que requiera alguna información puntual.
- 21) Elaboración del informe mensual e informe final de mi jefe inmediato, Asesor de Cooperación Técnica para el Depto. de Recursos Humanos de la institución.
- 22) Llevar la Agenda de las diferentes audiencias del Asesor Técnico que se presentan durante cada mes en la Vicepresidencia.
- 23) Elaboración y envío, así como la recepción de oficios por parte de la Asesoría.
- 24) Otras atribuciones que son asignadas por parte del Asesor Técnico.

F:

Licda. Gina Beatriz Alfaro Acevedo  
Asesora en Gestiones de Proyectos

Vo.Bo.

Licda. Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 26-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de marzo del año 2020:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en las gestiones ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, Banco Crédito Hipotecario Nacional y Congreso de la República.
- Apoyo con el traslado de documentos al Crédito Hipotecario Nacional -CHN-
- Apoyo en el traslado de oficios a Finanzas para la elaboración de CUR.
- Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República.
- Tramites en el departamento Financiero, Dirección Técnica de Presupuesto y Contabilidad del Estado en el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo técnico en las gestiones ante la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo en la entrega de cuadros de Movimiento de Personal de toma de posesión y personal de baja en la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-
- Apoyo en el traslado de documentos a Bienes del Estado.

F.

  
Jorge René Cazanga

F.

  
Dirección Financiera  
Lidia Amalia Lozano Nuncio  
Directora Financiera

Vo.Bo.

Secretaria General

  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General



## INFORME FINAL CORRESPONDIENTE DE ENERO A MARZO DEL AÑO 2020

Guatemala, 31 marzo de 2020

Nombre: José Luis Vallecillos Morales  
Puesto: Asesoría al Despacho Superior  
Jefe Inmediato: Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General de la Vicepresidencia de la República  
Contrato Número: 03-2020  
Vigencia de Contrato: 02-01-2020 al 31-03-2020  
Período del Informe: 02-01-2020 al 31-03-2020 (Informe Final)

### Enero

1. Participación en reuniones diversas-administrativas.
2. Mesa de trabajo con funcionarios de la Vicepresidencia.
3. Revisión de expedientes administrativos-resoluciones.
4. Gestiones administrativas – oficios públicos.
5. Reunión con Director del Instituto de Migración.
6. Reunión de Trabajo y Revisión de actos administrativos del Director del Instituto de Migración.
7. Sugerencias de correcciones diversas, expedientes administrativos de la autoridad de Migratoria
8. Diligencias ante la Contraloría de Cuentas.
9. Acompañamiento de asuntos administrativos laborales; con la Secretaria General Licda. Gloria Guillermo.

### Febrero

1. Participación en elaboración de contestación de demanda civil por bienes adjudicados a SENABED en defensa de sus derechos.
2. Opinión sobre solicitud al señor Vicepresidente relacionada a conflicto con líder comunitario del Municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.
3. Mesa de Trabajo con personas de Recursos Humanos.
4. Revisión de documentos administrativos de la Secretaria General de la Vicepresidencia.
5. Evacuación de opiniones al personal de Vicepresidencia.
6. Acción de trabajo con personal de Vicepresidencia.

**Marzo:**

1. Participación análisis de la función del actuar del Secretario Ejecutivo del Plan Trifinio.
2. Análisis y opinión de copia de la Comisión Internacional de Juristas.
3. Apoyo a la encargada de inventarios de la Vicepresidencia en diligencia de destrucción de armas de fuego, en instalaciones de patio de la Vicepresidencia.
4. Consultas evacuadas al Departamento de Recursos Humanos.
5. Reunión de Trabajo personal de la Vicepresidencia.
6. Reunión de Trabajo con Asesores Jurídicos de la Vicepresidencia.

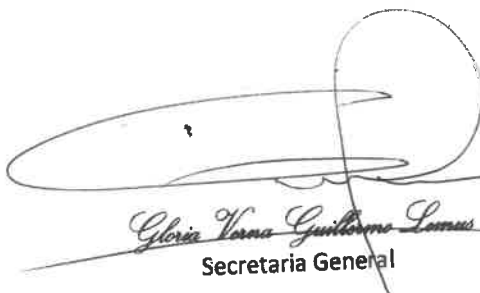
En el presente informe final, 2020 describo los servicios profesionales prestados al Despacho Superior de la Vicepresidencia de la República, dejando constancia de los mismos con satisfacción y con el deber Profesional que fueron realizados, con responsabilidad y de resultados positivos a favor de mi principal, servicios ofrecidos para la solución de las incidencias que se presentaron en el funcionamiento del desarrollo administrativo

Dejo constancia de mi agradecimiento por la confianza otorgada.


Sin Otro particular,



**José Luis Vallecillos Morales**  
Abogado y Notario



**Gloria Verna Guillermo Lamas**  
Secretaria General





**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios técnicos número 29-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 06 de enero del 2020 al 31 de marzo del 2020.


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo en la solución de conflicto de lectura y escritura en folders del servidor VICESIS.
b) Apoyo en la Corrección del generador de reportes en el módulo directorio.
c) Apoyo en la Corrección del RRHH al generar KARDEX y registros de ascensos en el perfil del empleado.
d) Apoyo en la activación y configuración de registros (Logs) ante el servidor de control de usuarios Active Directory.
e) Apoyo en la Corrección del correlativo al solicitar transporte.
f) Apoyo en la conexión base de datos 2020 para la carga de horarios de ingreso y egreso en el biométrico.
g) Apoyo en agregar solicitudes de cupones en el campo kilometraje al módulo cupones.
h) Apoyo en la modificación del script generador de solicitud de viáticos para el año 2020.
i) Asesoría en la Configuración del Router ubicado en el despacho vicepresidencial.
j) Apoyo en la modificación de permisos para activar y desactivar usuarios en el grupo de Recursos Humanos.
k) Apoyo en la Corrección de ordenamiento de registros en el módulo viáticos.
l) Asesoría en la Realización de backup del VICESIS y base de datos.

- m) Apoyo en la Corrección interlineado que queda impreso en la forma requisición de la Unidad de Almacén.
- n) Apoyo en la creación de expresiones condicionales para tercer nombre y tercer apellido en el Kardex de empleado.
- o) Apoyo en la Corrección al insertar un nuevo crédito del módulo control de cheques.
- p) Apoyo en la validación de los campos resolución No, fecha de resolución y fecha de destitución del módulo usuarios.
- q) Apoyo en la Asignación de permisos en la base de datos al encargado de combustible y encargado de transporte.
- r) Apoyo en la modificación de los campos fecha efectiva y la fecha que se inició el contrato del módulo usuarios.
- s) Apoyo en la Modificación del Script generador de carnet.
- t) Apoyo en la corrección del registro en la base de datos para convertir los números a letras del módulo viáticos.
- u) Apoyo en el diseño de un query para los reportes de usuarios renglón 011.
- v) Apoyo en la corrección de validaciones en los campos resolución No, fecha de resolución y fecha de destitución en el módulo usuarios.
- w) Asesoría para las configuraciones del DNS en el directorio activo del servidor.
- x) Apoyo en el reporte diario de asistencias para los empleados que marcan en el biométrico.
- y) Apoyo en la eliminación de datos del directorio para el VICESIS.
- z) Apoyo en el script para generar reportes con rango de fechas de los empleados en el módulo directorio.
- aa) Apoyo en escanear el servidor de correo electrónico de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en búsqueda de ataques de correo no deseado.
- bb) Apoyo en salir de la lista negra del Barracuda Spam.
- cc) Apoyo en la creación de un formulario para poder modificar los datos en el módulo viáticos.

- dd) Apoyo en la nueva emisión de las tarjetas de responsabilidad en el módulo inventarios.
- ee) Apoyo en corregir la fecha de inicio laboral y ascensos en el módulo usuarios.
- ff) Apoyo en la creación de reportes para las tarjetas de responsabilidad en el módulo viáticos.
- gg) Apoyo en la corrección de productos con saldos inactivos a 0, en el módulo control de almacén.
- hh) Apoyo en diseñar una tabla en la base de datos del VICESIS para crear nuevas tarjetas de responsabilidad en el módulo inventario.
- ii) Apoyo en la conversión del anticipo de números a letras en el módulo viáticos.
- jj) Apoyo en la corrección del cálculo matemático para el reporte de control de cupones año 2020.

F.   
José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo.

  
Magdiel Veliz  
Magdiel Abelino Veliz Riano  
Vicepresidencia de la República



F.

Secretaría General

  
Gloria Verna Guillermo Lomas  
Secretaría General



Guatemala ,31 de marzo de 2020.-

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 021-2020, presenté a usted el informe de las actividades profesionales realizadas por mi persona, durante el periodo del 03 de enero al 31 de marzo del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Con la finalidad de consolidar la propuesta de la política pública del Sector Vivienda para los inicios del presente año 2020, se realizó la logística necesaria para invitar a los diferentes representantes que conformar el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, la convocatoria de la sesión de trabajo se realizó en la sede de: -PCI/USAID-, con el objetivo de organizar un programa de trabajo de las actividades que deben de ejecutarse con la finalidad que el nuevo gobierno conozca la propuesta de: "POLÍTICA NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS, 2019-2032".</li><li>2. Se ha establecido comunicación con la Arqta. María Teresa Escamilla, Consultora Principal de la Agencia de Cooperación de la República de Alemania la -GIZ-, con el propósito de entablar comunicación con la actual Asesor Principal de la -GIZ- y coordinación del Proyectos Trinacional la Licda. María Franco, en la República de México, importante observar que se estaba a la espera del nombramiento del Arq. Carlos Armendáriz en el Viceministerio de Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, porque el Ente Rector es el responsable de la contraparte del Gobierno de Guatemala dentro del Proyecto Trinacional, de las diversas actividades que están previstas realizar este año, se va planificar una Videoconferencia con los representantes que participamos en la Coordinación del Programa Trinacional, con la finalidad de poder iniciar la operativización en beneficio del Sector Vivienda de nuestro país.</li><li>3. Se realizó todas las actividades de la organización y la solicitud a la agenda del Lic. Julio Cesar Longo, Diputado Distrital, para poder escuchar la propuesta de un modelo similar al Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los</li></ol>

Trabajadores, INFONAVIT, de México, y la iniciativa metodológica que se está haciendo con el nuevo órgano financiero para nuestro país, que sería llamado Ahorro y Vivienda, -AVI-, siendo el principal impulsor el Lic. Eduardo Tabuhs, Expresidente de Junta Directiva del Fondo de Hipotecas Aseguras, FHA.

4. Sesión de trabajo con la Licda. Elit Grajeda, Representante de la Asociación Nacional de Municipalidades, -ANAM-, se tiene la coordinación con los 9 alcaldes del altiplano del departamento de San Marcos, con la finalidad de dar seguimiento al desarrollo del proyecto de viviendas que actualmente se está ejecutando con recursos financieros del Fondo para la Vivienda, -FOPAVI-, las viviendas que se edifican son consecuencia de la perdida por los movimientos sísmicos del año 2017, siendo el municipio más afectado el de Tacana del altiplano del departamento de San Marcos, de acuerdo al avance del proyecto. se tiene previsto la inauguración de la Primera Fase de Viviendas para mediados del mes de febrero, se espera contar con la presencia y participación del Lic. Guillermo Castillo Reyes, vicepresidente de la República, porque fue en esta instancia donde se realizó toda la coordinación interinstitucional para lograr tan importante proyecto habitacional.
5. Se ha dado continuidad a las actividades previstas en el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, se ha continuado en fortalecer la comunicación con los profesionales de la Procuraduría General de la Nación, -PGN-, con la finalidad de que se puedan evacuar las observaciones realizadas por la -PGN-, en base a los requerimientos de las nuevas autoridades de la Vicepresidencia de la República. se deberá continuar el proceso de aclaración de las instituciones que se requieren que evacuen los criterios establecidos por la -PGN-, con respecto a la Política de Mejoramiento Integral de Barrios.
6. En coordinación con la Licda. Elit Grajeda, Asesor de la Asociación Nacional de las Municipalidades. -ANAM-, se realizaron los últimos trámites con las autoridades del Fondo de Desarrollo Social, -FODES-, para que finalmente pudieran dar respuestas a las familias afectadas por los terremotos del año 2017, y que no se han atendido a las poblaciones de los 9 municipios del altiplano del departamento de San Marcos, es conveniente señalar que se hacer necesario dar continuidad a las personas afectadas y que necesitan los materiales para proporcionar los Techos Mínimos, como consecuencia de las graves dificultades que están afrontando estas familias, como resultado de los graves deterioros de sus unidades habitacionales.
7. Se ha establecido comunicación con la coordinación de la Comisión de Políticas Públicas del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, con la finalidad de establecer la comunicación y la invitación a los miembros del -CONAVI-, para

definir el programa de trabajo a realizar para la divulgación de la propuesta de; **"POLÍTICA NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS, 2019 – 2032"**, la sesión de trabajo se llevó a cabo en el Salón Julio Cesar Méndez Montenegro, del 9no. Nivel de la Asamblea de los Colegios Profesionales de la zona 15.

8. Del seguimiento que se ha establecido con la Comisión Trinacional de Alemania-México-Guatemala, con el apoyo financiero de la Agencia de la Cooperación Alemana –GIZ-, **se realizó una videoconferencia con las nuevas autoridades del Programa Trinacional siendo ellas: Licda. Adriana Aragón, Directora de Proyecto Trinacional y Licda. Teresa Franco, Asesor del Proyecto Trinacional**, dentro del principal logró se definió que va ir un grupo reducido de miembros del –CONAVI-, a la Ciudad de México, para establecer comunicación con las principales autoridades de la Cooperación de Alemania de la Agencia de –GIZ- y de las Autoridades de Cooperación del Gobierno de México, esta junta de trabajo se hizo en la Agencia de la Cooperación Alemana –GIZ- en la Ciudad de Guatemala.
9. Sesión de trabajo en uno de los **Salones de Reuniones Edificio Central de Banrural en la zona 9, convocada por la Comisión de Finanzas del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-**, con la finalidad de conocer los puntos de agenda que describo a continuación: a) El manejo presupuestario del Fondo para la Vivienda, -FOPAVI-, sobre el nivel de porcentaje de inversión realizado y como se ha hecho este gasto en el territorio nacional, se estableció en Comisión de Finanzas del –CONAVI- que se requiere una definición precisa de la inversión en el territorio nacional a nivel de descripción por municipio y total departamental.
10. Participación en el **Desayuno Conferencia en el Restaurante Chilis zona 10, con la temática: "SABE USTED COMO VIVIMOS LOS GUATEMALTECOS, CENSO 2018"**, es una conferencia que explica en forma detallada por municipio quienes carecen de Techo formal; agua potable, paredes formales, piso cubierto, energía eléctrica, inodoro, otros. El expositor fue el Dr. Miguel Ángel Zea, miembro de Junta Directiva de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-. Se realizó una **reunión de trabajo con funcionarios de la Vicepresidencia de la República, para explicar las actividades que realizó y las temáticas que abordó en las funciones como Asesor de Infraestructura y Sector Vivienda en la Vicepresidencia de la República**, de acuerdo a mis Términos de Referencia del Contrato Laboral suscrito con la institución de la Vicepresidencia de la República.
11. Con el propósito de dar seguimiento a la **solución de la problemática de las viviendas que fueron afectados por los sismos del año 2017 en los 09 municipios del altiplano del departamento de San Marcos**, se realizó una sesión de trabajo

con los representantes de San Marcos y una delegada de la Asociación Nacional de Municipidades, -ANAM-, la junta de coordinación se organizó en el Salón Maya de Vicepresidencia, respectivamente, para señalar que se va a establecer comunicación con el Viceministerio de Vivienda y buscar solucionar las dificultades que están viviendo estas familias guatemaltecas, que perdieron sus viviendas por movimientos sísmicos del año 2017.

12. Se participó en reunión con funcionarios de la Municipalidad de Guatemala. Con la finalidad fundamental de concluir que existe la voluntad política del Gobierno de Guatemala y la Municipalidad de Guatemala, de abordar de forma conjunta las Demandas Acumuladas Anual + Acumulado Ciudad de Guatemala y Área Metropolitana a los Hogares Bajo la Línea de Pobreza, se estima entre 5 – 6 mil nuevos grupos familiares bajo la línea de pobreza cada año y el sumatorio total estimado entre 7-8 mil nuevos hogares cada año.
13. Observación y presencia en el Sótano de la Municipalidad de Guatemala, con la finalidad de observar la coordinación del Simulacro del 04 de febrero, en conmemoración del Terremoto del 04 de febrero del año 1976, estaban presentes: las principales autoridades de la Municipalidad de Guatemala, Secretario Ejecutivo de la Coordinadora de Reducción de Desastres, -SE-CONRED-, y delegados de otras instituciones vinculadas a la protección ciudadana. Se inicio a las 10 horas de la mañana, con la participación de 370 inmuebles de la capital y se llevó a cabo un simulacro de evacuación, se estimó la participación de unas 250 mil personas.
14. El sistema operativo estrategia que la Municipalidad tiene preparado que es la plataforma informática: del nuevo “Plan de Administración de Vulnerabilidades y Emergencias, -AVE-”, que es un sistema que permite unir a vecinos y cuerpos de emergencia y establecer protocolos para saber antes, durante y después de una emergencia los principales protocolos de respuesta a las poblaciones afectadas en la posibilidad de un grave siniestro.
15. Participación en El Desayuno Conferencia de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-, para conocer la propuesta de: “RETOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS QUE LA TECNOLOGÍA PUEDE RESOLVER”, por el Lic. Álvaro González, del Grupo Rosul, con la temática que expuso: a) Generación CX (Customer Experiense), b) Retos de la Administración de la Vivienda y c) Nuevas Oportunidades de Negocios y d) Tecnologías que Brindan la Solución.
16. Participación en la reunión de trabajo de la Mesa Técnica de la Autoridad Migratoria, Coordinada por Vicepresidencia de la República de Guatemala, que tiene la principal función de atender el seguimiento y solución a las Caravanas



de Inmigrantes que se organizan especialmente en las República de Honduras y El Salvador. También se solicitó que se pudiera elaborar una estrategia de Atención a las Caravanas Migrantes y el diseño de un Flujograma a mi persona, con la finalidad de tener la logística y protocolos preparados para la atención de los migrantes centroamericanos que buscan mejores condiciones de vida en sus intentos de inmigración.

17. Se hizo la entrega de la **Propuesta de: “Estrategia Preliminar de Atención Segura”**, las instituciones nacionales y de la Cooperación Internacional instaladas en nuestro país, y la Elaboración del Plan Nacional de Respuesta, -PNR- y el Flujograma del Comportamiento funcional de las Caravanas Migratorias en su transcurso y paso por nuestro territorio guatemalteco con rumbo a la frontera mexicana.
18. El Sr. vicepresidente de la República de Guatemala, definió que se hiciera la **Primera Reunión del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-**, él va a presidir la **Primera Reunión Ordinaria del -CONAVI-**, se me informó que van a estar presentes los funcionarios de alto nivel: los principales funcionarios de la **Municipalidad de Guatemala** y **Presidente de la Asociación Nacional de Municipalidades, -ANAM-**, la junta de trabajo se va a realizar el **Salón Guatemala de Vicepresidencia de la República**.
19. **Participación en el Taller: “Minimizar la Vulnerabilidad Empieza por: Reducción, Riesgo, Reacción, Respuesta y Recuperación”**, el programa incluyó: a) **Presentación de Trabajos Académicos de Reubicación, Resiliencia**, b) **Presentación Concurso, Mejoramiento Integral de Barrios con Enfoques de Vecindario y con la Incidencia de la Reducción de Riesgos a Desastres** y c) La **-SE-CONRED-** la explicación de cómo funciona la **Hoja de Evaluación Rápida de Daños en Viviendas**. Esta actividad se organizó en el **Auditorium de la Universidad Rafael Landívar, -URL-**.
20. Es importante informar que se realizó toda la **logística que corresponde a establecer el número de representantes del -CONAVI-** que van a ser invitados, se dio la información vía telefónica y se trasladó la invitación vía correo electrónico a los diversos representantes (as) que van a estar presentes en la **sesión de trabajo**, siendo esencial observar que es una reunión de alto nivel, porque va a estar presente el Sr. Vicepresidente de la República de Guatemala, otros funcionarios de esta dependencia, las autoridades ediles del Despacho Superior, El Presidente de **-ANAM-**, Secretarios, Subsecretarios, Directores de las diferentes instituciones de Gobierno.
21. Se nos designó a los Asesores para establecer coordinación de trabajo con el Ing. **Director de la Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos, -UVIGER-** de la



**Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala.** Plantea los siguientes requerimientos: a) El suministro de 30 computadoras con servidor, b) Estación Total y ellos poder apoyar en el soporte de asesorar en los temas: agrícola, forestal, ambiental y agroindustria. Se le requirió al Ing. Agr. Directos de -UVIGER-, de entregar una propuesta de Carta de Entendimiento, para plantear inicialmente a los niveles superiores en Vicepresidencia de la República, para que posteriormente el Sr. vicepresidente tomé la decisión que corresponda a esta propuesta de cooperación.

22. Se elaboró **la presentación de la Política de Vivienda de Asentamientos Humanos del 2020-2032, para la exposición de la propuesta al Sr. vicepresidente de la República de Guatemala y representantes del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-,** porque se entiende que las autoridades superiores del Gobierno comprenden que la “vivienda”, es una temática esencial para atender y provocar el desarrollo de nuestro país. **Se recibieron todas las observaciones a la Estrategia Preliminar de Atención Segura, -EPAS-,** se trasladaron y se hicieron las correcciones que correspondía a esta importante estrategia de atención a los flujos masivos de personas migrantes dentro de nuestro territorio.
23. **Presentación de la Política Publica de la Vivienda y Asentamiento Humanos 2020-2032, en los departamentos de: Quetzaltenango, San Marcos y Huehuetenango, coordinado por el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-,** con la finalidad que los profesionales que participan en las instituciones públicas de los departamentos conozcan esta importante iniciativa, que tiene como objetivo esencial disminuir los altos índices de déficit cualitativo y cuantitativo de la vivienda de interés social.
24. Se realizó una **reunión con los alcaldes de los municipios del Altiplano del departamento de San Marcos, con el propósito de atender varias peticiones e informar a la autoridad superior para que se realice las gestiones que corresponden** y la solicitud específica de cumplir la Segunda Fase de las Viviendas que se atendió en los municipios del altiplano de San Marcos, consecuencias de los movimientos sísmicos de septiembre del año 2017, en el departamento de San Marcos.
25. Se asistió a una **reunión con el Viceministro de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda,** con el propósito de establecer un programa de trabajo dentro de las nuevas acciones del Ente Rector dentro del Sector Vivienda.
26. Participación **en El Desayuno Conferencia de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-, para conocer la propuesta de: “DATOS DEL -FHA- AL CIERRE DEL AÑO 2019”,** por el Subgerente de Operaciones del -FHA- con la


temática que expuso: a) Los seguros emitidos por la institucionalidad del -FHA- . y b) Proyectos declarados elegibles y en desarrollo.

27. Se realizó toda la logística y organización para una reunión en el Salón Guatemala de la Vicepresidencia de la República, con la finalidad de darles a conocer como quedo la **propuesta final de la Política Pública de la Vivienda y Asentamiento Humanos 2020-2032, a los diferentes representantes que integran el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-**, la cual ya fue presentada al Sr. vicepresidente de la República de Guatemala,
28. **Reunión de trabajo con los miembros del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, en el Salón Guatemala de Vicepresidencia de la República**, es importante informar que vinieron alrededor de 22 representantes de las diversas instituciones que integran el -CONAVI-, fue una sesión de trabajo donde el **Viceministro de Vivienda se comprometió a generar todos los esfuerzos necesarios, para contribuir al desarrollo de una mayor incidencia del -CONAVI- dentro del Sector Vivienda.**
29. Participación **en El Desayuno Conferencia de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-, para conocer la propuesta de: “-MUVIS- Generación de Futura Vivienda Urbana Accesible, Visión de Escala”**, desarrollado por Gerente de Desarrollo de Mercado de -CEMPRO-, la conferencia incluyó los siguientes contenidos: a) **Dinámica de Nuevo Gobierno Central y Gobierno Local para la adecuada articulación y Generación de Proyectos -MUVIS-**, b) **Movilización de recursos para la Generación de Vivienda Accesible y desarrollo urbano**, c) **Análisis y Viabilidad de Futuros Proyectos -MUVIS-**, en Nodos Regionales y enfoque en el área metropolitana y **Preparación de Demanda Potencial en Niveles socioeconómicos C3 Y D1.**
30. **Presencia en la Junta de Trabajo en el Salón del Despacho Superior del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, del -CIV-**, la actividad se circunscribió a los temas siguientes: a) **Una presentación de la Política Pública de la Vivienda y Asentamiento Humanos 2020-2032**, y b) **La Estrategia de Abordaje del Viceministerio de -VDUV-**, que es el Ente Rector del Sector Vivienda, se concluyó que se va a realizar una próxima sesión de trabajo para abordar una **dinámica conjunta que se pretende desarrollar en el Sector Vivienda.**
31. Se participó en una **reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo de la Coordinadora para la Reducción de Desastres, -CONRED-**, con la finalidad de **discutir los alcances y efectos negativos del Acuerdo Número 02-2019**, este acuerdo está limitando la práctica profesional de los Arquitectos e Ingenieros Civiles, se llegó a acuerdo con el Secretario Ejecutivo de la -SE-CONRED-, en la

Creación de una Mesa Técnica, conformada por diversas instituciones que limita la acción profesional de un gran número de profesionales.

32. **Reunión en la Municipalidad de Guatemala, con la finalidad de realizar una propuesta conjunta para reformular el: del Acuerdo Número 02-2019,** se concluyó en una propuesta unificada de las instituciones afectadas, por lo que se solicitó la presencia del Secretario Ejecutivo de la -SE-CONRED-, el cual autorizó la creación de una Mesa Técnica para conocer estas solicitudes y su apoyo en estas gestiones por la normativa recomendada por la Asociación de Ingenieros Estructurales de Guatemala, -AGIES-, en principio que se deroguen parcialmente estas reformas en el Acuerdo No. 02-2019.
33. **Asistencia a la reunión de la propuesta de la Mesa Técnica, con la presencia de diversas instituciones en el Salón de Prensa de la Coordinadora para la Reducción de Desastres, -CONRED-,** después de una larga discusión se llegó al acuerdo que la Asociación Guatemalteca de Ingenieros Estructurales, -AGIES-, donde se va a modificar el Acuerdo Número 02-2019, se deja a discreción de las entidades encargadas de la Ventanilla Única de las Municipalidades del país, para que se realicen los trámites por profesionales de: Arquitectura e Ingeniería Civil, se queda constituida la Mesa Técnica para seguir avanzando en los acuerdos acordados y se pueda solicitar al Consejo Nacional de -SE-CONRED- la derogación total del Acuerdo No. 02-2019.
34. Se coordinó una reunión de trabajo en la Sede de la Cooperación de la República de Alemania de la -GIZ-, para realizar un diagnóstico del Programa Trinacional Alemania-México-Guatemala, que en la actualidad se está **realizando por un equipo de expertos internacionales la Política de Vivienda Sustentable para nuestro país,** adicional se desarrolló en forma conjunta con el apoyo de los Colegios Profesionales de Arquitectura e Ingeniería, una propuesta del Plan Operativo Anual, -POA-, donde se establecen una serie de actividades con el objetivo esencial de fortalecer el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-.
35. Estuvieron presentes una delegación de diferentes representantes sociales del departamento de Huehuetenango, en el Salón Maya de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, **con la finalidad de plantear un proyecto que se va a llamar: “Mejoremos Nuestra Vivienda”** con la finalidad de plantear un Plan Piloto que pueda, constituirse en un modelo que se pueda replicar en los diferentes departamentos de nuestro país, para incidir en la disminución del déficit cualitativo que se estima en un 94.00 % de porcentaje del déficit total de viviendas, que se calcula en un total de: 1,267,000.00, siendo la cifra estimada de déficit cualitativo de nuestro país en: 1,152,000 unidades de viviendas con deficiencias cualitativas.

Atentamente.

F.   
**Arq. Luis Castillo Anzueto**  
Asesor de Infraestructura  
Vivienda, Vicepresidencia de la Republica.

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO  
ARQUITECTO  
COLEGIADO No. 685

Vo.Bo. 

*Gloria Vena Guillermine*  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios Profesionales número 12-2020, presento a usted el informe final de actividades realizadas del 2 de enero al 31 de marzo de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apoyo en la revisión de las cajas fiscales 200-A-3 de los meses de enero y febrero 2020.</li><li>➤ Apoyo en la auditoría de la Unidad de Información Pública.</li><li>➤ Revisión de la integración de los saldos de caja según documentos de legítimo abono y saldos de las conciliaciones bancarias.</li><li>➤ Asesoría a la Unidad de Inventarios en diferentes temas como traslados y bajas de bienes pendientes de trámite y resolución.</li><li>➤ Apoyo en la revisión de liquidaciones de caja chica y viáticos al interior y al exterior del personal.</li><li>➤ Apoyo y asesoría en la destrucción de 40 armas de fuego, 28 tolvas y 50 municiones y su posterior envío a CORECHA del Ministerio de la Defensa Nacional.</li><li>➤ Apoyo en la auditoría de la ejecución presupuestaria de los meses de noviembre y diciembre de 2019, según reportes analíticos por renglón del Sicoín y documentos de legítimo abono.</li></ul>

- Apoyo en la auditoría de la liquidación del fondo rotativo institucional 2019, revisando los CUR de liquidación 399 y 400 con sus respectivos documentos, libros de bancos y de conciliaciones bancarias, libro de cuenta corriente de formularios oficiales y el depósito al Fondo Común en el banco crédito hipotecario Nacional de Guatemala.
- Asesoría en el cumplimiento de la circular interna 106-2019 de la Contraloría General de Cuentas, sobre la participación de la Unidad de Auditoría Interna en la toma de posesión de las autoridades de las entidades y organismos de la administración central.
- Asesoría y apoyo en la entrega del cargo de Director Financiero a la licenciada Amalia Leiva Narciso.
- Asesoría en diferentes áreas: Recursos Humanos, Financiera y Administrativa.
- Asesoría en la Unidad de almacén, con respecto pedidos, requisiciones y control de existencias.
- Apoyo en requerimientos de documentos por parte de la comisión de auditoría gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoría en Declaraciones de Probidad, facturas electrónicas, actualización de datos y solvencias fiscales a personal que lo solicite.
- Asesorar a la Dirección de Protocolo respecto a la solicitud y control de artículos para ser entregados a diferentes funcionarios, diplomáticos y personalidades por el Señor Vicepresidente de la República en diferentes actos oficiales.
- Otros servicios profesionales de asesoría requeridos por las autoridades y personal de la institución.

  
Licda. Olga Margarita Julian Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885

  
Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría



Vo.Bo.

  
Gloria Verónica Guillermo Lomus  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 27-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el mantenimiento de los jardines, patios y pasillos.</li><li>• Cuidados de plantas en macetas.</li><li>• Apoyo en mantenimiento y abono de las plantas colgantes y de piso que se encuentran en los corredores de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Mantenimiento de grama en los jardines de Vicepresidencia.</li><li>• Fumigación de las plantas y jardines de la Vicepresidencia.</li><li>• Apoyo en limpieza y mantenimiento básico del suelo de los jardines.</li><li>• Riego de jardines, plantas colgantes y de pasillos.</li><li>• Apoyo en aplicación de pintura en el área de los jardines.</li><li>• Mantenimiento y limpieza a la fuente del jardín.</li><li>• Apoyo en la extracción de basura de los depósitos asignados.</li><li>• Mantenimiento a la fuente del Jardín.</li><li>• Mantenimiento y siembra de nueva grama en los jardines de la Vicepresidencia.</li></ul>

F.   
Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo.

  
Secretaria General

  
Secretaria General





Guatemala, 31 de marzo de 2020

Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General de la  
Vicepresidencia de la República.

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 11-2020, le presento a usted el informe final de las actividades realizadas por mi persona durante el periodo comprendido del 2 de enero al 31 de marzo del 2020.

- A lo largo de los tres meses, se recabó información de videos, fotografías y de eventos en los que participó el Vicepresidente de la República, para la elaboración de notas y fotos para La Revista de la Vicepresidencia y la páginas web y Facebook, así como para los resúmenes de fin de año, para la elaboración de la Memoria de Labores.
- Se realizaron entrevistas a algunos de los nuevos secretarios y coordinadores de las entidades adjuntas a la Vicepresidencia.
- Se realizaron varios reportajes en el interior del país, para incluir en las revistas de la Vicepresidencia
- Se entrevistó al Subdirector técnico de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en Panajachel.
- Se realizaron tomas de fotografías en entrevistas con el Comisionado Presidencial de Dialogo y del nuevo director de AMSA y así mismo de la Secretaría de SVET.
- Cobertura fotográfica y de nota, de la participación de la Secretaria Privada de Vicepresidencia en la Embajada de México
- Se coordinó, analizó y finalizó la primera revista de la Vicepresidencia de la República.

F   
Guillermo Raúl Meoño Rodríguez  
Asesor Técnico de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República.

F   
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General de la  
Vicepresidencia de la República.



  
Cesar Emilio Gracias Córdón  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 07-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p><b>1. Asesorar en apoyo a la Vicepresidencia de la República, sobre la Gestión y Coordinación que se puedan desarrollar con los diferentes Ministerios y Secretarías, referidos a la atención de poblaciones en pobreza y pobreza extrema de Guatemala.</b></p> <p>Se inició con la articulación e integración de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, efectuando reunión con personal del Instituto Nacional de Bosques -INAB-, que además de constituir el Ente Rector de la temática, actúa como la instancia de Secretaría ante la Mesa respaldada por un Convenio ratificado por Vicepresidencia de la República, entre las diferentes reuniones abordadas, se enfatizó de integrar un plan estratégico de todos los que intervienen en la mesa, evitar duplicidad e integrar la coordinación, articulación y gestión de otras instituciones afines a la temática y poder incidir a disminuir los efectos del cambio climático, con un abordaje de Gestión por Resultados, impulsados en el nuevo Gobierno 2020-2024</p> <p>Así mismo, se efectuó la primera Reunión Técnica de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, evento realizado en la Vicepresidencia de la República, con la participación de los representantes técnicos y Directores de Comunicación de las Instituciones: Instituto Nacional de Bosques -INAB-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Procuraduría General de la Nación -PGN-, Ministerio de la Defensa, Ministerio de Gobernación/ DIPRONA/PNC, Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad -STCNS- y Vicepresidencia de la República, con la participación del Ing. Argueta, Asesor. La reunión se abordó de acuerdo a agenda elaborada entre la Secretaría y quien preside la Mesa, y donde el</p>

Ing. Argueta, efectuó la conducción de esta reunión y donde se desarrollaron los principales temas agendados: a) Antecedentes y Avances de la Coordinación y de Acciones Interinstitucionales para la Prevención y Reducción de la tala ilegal, b) Definición de una Hoja de Ruta para el año 2020, c) Adenda al Convenio, con la incorporación de nuevos participantes, y d) Plan de Comunicación 2020. Destaca como resultados la propuesta de generar un programa de Educación Forestal, orientado a la prevención y reducción de la tala ilegal, así mismo, se propuso desarrollar un programa interactivo denominado “Educar y Evidenciar”, el cual debería de replicarse en medios masivos para llegar hasta el último lugar del área rural. Entre otros temas, se definió efectuar una reunión con los Directores de Comunicación para desarrollar un Proyecto de Comunicación que trascienda en la concientización de la población y educar sobre la tala ilegal, así mismo se acordó que en la próxima reunión técnica, se abordará la planificación estratégica integral para determinar las acciones prioritarias para el presente año y se propuso efectuar una propuesta de gestión para integrar a la Mesa a cooperantes y otras instancias que trabajen en la temática para poder potencializar en acciones que contribuyan a prevenir y reducir la tala ilegal.

## **2. Asesorar en el desarrollo de estrategias e iniciativas sobre programas y proyectos que coadyuven al desarrollo integral, así como la coordinación que se establezca entre diferentes instituciones que trabajen esta temática.**

Se logró la coordinación con el Programa Mi Pueblo Mi Producto (OVOP, siglas en inglés) del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme del Ministerio de Economía, y acorde a este seguimiento, se apoyó para planificar el primer “Encuentro Nacional de Comités Mi Pueblo Mi Producto de Guatemala”, reuniones efectuadas en el Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme del Ministerio de Economía, donde se contó con la participación del Lic. Juan Mejía, Asesor de Empresarialidad Mi Pueblo Mi Producto (OVOP) del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, Ministerio de Economía. Destaca las aportaciones efectuadas de parte de los Asesores de Vicepresidencia, con relación a coordinar y gestionar ante otras instancias que se han sumado acorde al Programa de Gobierno del Dr. Giamattei, de innovar y fortalecer los emprendimientos en el área rural y con ello se tendrán resultados de generación de empleos e ingresos, y sobre todo se minimizarán las migraciones hacia Estados Unidos

Se efectuaron reuniones con el Ing. Agr. Alexander Asencio, Director de la Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos de la Facultad de Agronomía -UVIGER-, Universidad de San Carlos de Guatemala, quien efectuó planteamiento sobre: 1) Elaboración de Carta de Entendimiento entre UVIGER-USAC y la Vicepresidencia de la República, para que de parte de la UVIGER-USAC se constituya como un ente asesor de la Vicepresidencia en las temáticas agrícolas, recursos naturales, ambiental y agroindustria y 2) Implementar una Unidad de Geomática en la Facultad de Agronomía, que permita disponer de un geoportal donde se acceda hacia información de mapas temáticos, Sistemas de Información Geográfica y de otra información territorial, que permita la toma de decisiones y de orientación técnica hacia la implementación de proyectos y programas de desarrollo. En cuanto a los avances sobre esta propuesta, se asesoró al Director de UGIVER de que la propuesta deberá considerar la capacidad instalada que tiene cada institución

gubernamental en geoportales que se encuentran funcionando y que lo que representará ahorro de esfuerzos y de equipo para esta iniciativa. Se acordó poder darle seguimiento con el nombre de Directores de las instituciones y que el Asesor obtendrá para que la misma UVIGER retome su propuesta hacia su viabilidad de acuerdo a la capacidad instalada ya existente y no partiendo de cero, como inicialmente se propuso y se le dará seguimiento con el acompañamiento del Asesor.

De acuerdo a acercamientos iniciado a principios de este año de parte de la Misión China-Taiwán, se concretizó reunión en Vicepresidencia de la República con esta Misión, quienes tienen a su cargo el proyecto denominado “Revitalización de la Artesanía de Antigua Guatemala y municipios aledaños”, como parte del apoyo técnico y de cooperación hacia los emprendedores del departamento de Sacatepéquez y donde se tuvo la participación del Alcalde de la ciudad de Antigua Guatemala y del Coordinador del Programa “Mi Pueblo Mi Producto -OVOP-” del Ministerio de Economía y donde se abordó la propuesta de apoyar a todos los jóvenes emprendedores de este departamento y quienes tienen afinidad en el trabajo de la cerámica, cuero y artesanías; sin embargo el Alcalde Municipal requirió extender el apoyo hacia el hierro, considerando que el mismo es un ícono que identifica a la ciudad colonial porque está ampliando utilizado desde puertas, balcones y ornamentos de viviendas. Es importante destacar la satisfacción del alcalde y de los representantes de la Misión de Taiwán, con respecto al acompañamiento y coordinación de parte de Vicepresidencia de la República, acorde a que en tiempo record se logró concretizar el inicio de este proyecto ya que habían tardado varios meses y no se había concretizado esta coordinación. Finalmente se acordó que el día 25 de julio se darán a conocer los resultados de los mejores emprendedores y a los primeros tres lugares se les premiará con una capacitación de 18 días a Taiwán, para profesionalizar sus emprendimientos, así mismo, en el mes de agosto del presente año, se efectuará la primera feria nacional con la exposición de los mejores productos de este acompañamiento de China-Taiwán y del apoyo del Programa Mi Pueblo Mi Producto, y se conoció que se invitará al Lic. Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente de la República para que haga la inauguración de esta feria y dar a conocer los resultados de este apoyo de cooperación de parte de China-Taiwán.

### **3. Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos productivos y de gestión ambiental que se impulsen y se coordinen de parte de la Vicepresidencia, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.**

Se sostuvo reunión con la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, acorde a darle seguimiento a la Hoja de Ruta de la propuesta de proyecto “Ruta Turística del Café Atitlán”, como parte del Desarrollo Económico Local al entorno de los municipios del Lago de Atitlán y donde se enmarcó algunas acciones prioritarias para el año 2020, acorde a requerimiento y respuesta de las seis organizaciones que se encuentra participando en esta iniciativa, reunión efectuada en el salón Guatemala de la Vicepresidencia.

Se sostuvo reunión con la Representante de Enfoque 500, encargados de las festividades de la Conmemoración de los 500 años de la primera capital de Guatemala y que corresponde a la ciudad de Tecpán Guatemala, y donde se abordó sobre la continuidad de apoyo para efectuar el festival, programado para este año en el mes de julio, y donde se efectuará la coordinación y gestión con los Ministerio de Economía, para abordar el apoyo de emprendedores, así como de mejoramiento hacia el Museo de Iximché de parte del de INGUAT. Esta iniciativa ha permitido contactar y vincular a la municipalidad de Tecpán Guatemala, con la finalidad de fortalecer este festival, así mismo, se ha concretizado el acompañamiento de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quienes se encargarán de la elaboración de un recuento de la historia durante estos 500 años, como también el diseño y construcción de caminamientos peatonales del Centro Histórico y de la plaza de armas. Así mismo, de parte del Asesor, Ing. Argueta, se le dio acompañamiento, con el acercamiento hacia Direcciones responsables de patrimonios culturales, correspondientes al Ministerio de Cultura y Deportes, Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y con un acercamiento hacia los Programas de Mipymes y OVOP "Mi Pueblo Mi Producto" del Ministerio de Economía para el tema de emprendimientos y desarrollo económico local. Entre los resultados destacan, efectuar visita de reconocimiento a todos los centros culturales potenciales a destacar de esta primera capital de Guatemala, así como efectuar reunión de coordinación entre personal asignado al departamento de Chimaltenango del Ministerio de Cultura y Deportes, INGUAT y municipalidad de Tecpán con la finalidad de elaborar una planificación integral, donde se destaca la participación de las instituciones y que se tenga la aprobación de las autoridades correspondientes a cada institución, así como se gestione hacia otras instancias para sumar esfuerzos conjuntos y que represente en mejores resultados hacia esta iniciativa.

De acuerdo a coordinación y gestión con la Cooperación, se sostuvo reunión con la Misión China-Taiwán que actualmente se encuentra ejecutando el proyecto "Revitalización de la Artesanía en Antigua Guatemala y municipios aledaños", como parte de un programa de apoyo a los emprendedores y una forma de apoyar al Programa "Mi Pueblo Mi Producto" del Ministerio de Economía y ante la propuesta de agregar hacia el municipio de Tecpán Guatemala, se acordó de parte de la Coordinación de la Misión China-Taiwán efectuar una visita hacia este municipio y tener reunión con los representantes del Festival Enfoque 500 para evaluar la propuesta de incorporar este municipio hacia el apoyo técnico y de cooperación que se encuentra efectuado la Misión en el tema de "Revitalización de Artesanías".

#### **4. Apoyar en la asesoría, coordinación y gestión ante diferentes instancias.**

Se efectuó consulta al Despacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- del MAGA, para darle seguimiento hacia solicitudes de alimentos por trabajo, ingresos durante el año 2019 hacia las Oficinas de la Vicepresidencia, y donde se obtuvo información que acorde a disponer de raciones alimentarias se atenderán requerimientos del corredor seco y de

poblaciones en extrema pobreza. Esta información se trasladará a representantes de grupos solicitantes, quienes han efectuado consultas al respecto.

Se efectuó reunión con representante de la Asociación Primavera de Washington Inc., quién uno de sus directivos se encontraba de visita en la ciudad de Guatemala, con quien se conservó sobre la importancia de abordar el apoyo de asociatividad, proyectos productivos y de emprendimientos en los municipios de mayor expulsión de migrantes del occidente del país. De parte del asesor, se indicó y enfatizó sobre el acompañamiento y de facilitación acorde a que la Vicepresidencia no es un ente ejecutor, sino de facilitación y coordinación. Destaca la iniciativa de la Asociación Primavera de proponer una propuesta de desarrollo, donde se incluye sus aportaciones de recursos de familiares migrantes para ampliar y darle sostenibilidad a estas iniciativas y que trasciende en mejorar los ingresos de las familias, generar empleos y sobre todo disminuir las migraciones de estos municipios que han sido considerados expulsores de migrantes. Se dará seguimiento de acuerdo a programar otra reunión solicitada por la Asociación Primavera y se conocerá sobre la propuesta, la cual será revisada para conocer sobre su viabilidad y factibilidad, según corresponda a poder ser atendida por una institución gubernamental o bien se indicará su no pertinencia y su traslado hacia otra instancia, que puede ser la cooperación internacional.

F.

  
**Ing. Ricardo Argueta Santos**  
**Asesor de Proyectos**

Vo.Bo.

  
**Juan José Cabrera Alonso**  
**Secretario Particular**

Vo.Bo.

  
**Gloria Verna Guillermo Lomax**  
**Secretaria General**



Guatemala, 31 de marzo del 2020.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus.  
Secretaria General.  
Vicepresidencia de la República.  
Presente.

Respetable Licda. Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 15-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el 02 de enero al 31 de marzo del 2020.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Análisis de las políticas públicas aplicables a las instituciones de atención a pueblos indígenas, efectuándose para implementación en temas de pueblos indígenas.
2. Estudio para identificar los índices y alcances que ha tenido las políticas públicas en temas de pueblos indígenas.
3. Atención de reuniones para elaborar material para abordar planes, programas y proyectos orientados a pueblos indígenas.
4. Se dieron las sugerencias técnicas requeridas por autoridades superiores de Vicepresidencia de la Republica.
5. Abordaje de procesos técnicos pendientes para dar seguimiento a las políticas públicas en temas de desarrollo a pueblos indígenas.
6. Acompañamiento a actividades del despacho Superior de Autoridades de vicepresidencia de la república.
7. Atención a consolidado de políticas públicas y su análisis general para viabilizar la política general de gobierno.( anexo a la presente documentos de informe)

Vo. Bo.

F.



Victorina Salanic.  
Asesor Técnico, Políticas Públicas P.I.  
Vicepresidencia de la Republica.



Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República.

Guatemala, 31 marzo del 2020

Licenciada

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

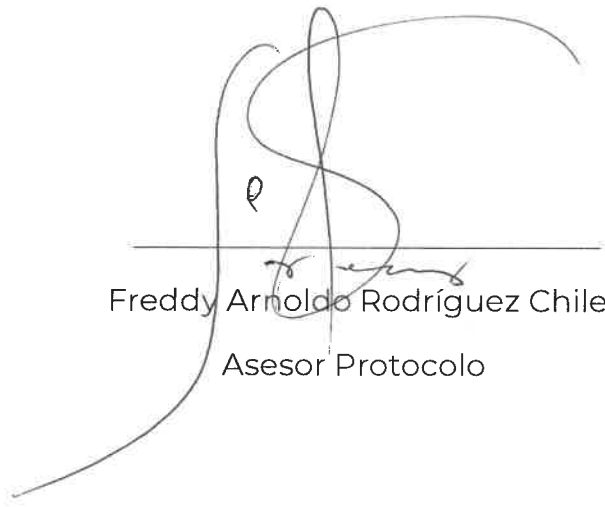
Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 20-2020, presento ante usted el informe de las actividades realizadas el mes de marzo 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría en los diferentes montajes donde participó el Sr. Vicepresidente de la República, con funcionarios de gobierno, sociedad civil, sector privado y personalidades importantes.</li><li>• Apoyar al señor Secretario Particular del Sr. Vicepresidente para atención personalizada a miembros del Cuerpo Diplomático acreditado en nuestro país, que han visitado al Sr. Vicepresidente de la República.</li><li>• Asesoría y apoyo en las diferentes actividades protocolarias, reuniones, grupos de sociedad civil que visitan al Sr. Vicepresidente de la República en Casa Presidencial, por medio de</li></ul>



- Asesoría y apoyo en las diferentes actividades protocolarias, reuniones, grupos de sociedad civil que visitan al Sr. Vicepresidente de la República en Casa Presidencial, por medio de audiencias programadas por despacho superior, inauguraciones y demás actividades públicas.
- Acompañamiento al Sr. Vicepresidente de la República en las actividades protocolarias, gabinetes y consejos siguientes:
  - Coalición Nacional para el Empoderamiento Económico de las Mujeres.
  - Gabinete Específico de Desarrollo Económico
  - Reunión de Trabajo de Alto Nivel Abordaje de Tema Atención a Casos de Violencia Sexual
  - ENCUENTROS CIUDADANOS
    - V Encuentro Ciudadano: "Centroamérica, amenazas y oportunidades compartidas; un destino común". Por: FUNDACIÓN LIBERTAD Y DESARROLLO
    - 05 Mar 2020
  - Gabinete Específico de Desarrollo Social
  - Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
    - CONASAN-
  - EITI



Freddy Arnoldo Rodríguez Chilel  
Asesor Protocolo



Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número ocho guión dos mil veinte (08-2020), presento a usted el informe de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de marzo de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Apoyo al Asesor Técnico de Cooperación Internacional en la procuración y seguimiento de las diferentes solicitudes que se reciben por parte de otras instituciones o dependencias de Gobierno, de una manera eficiente y eficaz.
2) Asistencia a diferentes reuniones realizadas a lo interno de la institución que son atendidas por el Asesor en Cooperación Técnica, con el fin de elaborar las Ayudas de Memoria para darle seguimiento y respuesta a requerimientos asignados por parte de Secretaria Privada y el Secretario Particular.
3) Recibo, revisión, elaboración y seguimiento de expedientes en el área de Asesoría Técnica en Cooperación Internacional.
4) Atención a instituciones y/o personas individuales, con el fin de responder a la problemática descrita en las diferentes solicitudes hechas al Asesor que asisto.
5) Asistencia al Asesor Técnico en la Mesa Técnica con la Dirección de Crédito Público del MINFIN para revisión de los préstamos otorgados por los bancos BCIE/BID, a la cartera de proyectos nacional, y su correspondiente logística a la hora de la rendición de resultados al Señor Vicepresidente de la República.
6) Apoyo al Asesor Técnico en la elaboración del material que se le ha brindado al Señor Ministro del MSPAS en lo que a proyectos de salud se refiere.
7) Apoyo logístico, coordinación y elaboración de ayudas de memoria, de las diferentes reuniones de trabajo que mi jefe superior y la Secretaria Privada han sostenido con el equipo interinstitucional (Vicepresidencia, Segeplán, MINFIN y

MINEX) para darle seguimiento al tema de la Revisión de la Cartera de Donaciones al país.

- 8) Colaboración en el proceso de seguimiento al Proyecto Lago de Atitlán, y que es un préstamo del BCIE.
- 9) Coordinación de la logística (elaboración de borrador de la convocatoria, solicitud y montaje del salón, listado de los participantes, etc.) con Protocolo de la Vicepresidencia y funcionarios de Segeplán para la reunión que se llevará a cabo el día 23 de marzo en el Salón Oro de SAAS para la Revisión de la Cartera de Donaciones realizadas al país, que contará con la presencia de los Ministros y Secretarios que manejen proyectos con financiamientos provenientes de las mismas y que la presidirá el Señor Vicepresidente de la República.
- 10) Apoyo al Asesor Técnico en la elaboración de cualquier documento, presentación e informe solicitado por parte de las Secretarías Privada o Particular, como de alguna institución que requiera alguna información puntual.
- 11) Elaboración del informe mensual e informe final de mi jefe inmediato, Asesor de Cooperación Técnica para el Depto. de Recursos Humanos de la institución.
- 12) Llevar la Agenda de las diferentes audiencias del Asesor Técnico que se presentan durante cada mes en la Vicepresidencia.
- 13) Elaboración y envío, así como la recepción de oficios por parte de la Asesoría.
- 14) Otras atribuciones que son asignadas por parte del Asesor Técnico.

F:



Licda. Gina Beatriz Alfaro Acevedo  
Asesora en Gestiones de Proyectos

Vo.Bo.



Licda. Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo de 2020

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada:**

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 35-2020 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2020:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Se realizó corrección de redacción, estilo y ortografía de notas que enviaron las distintas Secretarías y Gabinetes, para su inclusión en la Revista no. 2.
- Se corrigió el contenido gramatical y de redacción de reportajes de actividades del Vicepresidente de la República para la Revista no. 2.
- Se realizó y redactaron entrevistas y notas periodísticas para la Revista no. 2.
- Se planificó la elaboración de la Revista con la Diagramadora.
- Se coordinó reunión con los encargados de Comunicación Social de las diferentes Secretarías y Gabinetes para indicarles cómo deben redactar notas para la Revista y en la misma se hizo entrega de ejemplares de la Revista no. 1.

Atentamente,

F.

  
Lic. Guillermo Vitelio Castillo Pinillos



**Cesar Emilio Gracias Cordón**  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 33-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2020:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Asesoría en temas ambientales, saneamiento de aguas y cambio climático, a la Subsecretaria de Coordinación Técnica (SCEP) y al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

Seguimiento a las acciones que ejecuta el Ministerio de Cultura y Deportes, para el cumplimiento a lo normado en el Acuerdo Gubernativo 236-2006, reglamento de las descargas y reusó de aguas residuales y de la disposición de lodos.

Asesoría a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE), en el tema de aguas residuales.

Reunión de seguimiento con sociedad civil del Departamento de Huehuetenango, para verificar los temas de: protección de cuencas hidrográficas, saneamiento de agua, reforestación y manejo de residuos sólidos.

Reunión de coordinación con el Fondo de Desarrollo Social (FODES) en apoyo al seguimiento de temas de alto riesgo y vulnerabilidad en algunos municipios del país.

Seguimiento a las reuniones con la Subsecretaría de gestión de reducción de riesgo, de la coordinadora nacional para la reducción de desastres (CONRED), en apoyo a temas de alto riesgo en algunos Municipios.

F.

Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.

Secretaria General

*Gloria Verna Guillermo Lemus*  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 38-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría técnica en el registro del material videograbado en sus diferentes formatos para el adecuado manejo del archivo audiovisual.</li><li>• Apoyar en edición del material audiovisual de los diferentes eventos del Señor Vicepresidente de la República.</li><li>• Apoyar con la edición de video para ser publicado en las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyar con la cobertura y edición del material audiovisual en los diferentes eventos que participen los Secretarios de la Vicepresidencia de la República.</li></ul>

F.   
Javier Stuardo Fernández Cortez

  
**Cesar Emilio Gracias Cordón**  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República

**Vo.Bo.**

  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

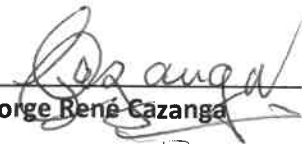
Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 26-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2020:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo en las gestiones ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, Banco Crédito Hipotecario Nacional y Congreso de la República.
- Apoyo con el traslado de documentos al Crédito Hipotecario Nacional -CHN-
- Apoyo en el traslado de oficios a Finanzas para la elaboración de CUR.
- Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República.
- Tramites en el departamento Financiero, Dirección Técnica de Presupuesto y Contabilidad del Estado en el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo técnico en las gestiones ante la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo en la entrega de cuadros de Movimiento de Personal de toma de posesión y personal de baja en la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-
- Apoyo en el traslado de documentos a Bienes del Estado.

F.   
Jorge René Cazanga

F.   
Dirección Financiera  
Lcda. Amalia Leiva Nuncio  
Directora Financiera

Vo.Bo.   
Secretaria General  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General





Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 3-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participación análisis de la función del actuar del Secretario Ejecutivo del Plan Trifinio.</li><li>2. Análisis y opinión de copia de la Comisión Internacional de Juristas.</li><li>3. Apoyo a la encargada de inventarios de la Vicepresidencia en diligencia de destrucción de armas de fuego, en instalaciones de patio de la Vicepresidencia.</li><li>4. Consultas evacuadas al Departamento de Recursos Humanos.</li><li>5. Reunión de Trabajo personal de la Vicepresidencia.</li><li>6. Reunión de Trabajo con Asesores Jurídicos de la Vicepresidencia.</li></ol>

F.   
José Luis Vallarín Morales

Vo. Bo.

  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo del 2020

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**


**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios técnicos número 29-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2020.

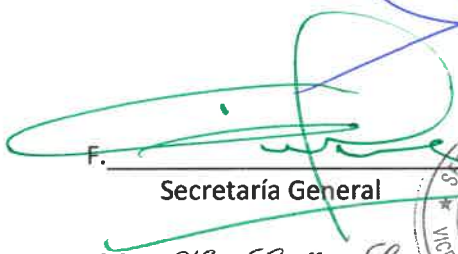
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo en el reporte diario de asistencias para los empleados que marcan en el biométrico.
b) Apoyo en la eliminación de datos del directorio para el VICESIS.
c) Apoyo en el script para generar reportes con rango de fechas de los empleados en el módulo directorio.
d) Apoyo en escanear el servidor de correo electrónico de la Vicepresidencia de la Republica de Guatemala en búsqueda de ataques de correo no deseado.
e) Apoyo en salir de la lista negra del Barracuda Spam.
f) Apoyo en la creación de un formulario para poder modificar los datos en el módulo viáticos.
g) Apoyo en la nueva emisión de las tarjetas de responsabilidad en el módulo inventarios.
h) Apoyo en corregir la fecha de inicio laboral y ascensos en el módulo usuarios.

- i) Apoyo en la creación de reportes para las tarjetas de responsabilidad en el módulo viáticos.
- j) Apoyo en la corrección de productos con saldos inactivos a 0, en el módulo control de almacén.
- k) Apoyo en diseñar una tabla en la base de datos del VICESIS para crear nuevas tarjetas de responsabilidad en el módulo inventario.
- l) Apoyo en la conversión del anticipo de números a letras en el módulo viáticos.
- m) Apoyo en la corrección del cálculo matemático para el reporte de control de cupones año 2020.

F.   
José Roaldo Melgar Melgar

  
Magdiel Véliz  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Vo.Bo: Magdiel Abelino Véliz Ruano



F.   
Secretaría General

*Gloria Verma Guillermo Lomue*  
Secretaría General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 36-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1- Participación en las reuniones con los directores de los diferentes medios de comunicación.</p> <p>2- Apoyo en el monitoreo de las publicaciones de los diferentes medios de comunicación, con relación a la Vicepresidencia.</p> <p>3- Elaboración de resumen diario de las principales noticias, columnas de opinión y análisis publicadas por los diferentes medios de comunicación.</p> <p>4- Apoyo en la elaboración de la Revista Vicepresidencial No. 2</p> <p>5- Apoyo en la redacción de notas periodísticas de las diferentes reuniones donde participa el señor Vicepresidente de la República.</p>

Atentamente,

Juan Carlos MacJoquin Godoy

  
Cesar Emilio Gracias Cordón  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General

Guatemala 31 marzo 2020

**Licenciada**

**Gloria Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del Contrato Administrativo número 39-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo 2020.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
Apoyo en la actualización de Tarjetas de Responsabilidad.
Apoyo en la actualización de Tarjetas de Responsabilidad en Sistema VICESIS
Asesoría de Expedientes en Trámite para Baja
Apoyo en la revisión de Bienes de Bodega Zona 10 en Sistema VICESIS
Apoyo con las fotocopias y diferentes documentos para escanear y así iniciar el trámite para Baja.
Asesoría y Análisis en la revisión de los expedientes de viáticos.

  
**Karen Liana Berganza Gardía de Sagastume**

**Asesor Técnico**

**Vo.Bo.**

  
**Lidia Amalia Leiva Narváez**  
**Directora Financiera**

  
**Gloria Herrera Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**



Guatemala, 31 de marzo de 2020.-

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 021-2020, presento a usted el informe de las actividades profesionales realizadas por mi persona, durante el periodo del mes de marzo del presente año 2020:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se recibieron todas las observaciones a la Estrategia Preliminar de Atención Segura, -EPAS-, se trasladaron y se hicieron las correcciones que correspondía a esta importante estrategia de atención a los flujos masivos de personas migrantes dentro de nuestro territorio.</li><li>2. Presentación de la Política Publica de la Vivienda y Asentamiento Humanos 2020-2032, en los departamentos de: Quetzaltenango, San Marcos y Huehuetenango, coordinado por el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, con la finalidad que los profesionales que participan en las instituciones públicas de los departamentos conozcan esta importante iniciativa, que tiene como objetivo esencial disminuir los altos índices de déficit cualitativo y cuantitativo de la vivienda de interés social.</li><li>3. Se realizó una reunión con los alcaldes de los municipios del Altiplano del departamento de San Marcos, con el propósito de atender varias peticiones e informar a la autoridad superior para que se realice las gestiones que corresponden y la solicitud específica de cumplir la Segunda Fase de las Viviendas que se atendió en los municipios del altiplano de San Marcos, consecuencias de los movimientos sísmicos de septiembre del año 2017, en el departamento de San Marcos.</li></ol>

4. Se asistió a una **reunión con el Viceministro de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda**, con el propósito de **establecer un programa de trabajo dentro de las nuevas acciones del Ente Rector dentro del Sector Vivienda**.
5. Participación en **El Desayuno Conferencia de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-**, para conocer la propuesta de: **"DATOS DEL -FHA- AL CIERRE DEL AÑO 2019"**, por el Subgerente de Operaciones del -FHA- con la temática que expuso: **a) Los seguros emitidos por la institucionalidad del -FHA-. y b) Proyectos declarados elegibles y en desarrollo**.
6. Se realizó toda la logística y organización para una reunión en el Salón Guatemala de la Vicepresidencia de la República, con la finalidad de darles a conocer como quedo la **propuesta final de la Política Pública de la Vivienda y Asentamiento Humanos 2020-2032, a los diferentes representantes que integran el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-**, la cual ya fue **presentada al Sr. vicepresidente de la República de Guatemala**,
7. **Reunión de trabajo con los miembros del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, en el Salón Guatemala de Vicepresidencia de la República**, es importante informar que vinieron alrededor de 22 representantes de las diversas instituciones que integran el -CONAVI-, fue una sesión de trabajo **donde el Viceministro de Vivienda se comprometió a generar todos los esfuerzos necesarios, para contribuir al desarrollo de una mayor incidencia del -CONAVI- dentro del Sector Vivienda**.
8. Participación en **El Desayuno Conferencia de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-**, para conocer la propuesta de: **"-MUVIS- Generación de Futura Vivienda Urbana Accesible, Visión de Escala"**, desarrollado por Gerente de Desarrollo de Mercado de -CEMPRO-, la conferencia incluyó los siguientes contenidos: **a) Dinámica de Nuevo Gobierno Central y Gobierno Local para la adecuada articulación y Generación de Proyectos -MUVIS-, b) Movilización de recursos para la Generación de Vivienda Accesible y desarrollo urbano, c) Análisis y Viabilidad de Futuros Proyectos -MUVIS-, en Nodos Regionales y enfoque en el área metropolitana y Preparación de Demanda Potencial en Niveles socioeconómicos C3 Y D1**.
9. **Presencia en la Junta de Trabajo en el Salón del Despacho Superior del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, del -CIV-**, la actividad se circunscribió a los temas siguientes: **a) Una presentación de la Política Pública de la Vivienda y Asentamiento Humanos 2020-2032, y b) La Estrategia de Abordaje del Viceministerio de -VDUV-**, que es el Ente Rector del Sector Vivienda, se concluyó que se va a **realizar una próxima**



sesión de trabajo para abordar una dinámica conjunta que se pretende desarrollar en el Sector Vivienda.


10. Se participó en una **reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo de la Coordinadora para la Reducción de Desastres, -CONRED-, con la finalidad de discutir los alcances y efectos negativos del Acuerdo Número 02-2019**, este acuerdo está limitando la práctica profesional de los Arquitectos e Ingenieros Civiles, se llegó a acuerdo con el Secretario Ejecutivo de la -SE-CONRED-, en la Creación de una Mesa Técnica, conformada por diversas instituciones que limita la acción profesional de un gran número de profesionales.
11. **Reunión en la Municipalidad de Guatemala, con la finalidad de realizar una propuesta conjunta para reformular el: del Acuerdo Número 02-2019**, se concluyó en una propuesta unificada de las instituciones afectadas, por lo que se solicitó la presencia del Secretario Ejecutivo de la -SE-CONRED-, el cual autorizo la creación de una Mesa Técnica para conocer estas solicitudes y su apoyo en estas gestiones por la normativa recomendada por la Asociación de Ingenieros Estructurales de Guatemala, -AGIES-, en principio que se deroguen parcialmente estas reformas en el Acuerdo No. 02-2019.
12. **Asistencia a la reunión de la propuesta de la Mesa Técnica, con la presencia de diversas instituciones en el Salón de Prensa de la Coordinadora para la Reducción de Desastres, -CONRED-**, después de una larga discusión se llevo al acuerdo que la Asociación Guatemalteca de Ingenieros Estructurales, -AGIES-, donde se va a modificar el Acuerdo Número 02-2019, se deja a discreción de las entidades encargadas de la Ventanilla Única de las Municipalidades del país, para que se realicen los trámites por profesionales de: Arquitectura e Ingeniería Civil, se queda constituida la Mesa Técnica para seguir avanzando en los acuerdos acordados y se pueda solicitar al Consejo Nacional de -SE-CONRED- la derogación total del Acuerdo No. 02-2019.
13. Se coordinó una reunión de trabajo en la Sede de la Cooperación de la República de Alemania de la -GIZ-, para realizar un diagnóstico del Programa Trinacional Alemania-México-Guatemala, que en la actualidad se esta **realizando por un equipo de expertos internacionales la Política de Vivienda Sustentable para nuestro país**, adicional se desarrolló en forma conjunta con el apoyo de los Colegios Profesionales de Arquitectura e Ingeniería, una propuesta del Plan Operativo Anual, -POA-, donde se establecen una serie de actividades con el objetivo esencial de fortalecer el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-.
14. Estuvieron presentes una delegación de diferentes representantes sociales del departamento de Huehuetenango, en el Salón Maya de la



Vicepresidencia de la República de Guatemala, **con la finalidad de plantear un proyecto que se va a llamar: "Mejoremos Nuestra Vivienda"** con la finalidad de plantear un Plan Piloto que pueda, constituirse en un modelo que se pueda replicar en los diferentes departamentos de nuestro país, para incidir en la **disminución del déficit cualitativo que se estima en un 94.00 % de porcentaje del déficit total de viviendas**, que se calcula en un total de: **1,267,000.00**, siendo la cifra estimada de déficit cualitativo de nuestro país en: **1,152,000 unidades de viviendas con deficiencias cualitativas.**

Atentamente.

F.

  
**Arq. Luis Castillo Anzueto**  
**Asesor de Infraestructura**  
**Vivienda, Vicepresidencia de la República.**  
LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO  
ARQUITECTO  
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.

  
**Gloria Verma Guillermo Lomas**  
**Secretaria General**



Guatemala, 31 de marzo de 2020

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Profesionales número 31-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informe referente a los requisitos para el puesto y forma de nombramiento del Director General de Transportes.</li><li>2. Informe referente de las Funciones de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas «SVET».</li><li>3. Apoyo a la Dirección Financiera durante la destrucción de 40 armas de fuego a nombre de la Vicepresidencia de la República.</li><li>4. Informe circunstanciado sobre lo acontecido durante la destrucción de 40 armas de fuego a nombre de la Vicepresidencia de la República.</li></ol>

5. Asesoría y procuración para el traspaso de dominio y cambio de uso de placas de cuatro (4) vehículos a nombre de la Comisión Presidencial de Transparencia y Gobierno Electrónico -COPRET- y su posterior traspaso a nombre de la Vicepresidencia de la República.

F. \_\_\_\_\_

Luis Pedro Vides Góngora

Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*Gloria Verna Guillermo Lomus*  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

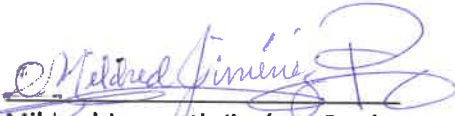
En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 30-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<b>Asesoría Legal y Administrativa a la Secretaría General de la Vicepresidencia:</b>
Análisis y elaboración de Informes legales a la Secretaría General relacionados con instituciones adscritas a Vicepresidencia de la República.
Asesoría profesional y revisión de documentos administrativos a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la Republica
Revisión y análisis de resolución de asuntos relacionados con la Vicepresidencia de la Republica, en materia constitucional.
Asesoría Legal, revisión y elaboración de informes, relacionados con correspondencia remitida a Vicepresidencia de la República.
revisión y análisis de solicitudes y resoluciones de Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República.
UAIP-05-2020
UAIP-06-2020
UAIP-07-2020
UAIP-08-2020
UAIP-09-2020

Acompañamiento a Secretaria General de Vicepresidencia en reuniones llevada a cabo con diferentes instituciones del Estado y del Sector Privado.

Acompañamiento a Secretaria General de Vicepresidencia en reunión llevadas a cabo con representantes de Plataforma Nacional de Víctimas del Conflicto Armado Interno y Procuraduría de los Derechos Humanos.

Participación en diferentes reuniones como delegada Jurídica de Vicepresidencia de la República en mesa técnica llevada a cabo para conocer anteproyecto de presupuesto, Plan Operativo Anual, Plan Estratégico Institucional del Instituto Guatemalteco de Migración.

F.   
Mildred Jeanneth Jiménez Prado  
Asesora Legal Secretaría General

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 32-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 31 de marzo del año 2020:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyé en la coordinación de diversas audiencias solicitadas por personas particulares y organizaciones de sociedad civil, delegadas a la Secretaria Privada por parte del Señor Vicepresidente de la República.
2. Apoyé al Ministerio de Economía en la coordinación del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, en la revisión de la agenda y de los aspectos metodológicos de las mesas técnicas. Mismos que fueron aprobados por la Secretaria Privada.
3. Colaboré con el equipo técnico del Consejo de Nacional de Ciencia y Tecnología –CONCYT, en la revisión de la propuesta de agenda para la segunda reunión ordinaria; y del acta de la primera reunión realizada. Ambos documentos aprobados por la Secretaria Privada.
4. Elaboré un resumen ejecutivo de las observaciones realizadas por la Instancia de Consulta y Participación Social –INCOPAS- respecto a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (Anexo 1). Participé en el taller realizado por la SESAN para discutir las observaciones de la Instancia y apoyé en la reunión sostenida entre la Secretaria Privada, la SESAN e INCOPAS, en respuesta a la solicitud realizada al Señor Vicepresidente. Di seguimiento a los acuerdos establecidos.
5. Participé en la primera reunión de trabajo con la Comisión Presidencial de Coordinación de los Esfuerzos contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva. En la misma, la Intendencia de Verificación Especial realizó una exposición sobre los antecedentes de COPRECLAF, los 40 compromisos adquiridos a nivel internacional con GAFI, el plan de trabajo y los principales retos identificados para el año 2020. Se acordó que la IVE trasladaría el Proyecto de Iniciativa de Ley Contra el Lavado de Dinero. Por otro lado, la Secretaria Privada se comprometió en confirmar la fecha para la próxima reunión ordinaria del COPRECLAF.

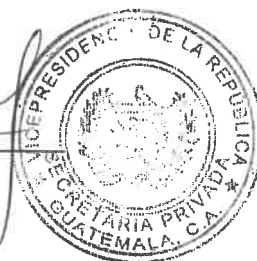
6. Realicé una revisión y análisis general del Proyecto de Iniciativa de Ley contra el Lavado de Dinero.
7. Realicé comentarios al contenido y redacción de la Revista de la Vicepresidencia.
8. Realicé un análisis de la propuesta de Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución para la Formulación de Documento Técnico y de Costos y Análisis Socio-económico del Programa de Saneamiento Ambiental del Lago de Atitlán, realizada por la Firma Consultora OTSCORP S.A. Asimismo, participé en las reuniones programadas para la discusión del referido plan de trabajo.
9. Apoyé en la coordinación de la reunión de la Comisión Nacional de Trabajo para la Implementación de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas, así como la revisión de agenda y de la alineación del plan de trabajo con la Política General de Gobierno.
10. Apoyé en la coordinación de la reunión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.
11. Participé en la reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, en la cual se presentaron los avances de las acciones derivadas de la problemática del Vertedero Controlado del Km. 22, se presentó el Plan de Mantenimiento de Diques y la presentación del monitoreo de aéreas dentro de la cuenca mediante vuelos aéreos no tripulados.
12. Redacté oficios varios dirigidos a diferentes instituciones y organismos.
13. Apoyé en la coordinación de la agenda de la Secretaría Privada.

F.

  
Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán  
Asesora  
Secretaría Privada

Vo.Bo.

  
Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaría Privada



  
Gloria Verna Guillermo Lema  
Secretaría General



Guatemala, 31 de marzo del 2020.

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 37-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 01 al 31 de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo al Señor Secretario Particular en las diferentes reuniones y Comisiones Oficiales.
Apoyo en la verificación del estado de los vehículos al servicio de vicepresidencia.
Apoyo en el traslado del personal de la Dirección de Recursos Humanos, en las diferentes gestiones a realizar a la Contraloría General de Cuentas.
Apoyo en el traslado de documentos del Despacho Superior, al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Relaciones Exteriores entre otros.

F.

Nelson Jacob Gálvez Osorio  
Asesor de la Unidad de Transportes

Vo.Bo.

*Gloria Verna Guillermo Lemus*  
Secretaria General





Guatemala, 31 de marzo de 2020.

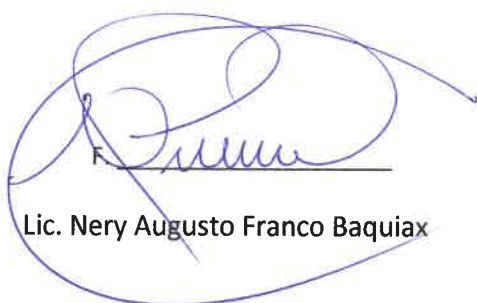
**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 34-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional en la elaboración de memorial dirigido al Señor Registrador General de la Propiedad a efecto de cancelar inscripciones hipotecarias sobre bienes inmuebles extinguidos a favor del Estado de Guatemala.</li><li>• Asesoría en reunión con funcionaria y asesor jurídico de la Secretaria Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para establecer ruta de seguimiento a los casos tramitados de conformidad con la ley de Extinción de Dominio.</li><li>• Asesoría profesional en el análisis de resolución de fecha siete de febrero de dos mil veinte, dictada dentro del Juicio de Ejecución en la Vía de Apremio identificado con el número 01041-2019-01029 a cargo del oficial 3º del Juzgado Cuarto de Primera Instancia del Ramo Civil.</li><li>• Asesoría profesional en mesa técnica de la Secretaria Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.</li><li>• Asesoría profesional en la elaboración de memorial de evacuación de vista dentro del expediente 152-2020 of. 2º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.</li><li>• Asesoría profesional en mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, respecto a solicitud de donación a título gratuito a favor del Ministerio de Gobernación y del Ministerio de la Defensa Nacional.</li><li>• Asesoría profesional con asesor de Director Ejecutivo del Plan Trifinio, respecto a citación del Congreso de la República de Guatemala.</li></ul>

- Asesoría profesional en elaboración de acta administrativa relacionada a destrucción de 40 armas de fuego en mal estado.
- Asesoría profesional en seguimiento a resultado de la auditoria interna realizada a la Unidad de Inventarios de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en mesa técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para conocer el Plan Operativo Anual 2021, Plan Operativo Multianual 2021-2025 y readecuación de Plan Estratégico Institucional 2018-2022.
- Asesoría profesional en análisis de resultado de auditoría al área de Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República.



Lic. Nery Augusto Franco Baquix



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*Gloria Verna Guillermo Lomax*  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo de 2020

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

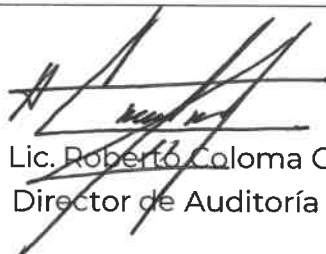
**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios Profesionales número 12-2020, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asesoría en el proceso de la destrucción de 40 armas de fuego, 28 tolvas y 50 municiones por parte del técnico del DIGECAM, con delegados de la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Bienes del Estado y SAAS, haciendo constar lo actuado en Acta No.04-2020 de fecha 4 de marzo 2020.</li><li>➤ Apoyo en la revisión física de suministros en el almacén contra el sistema de entradas, salidas y existencias, para conciliar los saldos de existencias.</li><li>➤ Apoyo en la auditoría de la unidad de información pública de la institución.</li><li>➤ Revisión de los documentos, facturas, recibos de caja, formularios 1-H y pedidos que integran los Comprobantes Únicos de Registro-CUR- del número 1 al 45 de enero y febrero 2020.</li></ul>

- Apoyo en la verificación física del mobiliario y equipo inservible que se encuentra en las bodegas de la zona 10, para iniciar el proceso de baja respectivo por parte de la Unidad de Inventarios.
- Revisión de la caja fiscal 200-A-3 correspondiente al mes de febrero 2020.
- Verificación del saldo de caja fiscal de febrero 2020 contra el saldo del libro de conciliaciones bancarias.
- Revisión del uso y existencia de formularios oficiales detallados al reverso de la caja fiscal de febrero 2020.
- Asesoría a la encargada de Inventarios para darle seguimiento a diferentes expedientes de baja y traslado.
- Asesoría para la solicitud del Acta suscrita por el delegado de la Dirección de Bienes del Estado por la entrega del vehículo placas P-951CCP a la Comisión Recolectora de Chatarra CORECHA del Ministerio de la Defensa Nacional.
- Apoyo en requerimientos solicitados por la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoría respecto a mobiliario trasladado a la Vicepresidencia de la República por la Secretaría Privada, para que notifique oficialmente la Resolución de la Dirección de Bienes del Estado a esta institución y así proceder al ingreso de los bienes al inventario de la Vicepresidencia.
- Otros servicios de asesoría requeridos por funcionarios y empleados de la institución.

  
Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885

  
Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.

  
Gloria Verna Guillermo Lomas  
Secretaría General



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 27-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el mantenimiento de los jardines, patios y pasillos.</li><li>• Cuidados de plantas en macetas.</li><li>• Apoyo en mantenimiento y abono de las plantas colgantes y de piso que se encuentran en los corredores de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Mantenimiento de grama en los jardines de Vicepresidencia.</li><li>• Apoyo en limpieza y mantenimiento básico del suelo de los jardines.</li><li>• Riego de jardines, plantas colgantes y de pasillos.</li><li>• Apoyo en la extracción de basura de los depósitos asignados.</li></ul>

F.

Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo.

Secretaria General

*Gloria Verna Guillermo Lemus*  
Secretaria General

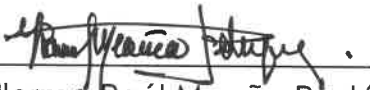
Guatemala, 31 de marzo de 2020

Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General de la  
Vicepresidencia de la Republica.

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 11-2020, le presento a usted el informe de las actividades realizadas por mi persona durante el mes de marzo del presente año.

- Recabar información de videos y fotografías de los eventos en los que participó el Vicepresidente de la República, para la elaboración de notas y fotos para la Revista de la Vicepresidencia y las páginas Web y Facebook.
- Entrevistar al Subdirector técnico de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno –AMSCLAE- en Panajachel.
- Se realizaron tres reportajes en Sololá y Chichicastenango para La Revista.
- Toma de fotos en entrevista con el Comisionado Presidencial de Dialogo y así mismo con el director de AMSA.
- Cobertura fotográfica y de nota, de la participación de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia en la Embajada de México.
- Se analizó y finalizó la primera revista de la Vicepresidencia.

F



Guillermo Raúl Meoño Rodríguez  
Asesor Técnico de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República

F



Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General de la  
Vicepresidencia de la República



Cesar Emilio Gracias Cordón  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 07-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p><b>1. Asesorar en apoyo a la Vicepresidencia de la República, sobre la Gestión y Coordinación que se puedan desarrollar con los diferentes Ministerios y Secretarías, referidos a la atención de poblaciones en pobreza y pobreza extrema de Guatemala.</b></p> <p>Durante el presente mes, se efectuó la primera Reunión Técnica de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, evento realizado en la Vicepresidencia de la República, con la participación de los representantes técnicos y Directores de Comunicación de las Instituciones: Instituto Nacional de Bosques -INAB-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Procuraduría General de la Nación -PGN-, Ministerio de la Defensa, Ministerio de Gobernación/ DIPRONA/PNC, Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad -STCNS- y Vicepresidencia de la República, con la participación del Ing. Argueta, Asesor. La reunión se abordó de acuerdo a agenda elaborada entre la Secretaría y quien preside la Mesa, y donde el Ing. Argueta, efectuó la conducción de esta reunión y donde se desarrollaron los principales temas agendados: a) Antecedentes y Avances de la Coordinación y de Acciones Interinstitucionales para la Prevención y Reducción de la tala ilegal, b) Definición de una Hoja de Ruta para el año 2020, c) Adenda al Convenio, con la incorporación de nuevos participantes, y d) Plan de Comunicación 2020.</p> <p>Destaca como resultados la propuesta de generar un programa de Educación Forestal, orientado a la prevención y reducción de la tala ilegal, así mismo, se propuso desarrollar un programa interactivo denominado "Educar y Evidenciar", el cual debería de replicarse en medios masivos para llegar hasta el último lugar del área rural. Entre otros temas, se definió efectuar una reunión con los Directores de Comunicación para desarrollar un Proyecto de Comunicación que trascienda</p>

en la concientización de la población y educar sobre la tala ilegal, así mismo se acordó que en la próxima reunión técnica, se abordará la planificación estratégica integral para determinar las acciones prioritarias para el presente año y se propuso efectuar una propuesta de gestión para integrar a la Mesa a cooperantes y otras instancias que trabajen en la temática para poder potencializar en acciones que contribuyan a prevenir y reducir la tala ilegal.

**2. Asesorar en el desarrollo de estrategias e iniciativas sobre programas y proyectos que coadyuven al desarrollo integral, así como la coordinación que se establezca entre diferentes instituciones que trabajen esta temática.**

- a) Se dio continuidad a la propuesta del Ing. Agr. Alexander Asencio, Director de la Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos de la Facultad de Agronomía -UVIGER-, Universidad de San Carlos de Guatemala, con respecto a la Implementar de una Unidad de Geomática en la Facultad de Agronomía, que permita disponer de un geoportal donde se acceda hacia información de mapas temáticos, Sistemas de Información Geográfica y de otra información territorial, con respecto a este tema, se asesoró al Director de UGIVER de que la propuesta deberá considerar la capacidad instalada que tiene cada institución gubernamental en geoportales que se encuentra funcionado y que lo que representará ahorro de esfuerzos y de equipo para esta iniciativa. Se acordó poder darle seguimiento con el nombre de Directores de las instituciones y que el Asesor obtendrá para que la misma UVIGER retome su propuesta hacia su viabilidad de acuerdo a la capacidad instalada ya existente y no partiendo de cero, como inicialmente se propuso y se le dará seguimiento con el acompañamiento del Asesor.
- b) Se sostuvo reunión en Vicepresidencia de la Republica con la Misión de China-Taiwán, quienes tienen a su cargo el proyecto denominado “Revitalización de la Artesanía de Antigua Guatemala y municipios aledaños”, como parte del apoyo técnico y de cooperación hacia los emprendedores del departamento de Sacatepéquez y donde se tuvo la participación del Alcalde de la ciudad de Antigua Guatemala y del Coordinador del Programa “Mi Pueblo Mi Producto -OVOP-“ del Ministerio de Economía y donde se abordó la propuesta de apoyar a todos los jóvenes emprendedores de este departamento y quienes tienen afinidad en el trabajo de la cerámica, cuero y artesanías; sin embargo el Alcalde Municipal requirió extender el apoyo hacia el hierro, considerando que el mismo es un ícono que identifica a la ciudad colonial porque está ampliando utilizado desde puertas, balcones y ornamentos de viviendas. Es importante destacar la satisfacción del alcalde y de los representantes de la Misión de Taiwán, con respecto al acompañamiento y coordinación de parte de Vicepresidencia de la República, acorde a que en tiempo record se logró concretizar el inicio de este proyecto ya que habían tardado varios meses y no se había concretizado esta coordinación. Finalmente se acordó que el día 25 de julio se darán a conocer los resultados de los mejores emprendedores y a los primeros tres lugares se les premiará con una capacitación de 18 días a Taiwán, para profesionaliza sus emprendimientos, así mismo, en el mes de agosto del presente año, se efectuará la primera feria nacional con la exposición de los mejores productos de este acompañamiento de China-Taiwán y del apoyo del Programa Mi Pueblo Mi Producto, y se



conoció que se invitará al Lic. Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente de la República para que haga la inauguración de esta feria y dar a conocer los resultados de este apoyo de cooperación de parte de China-Taiwán.

**3. Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos productivos y de gestión ambiental que se impulsen y se coordinen de parte de la Vicepresidencia, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.**

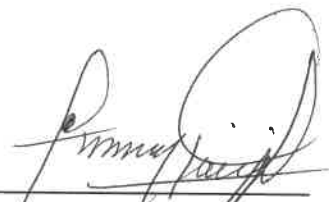
Se le dio seguimiento a la Conmemoración de los 500 años de la primera capital de Guatemala, como lo constituye la ciudad de Tecpán Guatemala y se inició el acercamiento con Direcciones responsables de patrimonios culturales, correspondientes al Ministerio de Cultura y Deportes, Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y con un acercamiento hacia los Programas de Mipymes y OVOP “Mi Pueblo Mi Producto” del Ministerio de Economía para el tema de emprendimientos y desarrollo económico local. Entre los resultados destacan, efectuar visita de reconocimiento a todos los centros culturales potenciales a destacar de esta primera capital de Guatemala, así como efectuar reunión de coordinación entre personal asignado al departamento de Chimaltenango del Ministerio de Cultura y Deportes, INGUAT y municipalidad de Tecpán con la finalidad de elaborar una planificación integral, donde se destaca la participación de las instituciones y que se tenga la aprobación de las autoridades correspondientes a cada institución, así como se gestione hacia otras instancias para sumar esfuerzos conjuntos y que represente en mejores resultados hacia esta iniciativa.

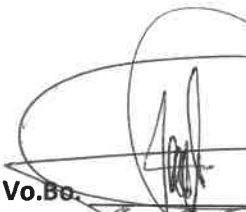
De acuerdo a coordinación y gestión con la Cooperación, se sostuvo reunión con la Misión China-Taiwán que actualmente se encuentra ejecutando el proyecto “Revitalización de la Artesanía en Antigua Guatemala y municipios aledaños”, como parte de un programa de apoyo a los emprendedores y una forma de apoyar al Programa “Mi Pueblo Mi Producto” del Ministerio de Economía y ante la propuesta de agregar hacia el municipio de Tecpán Guatemala, se acordó de parte de la Coordinación de la Misión China-Taiwán efectuar una visita hacia este municipio y tener reunión con los representantes del Festival Enfoque 500 para evaluar la propuesta de incorporar este municipio hacia el apoyo técnico y de cooperación que se encuentra efectuado la Misión en el tema de “Revitalización de Artesanías”.



**4. Apoyar en la asesoría, coordinación y gestión ante diferentes instancias.**

Se efectuó reunión con representante de la Asociación Primavera de Washington Inc., quién uno de sus directivos se encontraba de visita en la ciudad de Guatemala, con quien se conservó sobre la importancia de abordar el apoyo de asociatividad, proyectos productivos y de emprendimientos en los municipios de mayor expulsión de migrantes del occidente del país. De parte del asesor, se indicó y enfatizó sobre el acompañamiento y de facilitación acorde a que la Vicepresidencia no es un ente ejecutor, sino de facilitación y coordinación. Destaca la iniciativa de la Asociación Primavera de proponer una propuesta de desarrollo, donde se incluye sus aportaciones de recursos de familiares migrantes para ampliar y darle sostenibilidad a estas iniciativas y que trasciende en mejorar los ingresos de las familias, generar empleos y sobre todo disminuir las migraciones de estos municipios que han sido considerados expulsores de migrantes.

Se dará seguimiento de acuerdo a programar otra reunión solicitada por la Asociación Primavera y se conocerá sobre la propuesta, la cual será revisada para conocer sobre su viabilidad y factibilidad, según corresponda a poder ser atendida por una institución gubernamental o bien se indicará su no pertinencia y su traslado hacia otra instancia, que puede ser la cooperación internacional.

F.   
**Ing. Ricardo Argueta Santos**  
**Asesor de Proyectos**

Vo.Bo.    
*Juan José Calvoza Alonso*  
*Secretaria Particular*

Vo.Bo.    
*Gloria Verna Guillermo Lomas*  
**Secretaria General**

Guatemala, 31 de marzo, 2020.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus.  
Secretaria General.  
Vicepresidencia de la República.  
Presente.

Respetable Licda. Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 15-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2020.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


1. Realización de estudios y análisis de Ejes temáticos y conclusiones de Política General gubernamental.
2. Identificación de alcances estadísticos de desarrollo social en Guatemala para los pueblos indígenas, en materia de políticas públicas.
3. Planeación general de proyectos orientados a pueblos mayas, xincas y garífunas.
4. Se atendieron reuniones de trabajo para brindar Sugerencias técnicas a las autoridades superiores en distintos temas sobre políticas públicas y el desarrollo de los pueblos indígenas de Guatemala.
5. Acompañamiento a reuniones a otras autoridades de la vicepresidencia de la Republica.

Vo. Bo.

F.

  
Victorina Salanic.

Asesor Técnico, Políticas Públicas P.I.  
Vicepresidencia de la Republica.

  
Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República

