

Guatemala, 30 de junio de 2020

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

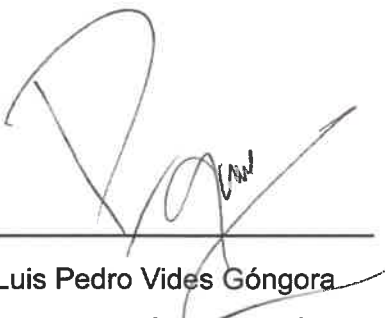
**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Profesionales número 31-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Interno de aprobación del Manual de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Elaboración de Dictamen Jurídico al Manual de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Interno de aprobación del Manual para el Manejo de Fondo Rotativo Interno de la Vicepresidencia de la República, administrado por la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Elaboración de Dictamen Jurídico al Manual para el Manejo de Fondo Rotativo Interno de la Vicepresidencia de la República, administrado por la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República.</li></ul>

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Interno de aprobación del Manual de Inducción de la Vicepresidencia de la República.
- Elaboración de Dictamen Jurídico al Manual de Inducción de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la elaboración de Acta administrativa de la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, para la destrucción de cartuchos y botellas de tinta.
- Asesoría profesional en la elaboración de Acta administrativa de la Unidad de Inventarios de la Vicepresidencia de la República, para la reposición de una computadora extraviada.
- Seguimiento en diligencias ante la Superintendencia de Administración Tributaria, para la inactivación de doce (12) vehículos a nombre de la Vicepresidencia de la República.
- Seguimiento del proceso de viabilidad del Plan de Reducción de Riesgo y Desarrollo de Capacidades de Preparación y Respuesta al Desastre de la Vicepresidencia de la República, ante la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres y la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia.

F.

  
Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

  
Gloria Verna Guillermo Lomas  
Secretaría General



Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 41-2020, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 01 de abril al 30 de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p><b>Mes de Abril:</b></p> <p><b>1. Apoyar en la realización de actividades que se coordinen y se ejecuten con “socios estratégicos” institucionales identificados previamente para apalancar, cofinanciar o co-ejecutar programas y proyectos enmarcados dentro del Plan de Gobierno 2020-2024 que impulsa y coordina la Vicepresidencia de la República.</b></p> <p>Se efectuó coordinación con la Asociación Primavera Inc. de Washington, organización sin fines de lucro, apolítica y no religiosa, que viene trabajando durante los últimos cinco años en proyectos de desarrollo para la población migrante radicada en Estados Unidos y de familiares de migrantes de Guatemala y permitió asesorar sobre una propuesta de proyecto del Fortalecimiento del Tejido Social de municipios con mayor población migrante y de fortalecer la Economía Local de estos municipios de origen de migrantes, que son los principales expulsores de migrantes principalmente hacia Estados Unidos. Con la asesoría de esta iniciativa, se vinculó a la Asociación con el Instituto Nacional de Cooperativas -INACOP- y con el Programa Mi Pueblo Mi Producto del Ministerio de Economía, quienes acorde a su quehacer han iniciado una coordinación para promover la asociatividad (cooperativismo) y los emprendimientos en municipios que tienen los mayores flujos de migrantes; así mismo, atender a los migrantes cuando sean deportados o bien cuando regresen a sus municipios de origen, para que tengan alternativas productivas y de inversión que permita estabilizar sus economías.</p> <p><b>2. Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos con la Autoridad del Lago de Amatitlán -AMSA-, Autoridad para el Manejo Sustentable del lago de Atilán y su Entorno -AMSCLAE-, con el Instituto Nacional de Bosques -INAB- y otras instituciones que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.</b></p>

- a) Se efectuaron reuniones de coordinación y de apoyo técnico con la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, con la finalidad de tomar iniciativas para promover propuestas para la ejecución de proyectos para las temáticas de reciclaje de desechos sólidos, reforestación de la cuenca alta y fortalecimiento de capacidades del personal que trabaja en el relleno sanitario, orientado hacia salud, protección y apoyo complementario hacia familias. De esta coordinación se logró la gestión y el apoyo de parte de la "Cooperativa Agrícola Integral de Cuatro Pinos", municipio de Santiago Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez y de acuerdo a la proyección de apoyo y de altruismo hacia los más necesitados de esta organización de producción de hortalizas para la exportación, se solidarizaron con los clasificadores del vertedero km 22 de AMSA y se concretizó la entrega de alimentos el día 20 de abril del presente año en la instalaciones de AMSA, donde se entregaron 5,000 libras de hortalizas, consistente en zanahoria, güicoy y ejote, cuyo objetivo fue mejorar la dieta alimenticia de 200 familias que intervienen en este vertedero.
- b) Se dio seguimiento a la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala y para el efecto, según se han presentado limitaciones sobre el Covid19, en cuanto a permanecer en casa, lo cual no permitió desarrollar reuniones de coordinación para avanzar en las estrategias de la mesa y darles continuidad a las actividades para el presente mes. Al respecto, se trabajó con el apoyo de una plataforma digital y con acceso para interactuar de parte de los representantes institucionales, intercambiando documentos técnicos de la mesa y se obtuvo una estrategia de comunicación con la finalidad de disminuir la tala ilegal. Con estos resultados sobre la elaboración de estrategias, permitió disponer de insumos para próximas reuniones técnicas de los representantes institucionales que conforman esta mesa.
- c) De acuerdo a iniciativa de la Asociación de pequeños y medianos empresarios del Centro Histórico -ASOPYMES-. el asesor, tuvo participación en reuniones con emprendedores del Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, para asesorar a esta asociación en cuanto a temáticas de coordinación, vinculación y acceso a apoyo técnico y financiero, para la reinserción productiva, acorde a que estos pequeños y medianos empresarios, se encuentran en búsqueda de alternativas productivas y de apalancamiento financiero y de esta manera subsistir a la situación del Covid19. Se asesoró y se logró la vinculación a esta organización con los principales programas del Ministerio de Economía.
- 3. Otros servicios profesionales que de acuerdo a la naturaleza de su contratación le sean asignados por el Secretario Particular y para el mejor desempeño en la prestación de los servicios contratos.**

Se dio seguimiento a la coordinación y gestión con la Cooperación de la Misión China-Taiwán y que actualmente se encuentra ejecutando el proyecto "Revitalización de la Artesanía en Antigua Guatemala y municipios aledaños", como parte de un programa de apoyo a los emprendedores y una forma de apoyar al Programa "Mi Pueblo Mi Producto" del Ministerio de Economía y se

planteó la propuesta de ampliar el apoyo hacia otros departamentos de la república y donde los emprendedores tienen limitaciones para reinsertarse a sus actividades productivas, producto del Covid19 y de acuerdo a esta propuesta, se programaron reuniones de seguimiento para el próximo mes, con la finalidad de que se conozca el planteamiento de emprendedores afectados de diferentes partes de la país.

### **Mes de Mayo:**

- 1. Apoyar en la realización de actividades que se coordinen y se ejecuten con “socios estratégicos” institucionales identificados previamente para apalancar, cofinanciar o co-ejecutar programas y proyectos enmarcados dentro del Plan de Gobierno 2020-2024 que impulsa y coordina la Vicepresidencia de la República.**

Se inició con la asesoría y coordinación para el proyecto denominado “Reactivación Económica en la Producción Local”, como parte de un fomento de intercambio productivo entre dos regiones y para iniciar con la propuesta, se efectuaron conversatorios a nivel de videoconferencias con el Lic. David Trujillo, Alcalde del municipio de San Jorge, Zacapa, Sr. Eulalio De León Velásquez, Alcalde del municipio de Tacaná, San Marcos y reuniones con el Ing. Luis Eduardo Mendoza Soto, Viceministro de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Lic. Ernesto Morales Pinzón, Viceministro de Desarrollo de la Mipyme del Ministerio de Economía, con quienes se abordó la propuesta de este proyecto, que pretende potencializar la producción de dos regiones y en este caso, para dos agrupaciones de interés que están en un proceso formal de asociatividad para implementar este proyecto. Es importante destacar la anuencia e interés de las agrupaciones productivas de los municipios mencionados y de los dos alcaldes municipales referidos, y donde han manifestado la disposición de recursos locales y municipales para iniciar con el proyecto a la brevedad posible. Así mismo, varios técnicos del Programa de Agricultura Familiar, han enfatizado su disposición de apoyar con asistencia técnica y capacitación para impulsar este proyecto durante los próximos meses, y quienes respaldan la iniciativa y se pretende ampliar el área de cobertura hacia otros municipios aledaños y hacia otros grupos de productores que han requerido apoyo del Ministerio de Agricultura y empatan con una iniciativa

- 2. Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos con la Autoridad del Lago de Amatitlán -AMSA-, Autoridad para el Manejo Sustentable del lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, con el Instituto Nacional de Bosques -INAB- y otras instituciones que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.**
- a) Se dio continuidad hacia la gestión y coordinación para el apoyo hacia la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, con la finalidad de ampliar la cobertura de proyectos de reforestación, reciclaje de desechos sólidos y fortalecimiento de capacidades del personal que trabaja en el relleno sanitario, orientado hacia salud, protección

y apoyo complementario hacia familias y como resultados de coordinación, se abordó sobre la propuesta de reforestación con el Instituto Nacional de Bosques, quienes mostraron su anuencia de sumarse a la reforestación de la cuenca alta y durante los próximos meses se abordará una reunión con alcaldes de la cuenca alta, para sumar esfuerzos conjuntos y lograr compromisos de continuar en el manejo y conservación de estos bosques.

- b) Se efectuó conversatorio a través de videoconferencia para el seguimiento a la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, de acuerdo a las limitaciones sobre el Covid19, en cuanto a permanecer en casa. En el conversatorio se efectuaron aportaciones y se consensó para avanzar en las estrategias de la mesa y se priorizaron acciones en cuanto a gestiones para fortalecer esta instancia y que permita obtener resultados ante la dificultad del Covid 19 y donde impactará a la economía y se corren riesgos de que aumenten los casos de tala ilegal, y donde se abordaron algunas acciones que se le dará continuidad en los próximos conversatorios.
- c) Se dio asesoría a la iniciativa de la Asociación de pequeños y medianos empresarios del Centro Histórico -ASOPYMES-, y se efectuó coordinación con personal del Ministerio de Economía, quienes han conocido sobre propuesta de apoyo a los emprendedores del Centro Histórico, en cuanto a poder acceder a apoyo técnico y financiero de parte de los programas impulsados para la reactivación económica para los afectados por esta pandemia. La junta directiva de ASOPYMES, han manifestado su agradecimiento con el Ministerio de Economía y la Vicepresidencia por tomar en cuenta sus requerimientos ante esta emergencia económica y que permitió una vinculación con el Programa de Emprendimientos del MINECO.

**3. Otros servicios profesionales que de acuerdo a la naturaleza de su contratación le sean asignados por el Secretario Particular y para el mejor desempeño en la prestación de los servicios contratos.**

Se dio seguimiento a la coordinación y gestión con la Cooperación de la Misión China-Taiwán, con quienes se efectuó una Videoconferencia para efectuar la gestión sobre el proyecto "Revitalización de la Artesanía en Antigua Guatemala y municipios aledaños", como parte de un programa de apoyo a los emprendedores y una forma de apoyar al Programa "Mi Pueblo Mi Producto" del Ministerio de Economía. La Misión China-Taiwán, indicó que se evaluará la propuesta para considerar iniciativas de reactivar la economía por la afectación del Covid 19 y que, de acuerdo a la propuesta, se ampliará el apoyo técnico y financiero hacia otras áreas del país.

## Mes de Junio

1. **Apoyar en la realización de actividades que se coordinen y se ejecuten con “socios estratégicos” institucionales identificados previamente para apalancar, cofinanciar o co-ejecutar programas y proyectos enmarcados dentro del Plan de Gobierno 2020-2024 que impulsa y coordina la Vicepresidencia de la República.**

De acuerdo a designación del Secretario Particular de la Vicepresidencia, se inició participación en representación técnica de la Vicepresidencia de la República en la “Mesa Ampliada Interinstitucional de alto nivel para la implementación de la Ley para la Protección del cultivo de Plátano y del Banano”. Las reuniones se desarrollaron en modalidad virtual a través de Videoconferencia y se tuvo la participación de: Asociación de Productores Independientes de Banano -APIB-, Asociación de Navieras de Guatemala, Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria -OIRSA-, Viceministerios de Comunicaciones y de Transportes del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Fresh del Monte Produce (Compañía de Desarrollo Bananero de Guatemala, S.A, -BANDEGUA-), Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía -MINECO-, III Viceministerio de Prevención de la Violencia y del Delito del Ministerio de Gobernación y Vicepresidencia de la República.

Los representantes del MAGA, OIRSA y Vicepresidencia han participado en la elaboración de propuesta de Reglamento de la Ley de la Protección de Plátano y Banano Decreto 7-2020 y como resultado se ha obtenido un documento borrador, si bien es cierto el documento ha recopilado todas las aportaciones técnicas sobre la protección de estos cultivos, se consensuó que, con el apoyo de Asesores Jurídicos de las mismas instituciones puedan reunirse y trabajar sobre este Reglamento, actividad que se ha programado para el próximo mes. El Representante de Vicepresidencia sugirió, que paralelamente debería de trabajarse sobre una Propuesta de Comunicación, para dar a conocer a la población guatemalteca sobre la importancia de medidas de prevención y de exclusión de Fusarium R4T a nivel de aeropuertos, puertos marítimos, medios de transporte que tengan cercanía a plantaciones de plátano y banano, y todas las prácticas agrícolas que se efectúen en estos cultivos, así como de las acciones interinstitucionales para la prevención de esta enfermedad. Así mismo, el representante de Vicepresidencia, destacó la importancia del Desarrollo Económico que ha promovido el Lic. Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente de la República, aunando a los retos de impulsar la economía por efectos del Covid 19 y en tal caso, los avances y resultados finales de la “Mesa Ampliada Interinstitucional de alto nivel para la implementación de la Ley para la Protección del cultivo de Plátano y del Banano”, podrán darse a conocer en reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, enfatizando sobre las acciones de prevención y de exclusión de Fusarium R4T, para garantizar el desarrollo económico que representan el segundo producto agrícola de exportación y como lo constituye el banano.

**2. Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos con la Autoridad del Lago de Amatitlán -AMSA-, Autoridad para el Manejo Sustentable del lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, con el Instituto Nacional de Bosques -INAB- y otras instituciones que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.**

- a) Se dio continuidad hacia la gestión de y coordinación para el apoyo hacia la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, para coordinar la implementación de proyectos de reforestación y al respecto con el Instituto Nacional de Bosques, se han programado reuniones para el mes de julio del presente año con alcaldes de la cuenca alta de Amatitlán, con la finalidad de sensibilizar y promover la reforestación en áreas de la cuenca alta de Amatitlán y donde se puedan concretizar esfuerzos conjuntos y lograr compromisos para el manejo y conservación de estos bosques, que son indispensables para minimizar la erosión, escorrentía de suelo y sobre todo de minimizar la contaminación hacia el lago de Amatitlán.
- b) Se efectuó reunión presencial en salón del INAB con miembros de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala y para esta reunión se tomó en cuenta los protocolos de bioseguridad, principalmente lo relacionado a la toma de temperatura, uso de gel en manos, desinfección de mesa y sillas del salón de reunión, el uso de mascarillas y el distanciamiento social, entre los principales. En la reunión se conoció sobre la integración de planificaciones de prevención y reducción de la tala ilegal que tiene cada institución que conforma la mesa y se consensuó sobre la versión final del plan interinstitucional para abordar esta problemática. Así mismo, se conoció sobre la versión final del Plan de Comunicación para la prevención y reducción de tala ilegal y de acuerdo a estos resultados se concretizó oficializar la primera reunión ordinaria de la mesa, donde se tendrá la participación del Lic. Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente de la República, de Ministros y Secretarios, quienes tienen una representación en la mesa y cuyos resultados de avances técnicos serán avalados por las autoridades correspondientes y se ratificará la incorporación de la ANAM y otros cooperantes a la mesa, que permita sumar acciones para prevenir y reducir la tala ilegal a nivel nacional.

**3. Otros servicios profesionales que de acuerdo a la naturaleza de su contratación le sean asignados por el Secretario Particular y para el mejor desempeño en la prestación de los servicios contratos.**

Se efectuó reunión en Salón Maya de la Vicepresidencia de la República con la Licda. Lusby Araminta Quezada Rodríguez representante de la Asociación para el Desarrollo Integral de Pequeños Productores -ADIPP-, quién dio a conocer sobre la iniciativa del proyecto de Saneamiento y Rehabilitación de del Lago de Amatitlán, Atitlán y el Río Villalobos, que constituye la implementación de una nueva técnica de abordar la contaminación y que consiste en una



fórmula natural denominada "Phycoremediation" que es el proceso de usar algas para la eliminación y biotransformación de contaminantes de las aguas residuales. El Asesor le informó a la Licda. Quezada, que AMSA y la Vicepresidencia de la República, no disponen de fondos para eventos de investigación, acorde a que se concluyó que el proyecto propuesto, es una técnica que deberá validarse para implementarse en Guatemala, el cual se desconoce y que más que un proyecto se concluyó que es una investigación a validar a nivel de país, la cual no procede al mandato institucional de AMSA y de la Vicepresidencia y más aún, que por efectos del Covid 19, existen otras prioridades en el Plan de Gobierno 2020-2024.

F.

  
**Ing. Ricardo Argueta Santos**  
Asesor de Proyectos

Vo.Bo.

  
**Juan José Cabrera Alonso**  
Secretario Particular

Vo.Bo.

  
**Gloria Verónica Guillermos Lomas**  
Secretaría General

Guatemala, 30 de junio del 2020.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus.  
Secretaria General.  
Vicepresidencia de la República.  
Presente.

Respetable Licda. Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 42-2020, presento a usted el informe FINAL de las actividades realizadas durante el 01 de abril al 30 de junio del 2020.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

#### **ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL.**

1. Asistencia técnica de las actividades de seguimiento de la Política General de Gobierno 2020-2024.
2. Apoyo logístico en el desarrollo de actividades de Vicepresidencia para seguimiento de Política General de Gobierno, en el marco de salud, educación, seguridad y participación ciudadana.
3. Sistematización de informes de actividades relacionadas a la Política Pública General de Gobierno.
4. Apoyo a las actividades secretariales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
5. Análisis de los avances de la Política Pública General de Gobierno, ante un Estado de Calamidad de Guatemala por Pandemia Coronavirus.



6. Atención de reuniones requeridas por autoridades de Vicepresidencia de la Republica para el seguimiento de Política Pública General de gobierno.
7. Atención estricta de actividades de acuerdo a las recomendaciones de gobierno ante COVID-19.

#### ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO:

1. Asistencia técnica en actividades relacionadas al seguimiento de la Política General de Gobierno 2020-2024 en Vicepresidencia de la República de Guatemala.
2. Apoyo logístico en las reuniones de coordinación interna y elaboración de la minuta, en el marco de la Política General de Gobierno.
3. Apoyo en la sistematización de la información relacionada con la Política General de Gobierno y otros instrumentos generados en la emergencia COVID-19.
4. Apoyo en el archivo de documentos relacionados a los diferentes espacios vinculados a la Vicepresidencia.
5. Atención de actividades designadas por autoridades de la Vicepresidencia de la Republica.

#### ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO:

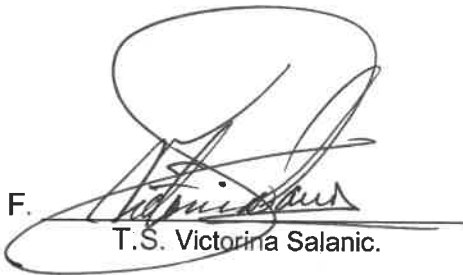
1. Asistencia técnica en actividades relacionadas al seguimiento de la Política General de Gobierno 2020-2024 en Vicepresidencia de la República de Guatemala.
2. Apoyo logístico general y acompañamiento en reuniones de coordinación interna en el marco de la Política General de Gobierno.
3. Colaboración para la sistematización de información contenida en el marco de la Política General de Gobierno, plan General de atención a COVID 19.


8

4. Coordinación para archivo de documentos relacionados a los diferentes espacios vinculados a la Vicepresidencia.
5. Análisis documental-socioeconómico, sociopolítico y sociocultural de pueblos indígenas frente a COVID 19.
6. Atención de actividades específicas en las instalaciones de Vicepresidencia designadas por autoridades superiores de la vicepresidencia de la República.

Vo. Bo.

F.

  
T.S. Victorina Salanic.

  
Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



  
Gloria Verónica Guillermo Lomus  
Secretaria General




Guatemala, 30 de junio del 2020

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**


De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 48-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Diagramación y compaginación de las notas para La Revista Vicepresidencia Edición No. 2.
Diseño de artes gráficos impresos y para redes sociales de Vicepresidencia (Facebook y Twitter) y redes personales del Sr. Vicepresidente, así como para la página Web de Vicepresidencia.
Apoyo con la publicación (subir al sistema) de las notas periodísticas de las actividades del mes de junio, en la página web de la Vicepresidencia.
Apoyo a Secretaría Privada, con la elaboración de infografías, esquemas y presentaciones.
Apoyo con toma de fotografías de distintas actividades.
Elaboración de material gráfico de uso interno y del personal.

F. 

**Licda. Ana Luisa González Vargas**  
Asesora de Diseño de Comunicación Social

  
**Cesar Emilio Gracias Córdon**  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República

  
**Vo.Bo. Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 63-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesoría jurídica para el Gabinete Específico de Desarrollo Social, en su tercera reunión ordinaria, especialmente en cuanto a la reducción de trámites burocráticos contenidos en acuerdos ministeriales y circulares para la simplificación de trámites interinstitucionales, abordando también las acciones interinstitucionales en el marco del Plan General de Atención a la Emergencia del COVID-19.</li><li>2. Asesoría jurídica para el Gabinete Específico de Desarrollo Social, temas legales relacionados con el cuidado materno-infantil (específicamente en cuanto a acciones estratégicas para la implementación de la Política Nacional de Comadronas y los procesos de consulta a pueblos indígenas).</li><li>3. Asesoría jurídica sobre el Gabinete Específico de Desarrollo Social, para el Plan de Acción en cuanto a la protección de la primera infancia.</li><li>4. Asesoría Jurídica para el Gabinete Específico de Desarrollo Económico, temas legales relacionados con acciones para el proceso de reactivación económica: Mesa de trabajo para promover el mercado nacional, mesa para atraer</li></ol>



inversión e incrementar la Certeza Jurídica, en acompañamiento con PRONACOM, turismo y energía.

5. Asesoría jurídica en temas legales relacionados con el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, especialmente relacionados con las comunicaciones y firmas electrónicas, parques tecnológicos y ciberseguridad.
6. Asesoría profesional en apoyo al Despacho Superior en el análisis de la implementación de la firma electrónica avanzada para la implementación en trámites internos de la vicepresidencia.
7. Asesoría en el análisis de temas de derechos humanos, específicamente sobre la Declaración vertida por el Procurador de los Derechos Humanos al Director del Instituto Guatemalteco de Migración.
8. Asesoría profesional sobre procesos de negociación e inclusión de comunidades indígenas.
9. Asesoría profesional para evaluar el Plan Operativo Anual de la vicepresidencia, para el año 2021, según recomendaciones de SEGEPLAN.
10. Asesoría profesional para la evaluación de la seguridad y salud ocupacional, tomando en consideración las últimas reformas al Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional.
11. Asesoría en el análisis de temas constitucionales, derechos humanos, solución de conflictos, limitación a las garantías constitucionales y los medios de control.



**Lic. Carlos Humberto Pineda Mazariegos**



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Secretaría General  
*Gloria Verna Guillermo Lemus*  
Secretaría General



Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número cincuenta y uno guión dos mil veinte (51-2020), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de junio de 2020.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
1. Asesoría Profesional en temas de Salud al Despacho del Señor Vicepresidente de la República, en coordinación con la Secretaría Privada de la institución.
2. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de: Salud y Cooperación Técnica Internacional.
3. Reuniones de coordinación con Segeplán y Ministerio de Finanzas sobre el estatus de la Cooperación Internacional a nivel Nacional en lo referente a préstamos y donaciones. Así como, reuniones para implementar mecanismos de coordinación con el Ministerio de Finanzas y el Ministerio de Relaciones Exteriores.
4. Representación de la Vicepresidencia en la mesa técnica con el MINFIN y el BCIE/BID en las reuniones periódicas de revisión de ambas carteras de los Préstamos del BCIE/BID, presidido por la Dirección de Crédito Público del MINFIN.
5. Seguimiento a la Consultoría del BCIE con relación al Programa Inicial de Estudios del Proyecto "Rescate del Lago de Atitlán" a ser presentado a Segeplán.



6. Se participó en diferentes reuniones para darle seguimiento al Proyecto "Fideicomiso del Café" para continuar con el proceso de aprobación de la operación crediticia.
7. Reuniones de trabajo con funcionarios del MSPAS:
  - Búsqueda de financiamiento para completar el presupuesto de funcionamiento de UNOPS con el MINFIN.
  - Trabajo en conjunto BCIE y MSPAS para elaboración del documento conceptual para ser presentado a Crédito Público del MINFIN para financiar una operación bancaria para el fortalecimiento de la Red Pública de Hospitales.
  - Participación con Crédito Público/BCIE/MSPAS para dar seguimiento a dos créditos bancarios para los hospitales.
8. Reuniones de trabajo para la consecución de donaciones efectuadas por entidades privadas relacionadas con equipos médico-quirúrgicos a ser utilizadas por instituciones de Gobierno.
9. Se participó en reuniones de coordinación con el Consejo de Administración de UNICAR y el Viceministro de Hospitales del MSPAS para darle seguimiento a los trámites que permitan obtener la aprobación del MINFIN para una cooperación técnica no reembolsable.
10. Representar a la Vicepresidencia en las diferentes videoconferencias, reuniones, talleres, seminarios, inauguraciones, y diversidad de eventos, designado directamente por el Señor Vicepresidente.
11. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior y la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República.

**F:** \_\_\_\_\_  
Dr. Enrique Rodríguez Enríquez  
Asesor de Cooperación Técnica

**Vo.Bo.** \_\_\_\_\_  
Licda. Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo No. 44-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la recepción y atención de visitas de Secretarios y Asesores de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y atención de audiencias del señor Vicepresidente de la República
Apoyo en la recepción y traslado de llamadas de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y traslado de documentos recibidos en la Vicepresidencia de la República

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.

  
Fabiola Noemi Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 30 junio del 2020

Licenciada

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

Secretaria General

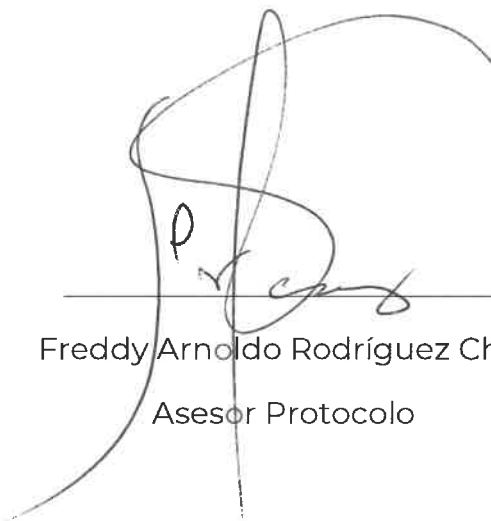
Vicepresidencia de la República

Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 20-2020, presento ante usted el informe de las actividades realizadas el mes de junio 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría en los diferentes montajes donde participó el Vicepresidente de la República, con funcionarios de gobierno, sociedad civil, sector privado y personalidades importantes.</li><li>• Apoyo al Secretario Particular de la Vicepresidencia para atención personalizada a miembros del Cuerpo Diplomático acreditado en nuestro país, que han visitado la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Coordinación de montaje de las diferentes donaciones que se ha realizado en las instalaciones de Vicepresidencia.</li></ul>

- Acompañamiento al Vicepresidente de la República en las diferentes actividades protocolarias, gabinetes, consejos y comisiones.



Freddy Arnoldo Rodríguez Chilel  
Asesor Protocolo



Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número cuarenta y cinco guión dos mil veinte (45-2020), presento a usted el informe de las actividades realizadas del uno al treinta de junio de 2020.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Asesoría técnica a la Secretaría Particular en los temas referentes a la Cooperación Internacional. Así como, la procuración y seguimiento de los diferentes proyectos y/o solicitudes que se reciben por parte de otras instituciones o dependencias de Gobierno, de una manera eficiente y eficaz.</li><li>2) Asistencia a diferentes videoconferencias realizadas a lo externo de la institución que son atendidas por el asesor en Cooperación Técnica, con el fin de elaborar las Ayudas de Memoria para darle seguimiento y respuesta a requerimientos asignados por parte del Secretario Particular.</li><li>3) Recibo, revisión, elaboración y seguimiento de expedientes en el área de Cooperación Internacional.</li><li>4) Atención a instituciones y/o personas individuales, con el fin de responder a la problemática descrita en las diferentes solicitudes que son efectuadas al asesor técnico que asisto.</li><li>5) Asistencia al asesor técnico en la realización de las videoconferencia para la Mesa Técnica con la Dirección de Crédito Público del MINFIN en la revisión de los préstamos otorgados por los bancos BCIE/BID, a la cartera de proyectos nacional, y su correspondiente logística a la hora de la rendición de resultados al Señor Vicepresidente de la República.</li></ol>

- 6) Apoyo en la coordinación de diversas reuniones para darle seguimiento al Proyecto "Fideicomiso del Café" y continuar con el proceso de aprobación de dicha operación crediticia.
- 7) Apoyo logístico para la organización de reuniones de trabajo con el asesor técnico y funcionarios del MSPAS para la consecución de las donaciones efectuadas por varias entidades privadas relacionadas con equipos médico-quirúrgicos a ser canalizadas en las diferentes instituciones de Gobierno.
- 8) Apoyo en la elaboración de cualquier documento, presentación e informe solicitado por parte de la Secretaría Particular, como de alguna institución gubernamental que requiera alguna información puntual.
- 9) Responsable de la agenda a ser atendida por la cooperación técnica internacional a lo interno y/o externo de la institución.
- 10) Elaboración y envío, así como la recepción de oficios por parte de la cooperación técnica internacional de la institución.
- 11) Otras atribuciones que sean asignadas por parte del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República.

F:

Gina Beatriz Alfaro Acevedo  
Asesora en Gestiones de Proyectos

Vo.Bo.

Juan José Cabrera Alonso  
Secretario Particular



Aut:

Licda. Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2020

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General de la

Vicepresidencia de la República.


De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 46-2020, le presento a usted el informe de las actividades realizadas por mi persona durante el mes de junio del presente año.

- Apoyo en la cobertura de información de videos y fotografías de los eventos en los que participó el vicepresidente de la República, para la elaboración de notas y utilización de fotos para La Revista de la Vicepresidencia y las páginas web y Facebook.
- Se trabajó en parte de la edición y redacción de notas de la tercera revista de la vicepresidencia, en su edición digital y la otra impresa.
- Se apoyó con nota sobre convenio de apoyo entre AMSCLAE, dependencia de la vicepresidencia y la municipalidad de Panajachel, para la rehabilitación de la planta de aguas residuales denominada "Los Cebollales". Se redactó material para La Revista y las redes sociales.

F

  
Guillermo Raúl Meoño Rodríguez.  
Asesor Técnico de Comunicación Social

f

  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General de la  
Vicepresidencia de la República.



  
César Emilio Gracias Córdón  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de junio de 2020

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada:**

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 35-2020 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó corrección de redacción, estilo y ortografía de notas que enviaron las distintas secretarias y gabinetes para su inclusión en la Revista No. 3.</li><li>• Corrección del contenido gramatical y de redacción de reportajes escritos de las actividades del Vicepresidente de la República, que se publicaron en la página web y en Facebook.</li><li>• Redacción de notas periodísticas para la Revista No. 3.</li><li>• Se apoyó con la última revisión de la tercera edición de la revista para su previa difusión.</li></ul> <p>Atentamente,</p>

F. \_\_\_\_\_

Lic. Guillermo Viterio Castillo Pinillos

  
**Cesar Emilio Gracias Cordón**  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República  


Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  




Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 64-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría al Despacho Superior en los temas ambientales, saneamiento de aguas y cambio climático.
Revisión y análisis del Listado Taxativo de Proyectos, Obras, Industrias o Actividades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) evaluando la desregularización.
Revisión y análisis del Reglamento de Evaluación Control y Seguimiento Ambiental (RECSA) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en términos de tramitología.
Participación en reuniones con representantes del sector agrícola y campesino de San Gaspar Chajul, Santa María Nebaj y San Juan Cotzal, sobre temas ambientales, saneamiento de aguas y cambio climático.
Participación en reuniones en la Secretaria Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED) sobre el manejo de aguas residuales especiales y desechos hospitalarios ante la Pandemia COVID-19.
Análisis y seguimiento sobre el proyecto de Agua Segura contra el coronavirus, para enfrentar la pandemia en el Departamento de El Quiché y Santa Rosa.
Asesoría y seguimiento a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE), en el tema de aguas residuales.

F.

Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.

Secretaria General

Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2020

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada:**

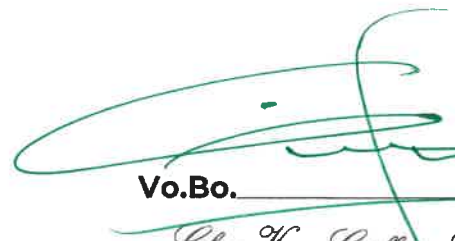

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 38-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2020:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyar en la grabación y edición del material audiovisual de los diferentes eventos del Señor Vicepresidente de la República y secretarios de la vicepresidencia.
- Apoyar con la publicación del material audiovisual en las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia de la República como en la página web.
- Apoyo en el manejo de las cuentas de redes oficiales de la Vicepresidencia.
- Apoyo en la creación de animaciones para las redes sociales.

F.   
Javier Stuardo Fernández Cortez

  
**Cesar Emilio Graeias Córdón**  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República  


  
**Vo.Bo.**  
*Gloria Verna Guillermo Lemus*  
Secretaria General  


Guatemala, 30 de junio de 2020


Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 49-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2020.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo en las gestiones ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el traslado de oficios a Finanzas
- Apoyo en la entrega de cuadros de Movimiento de Personal de toma de posesión en la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-
- Apoyo en el traslado de documentos dentro de la institución.
- Apoyo en el traslado de documentos a la Secretaria General de la Presidencia.

F.   
Jorge Rene Cazanga



F.   
Licda. Amalia Loiva Narciso  
Directora Financiera

Vo.Bo.

  
Secretaria General  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General




Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 62-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Análisis abuse para envío de correo electrónico en spam</li><li>b) Eliminación de listas negras de correo dominio @vicepresidencia.gob.gt</li><li>c) Asesoría en el monitoreo de enlaces de internet</li><li>d) Apoyo en la validación del periodo de renovación del dominio <a href="http://www.vicepresidencia.gob.gt">www.vicepresidencia.gob.gt</a></li><li>e) Análisis de certificados de seguridad página <a href="http://www.vicepresidencia.gob.gt">www.vicepresidencia.gob.gt</a></li><li>f) Asesoría en los códigos de encriptación de seguridad de los certificados SSL correspondientes a la página</li><li>g) Análisis en la detección de ataques cibernéticos a página principal</li><li>h) Asesoría en recomendaciones para aplicación de teletrabajo</li><li>i) Apoyo en la revisión de accesos creative commons (desarrollo página <a href="http://www.vicepresidencia.gob.gt">www.vicepresidencia.gob.gt</a>)</li></ul>

F.   
José Leonel Álvarez Barillas

Vo.Bo. 

  
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2020

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 43-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional al Despacho Superior en materia jurídica.</li><li>• Asesoría administrativa y jurídica sobre el Manual de Inducción al trabajador de la Vicepresidencia.</li><li>• Análisis jurídico sobre el Manual para el manejo de fondo rotativo Interno de la Vicepresidencia.</li><li>• Asesoría profesional en el análisis de la Red de Categoría Programáticas para el Ejercicio Fiscal 2021.</li><li>• Asesoría profesional en el análisis de la Red de Producción en la formulación 2021.</li><li>• Asesoría profesional en la elaboración del Plan de reducción de desastres.</li></ul>



  
F. \_\_\_\_\_  
José Luis Vallecillos Morales

  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio del 2020

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios técnicos número 53-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>a) Apoyo en crear una consulta a la base de datos para eliminar los registros duplicados del directorio de los empleados de la Vicepresidencia.</p> <p>b) Apoyo en la modificación y optimización del Módulo Almacén para el proceso de congelar y modificar la forma 1H.</p> <p>c) Apoyo en capacitar al personal de la Vicepresidencia de la República de Guatemala sobre el uso del nuevo Módulo control y registro de los envíos de correspondencia.</p> <p>d) Apoyo en la implementación y programación del nuevo Módulo control y registro de los envíos de correspondencia para el uso de los empleados de la Vicepresidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se crearon las relaciones y tablas para el Modulo control y registro de los envíos de correspondencia.</li><li>• Se diseñó un dashboard para ver el proceso de cada solicitud de correspondencia realizada por los usuarios del Vicesis.</li><li>• Proceso donde el jefe de departamento autoriza la solicitud.</li><li>• Proceso donde el encargado de transporte asigna el vehículo disponible.</li><li>• Opción de reportes para ver el estado de cada solicitud generada por el usuario.</li></ul>

- e) Apoyo en modificar el script y mejorar la generación de correlativos incrementales del ingreso forma 1H en el Módulo almacén.
- f) Apoyo en la edición de remitentes en los registros de archivos recibidos en módulo archivos.

F.

José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo. Magdie Véliz  
Magdie Abelino Véliz Ruano  
Vicepresidencia de la República



F.

Secretaría General

*Gloria Vera Guillermo Lomas*  
Secretaria General





Guatemala, 30 de junio de 2020

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 36-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de junio del año 2020:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- 1- Apoyo en el monitoreo de las opiniones sobre la imagen de la Vicepresidencia de la República.**
- 2- Apoyo en el análisis del monitoreo de publicaciones en redes sociales y medios de comunicación con relacion a la Viepresidencia.**
- 3- Apoyo para el resumen diario de las principales noticias, columnas de opinion y analisis publicadas por los diferentes medios de comunicación.**
- 4- Participación durante la reunión realizada con los Alcaldes de los tres Municipios del área Ixil.**
- 5- Asesoría a la dirección de Comunicación Social sobre el tema del plan estratégico de Comunicación de la Vicepresidencia.**

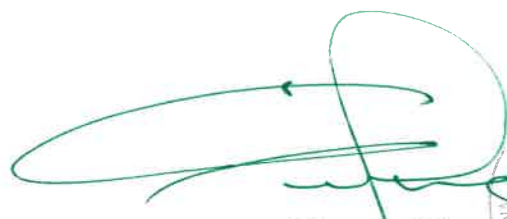
Atentamente,


Juan Carlos Marroquin Godoy.

DPI 1724 52201 0101

  
**Cesar Emilio Gracias Cordón**  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General





Guatemala 30 de junio 2020

**Licenciada**

**Gloria Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del Contrato Administrativo número 65-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio 2020.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
Apoyo en la actualización de Tarjetas de Responsabilidad.
Apoyo en la actualización de Tarjetas de Responsabilidad en Sistema VICESIS
Asesoría de Expedientes en Trámite para Baja
Apoyo en la revisión de Bienes de Bodega en Sistema VICESIS
Apoyo con las fotocopias y diferentes documentos para escanear y así iniciar el trámite para Baja.
Asesoría y Análisis en la revisión de los expedientes de Viáticos.
Apoyar en el seguimiento de expedientes que se asigna a la Dirección Financiera

  
**Karen Iliana Berganza García de Sagastume**  
**Asesor Técnico**

  
*Gloria Norma Guillermo Lemus*  
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2020.-

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 047-2020, presento a usted el informe de las actividades profesionales realizadas por mi persona, durante el periodo del mes de junio del presente año 2020:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se realizó una reunión virtual con los diversos Directores de la -CONRED-, con la finalidad esencial de conocer las observaciones y los cambios que ellos creen importantes agregar a la Política de Mejoramiento Integral de Barrios, -PMINB-. Se concluyó satisfactoriamente y se están agregando en la propuesta final que se va a presentar para elevarla a aprobación de Acuerdo Gubernativo.</li><li>2. De las reuniones sostenidas con el Viceministro del -VDUV/CIV-, se definió que era conveniente que el nombrará una persona como el enlace principal, para dar seguimiento al Programa Trinacional, que se va a reiniciar en el corto plazo.</li><li>3. Con la Comisión de Tecnología del Consejo Nacional para la Vivienda, se organizó la reunión virtual con las siguientes instituciones de la República de México: La Agencia de Cooperación de México, -AMEXCID-, La Comisión de Vivienda de México, -CONAVI-; La Secretaría de Ciencia y Tecnología, -SENACIT-, Las Asesoras Principales del Proyecto de la Cooperación Alemana, -GIZ-, La Embajada de México en Guatemala, Vicepresidencia de la República, Viceministerio de Vivienda, -VDUV/CIV- y representantes designados de la Comisión de Tecnología del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-. Esto con la finalidad de dar</li></ol>

8

continuidad al Proyecto Trinacional de Alemania-México-Guatemala, apoyado por la Agencia de Cooperación -GIZ-, de la República Federal de Alemania.

4. **Por instrucción del Secretario Particular de Vicepresidencia se ha dado seguimiento al proyecto de vivienda que se está construyendo en los municipios del altiplano del departamento de San Marcos**, se concluyó la primera fase y se realizan los tramites para continuar con la segunda fase de edificación de las viviendas afectadas en los sismos de los años 2017 y 2018.
5. **Comunicación permanente con las Asesoras del -VDUV/CIV-, de las diversas y múltiples funciones que se coordinan** y se buscan alternativas de solución.
6. **Seguimiento al Director Jurídico del Ministerio de Finanzas Pública, con el objetivo de que puedan entregar los Dictámenes Jurídico y Técnico con relación a la Política Mejoramiento Integral de Barrios**, se estima que están por ser entregados por el -MINDEF-.
7. **Se estableció comunicación vía telefónica con todas las instituciones que tienen representación en el Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-**, para que puedan nombrar a sus representantes: titular y suplente, que participará en las diversas actividades que se desarrollan dentro del -CONAVI-.
8. **Reunión virtual con la Comisión de Finanzas del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-**, con el propósito de establecer y definir el plan de trabajo de este año.
9. Se participó en la Conferencia: **"La gestión gubernamental orientada a mitigar el impacto económico de la pandemia -COVID/19- "**, organizado por la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-.
10. **Se realizó reunión virtual con el objetivo principal de poner en marcha el Proyecto Trinacional de Alemania-México-Guatemala**, con las autoridades de la República de México, participaron las siguientes instituciones: -AMEXID-, -CONAVI-, -SENACIT-, Director Alemán del Proyecto y Asesoras Principales, Vicepresidencia de la República, -VDUV/CIV-, Embajada de México en Guatemala, Asesora Principal de -GIZ- de Guatemala y Representantes de la Comisión de Tecnología, -CONAVI-. El principal logro fue la decisión de continuar el proyecto Trinacional. Las Asesoras del Proyecto de -GIZ-, enviarán un cronograma de las acciones y productos que se estiman alcanzar.
11. **Se mantiene coordinación con la institución de -PCI/USAID-**, con la finalidad de calendarizar y coordinar las actividades que se van a realizar para fortalecer al -CONAVI-.

Atentamente.

F.

Arq. Luis Castillo Anzueto  
Asesor de Infraestructura y Vivienda  
Vicepresidencia de la República.

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO  
ARQUITECTO  
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.



*Juan José Calavera Alonso*  
Secretaría Particular

*Gloria Norma Guillermone Lemus*  
Secretaría General



Guatemala, 30 de junio de 2020

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 30-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p><b>Asesoría Legal y Administrativa a la Secretaría General de la Vicepresidencia:</b></p> <p>Atendí consultas de la Secretaria General relacionados con asuntos administrativos internos de la Vicepresidencia de lo República.</p> <p>Revisión y análisis de solicitudes y resoluciones de Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República: UAIP-21-2020 UAIP-22-2020 UAIP-23-2020</p> <p>Continué revisando con los Asesores Jurídicos, Directora Financiera y Encargado de Presupuesto de Vicepresidencia, en consulta con la Dirección Técnica del Presupuesto, de las readecuaciones a la Red de Producción y Formulación 2021 de la Vicepresidencia,</p> <p>Participé con el Secretario Particular de Vicepresidencia en acto de entrega de Donación de Caretas proporcionadas por la entidad Pakshield, en apoyo a las autoridades de la Coordinadora Nacional para la Prevención de Desastres Naturales y Provocados -CONRED-, encargada de contrarrestar efectos de la Pandemia Covid-19</p>

Realicé análisis y presenté Informe con consideraciones legales y generales relacionadas con el procedimiento de recepción, registro y distribución de Donaciones en especie a las instituciones del Estado.

Realicé proceso de recepción y registro de bienes donados en especie por parte de la Entidad Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza CATIE en Guatemala, a favor de la Vicepresidencia de la República, haciendo los trámites correspondientes ante la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas.

Realicé resoluciones y actas administrativas de carácter interno emitidas por la Secretaría General de la Vicepresidencia.

Realicé análisis, presenté informe y recomendaciones, en relación a requerimientos de conflicto de carácter laboral, presentados por el señor Luis Fernando Coyoy Estacuy,

Realicé análisis, presenté informe y recomendaciones, en relación a Oficio Número 248-2020 de la AMSCLAE dirigido al señor Vicepresidente de la República, donde se solicita establecer procedencia legal de las sesiones virtuales de la Autoridad del Lago de Atitlán.


Realicé análisis y presenté informe, en relación a requerimientos planteados por el señor Alberto Pérez Gómez, Representante Legal de la Asociación Indígena Mam, Sector Pérez Xecol, Cajola Quetzaltenango, sobre el traslado de tierras a favor de la citada Asociación.

Se emitió Dictamen de Fondo Rotativo Interno de la Vicepresidencia de la Republica.

Se participó en mesa técnica de trabajo del Manual de Inducción de la Vicepresidencia de la República.

Se participó en mesa técnica de trabajo del Manual de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República.

Realicé trámites administrativos y legales para celebración de Convenio entre la Vicepresidencia de la República y la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, SECCATID, para formalización de acuerdo de apoyo con personal técnico, profesional y administrativo a la SECCATID por ser una entidad adscrita a la Vicepresidencia.

F.   
Mildred Jeanneth Jiménez Prado  
Asesora Legal Secretaría General

  
Vo.Bo.   
Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 32-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 de junio del año 2020:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, apoyé al Ministerio de Economía en la planificación y desarrollo de las reuniones de mesas técnicas siguientes: para promover el turismo, para atraer la inversión y aumentar la certeza jurídica, para promover el mercado nacional, mesa de energía y para la actualización de la carga tributaria. Asimismo, apoyé en la revisión de la agenda y en la organización de la quinta reunión ordinaria del Gabinete.
2. Apoyé en la coordinación de la visita del Vicepresidente a la Región Ixil, en donde sostuvo reunión con autoridades indígenas y ancestrales, con las autoridades municipales y con estudiantes de la Universidad Ixil.
3. Colaboré con la coordinación y desarrollo de la XXXV Reunión Ordinaria de la COPRECLAF.
4. Colaboré en la coordinación de reuniones diversas con grupos pueblos indígenas, mujeres, sector académico y otros, realizados con el objetivo de para la consolidación de iniciativas para la reactivación económica y atención a la emergencia por COVID 19.
5. Participé en reunión con ASIES, Observatorio Económico de la UVG, CIEN, en donde sistematicé las líneas de trabajo
6. Participé en reunión virtual con funcionarios del Banco Mundial, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Trabajo y Previsión Social y del Programa Nacional de Competitividad, para abordar temas estratégicos para el desarrollo de los pueblos indígenas.
7. Apoyé a la Secretaría de Seguridad Alimentaria en la coordinación de la reunión ordinaria del CONASAN.




8. Participé en reunión con la Agencia de los Estados Unidos de América para el Desarrollo -USAID-, con el objetivo de coordinar acciones estratégicas enfocadas a mejorar las condiciones de vida de las poblaciones más vulnerables en el país.
8. Apoyé en la revisión del contenido final de la segunda edición de La Revista.
9. Apoyé a los técnicos del Ministerio de Energía y Minas, en las gestiones para evaluar la viabilidad legal de realizar las reuniones ordinarias de Coordinación Ejecutiva de la Comisión Nacional de Trabajo para la Implementación de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas, de forma virtual.
10. Apoyé a AMSCLAE en diversas gestiones: para evaluar la viabilidad jurídica de desarrollar sus reuniones ordinarias virtuales y de seguimiento al PROSANA.
11. Di seguimiento a los oficios recibidos en la vicepresidencia, derivados a Secretaría Privada.
12. Apoyé en la coordinación de la agenda de la Secretaría Privada.
13. Redacté oficios varios dirigidos a diferentes instituciones y organismos.

F.

  
Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán  
Asesora  
Secretaría Privada

Vo.Bo.

  
Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



  
Gloria Verna Guillermo Lomas  
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República de Guatemala  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 54-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2020

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en las gestiones para diferentes reuniones administrativas dentro del despacho de Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el presente mes.</li><li>• Apoyo en el seguimiento de oficios que se trasladaron ante diferentes ministerios por parte de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de junio</li><li>• Apoyo en la redacción y toma de notas durante diversas reuniones del Señor Vicepresidente.</li><li>• Apoyo en la recepción de los documentos que ingresan al despacho.</li></ul>

F.   
Nancy Ramirez Solórzano

Vo.Bo.   
Secretaria General

  
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio del 2020.

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

*En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 37-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante periodo del 01 al 30 de junio del año 2020:*

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p><i>Apoyo en el traslado del personal desde sus residencias a las instalaciones de Vicepresidencia y su respectivo retorno a las mismas, esto debido a la situación actual del país a causa del Covid-19, cumpliendo con los protocolos ordenados, en las disposiciones Presidenciales.</i></p> <p><i>Apoyo en el traslado del personal de la Dirección de Recursos Humanos a la Secretaria Nacional de Bienes en Extinción de Dominio, -SENABED-.</i></p> <p><i>Apoyo en la verificación del estado de los vehículos al servicio de vicepresidencia.</i></p> <p><i>Apoyo en el traslado de documentos del Despacho Superior, en el presente mes.</i></p>

F. 

Nelson Jacob Gálvez Osorio  
Asesor de la Unidad de Transportes

Vo.Bo. 

Secretaria General



Informe  
Lic. Nery Franco  
Mes de junio 2020

Guatemala, 30 de junio de 2020.

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 34-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 del mes de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional en revisión de dictamen emitido por la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, relacionado al proyecto de Manual de Fondo Rotativo</li><li>• Asesoría profesional en revisión de proyecto de Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Asesoría profesional en seguimiento a recomendación realizada por el Auditor Interno de la Vicepresidencia de la República al Encargado de Almacén, respecto a los cartuchos de tinta.</li><li>• Asesoría profesional en elaboración de circular para que todas las Unidades de la Vicepresidencia de la República gestionen su libro de actas ante la Contraloría General de Cuentas.</li><li>• Asesoría profesional en elaboración de proyecto de Acuerdo Interno para autorizar la Misión y Visión de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Asesoría profesional en elaboración de acta administrativa para destrucción de cartuchos de tinta.</li><li>• Asesoría profesional en revisión de informe del Encargado de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Vicepresidencia de la República, respecto a las acciones para corregir aspectos señalados por el Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial contra la Corrupción.</li><li>• Asesoría profesional en reunión 1-2020 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.</li></ul>

Informe

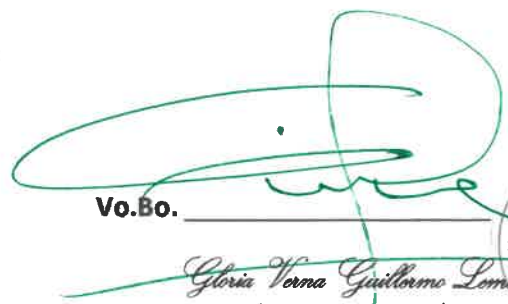
Lic. Nery Franco

Mes de junio 2020


- Asesoría profesional en mesa técnica de Senabed para rectificación de acta 05-2020.
- Asesoría profesional en seguimiento a recomendaciones realizadas por el Director de la Unidad de Auditoría Interna a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en análisis y seguimiento a respuesta del Secretario Ejecutivo de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres respecto al Plan de Reducción de Riesgo y Desarrollo de Capacidades de Preparación y Respuesta al Desastre de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en análisis de requerimiento realizado por el Ingeniero Pedro Geovanni Toc Cobos, Director Ejecutivo de AMSCLAE.
- Asesoría profesional en análisis de la Red de Categorías Programáticas Ejercicio Fiscal 2021 de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en mesa técnica de Senabed para conocer el Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2021.
- Asesoría profesional en mesa técnica integrada para análisis del Reglamento de la Ley de Extinción de Dominio.



F. \_\_\_\_\_  
Lic. Nery Augusto Franco Baquix



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
*Gloria Verna Guillermo Lomas*  
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2020

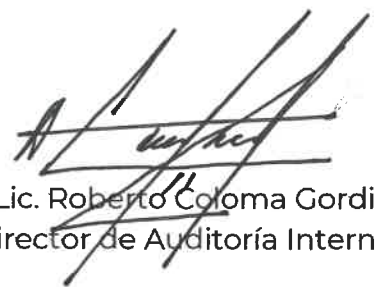
**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**


De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 52-2020, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asesoría en aspectos a contemplar en la entrega del cargo de la encargada de inventarios de la institución.</li><li>➤ Asesoría y revisión del proyecto del Manual del Fondo Rotativo interno de la institución.</li><li>➤ Asesoría y apoyo en la revisión del Proyecto del Manual de Normas y procedimientos para el Manejo, Control y Custodia del fondo de Caja Chica de la institución.</li><li>➤ Apoyo en la auditoría de inventarios por el período del 1 de octubre de 2019 al 31 de mayo de 2020.</li><li>➤ Revisión de expedientes de inventarios que se encuentran pendientes de resolver por diferentes motivos.</li><li>➤ Asesoría en diferentes áreas financiera, contables y administrativas.</li><li>➤ Revisión de algunos expedientes de compras para verificar que se encuentren todos los documentos en orden y que llenen los requisitos legales.</li></ul>

  
Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional

  
Vo,Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría Interna



  
Vo.Bo. Gloria Verónica Guillermo Lomus  
Secretaría General



Guatemala, 30 de junio de 2020

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 50-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2020

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuidados de plantas en macetas.</li><li>• Apoyo en mantenimiento y abono de las plantas de piso que se encuentran en los corredores de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo en el cuidado de los jardines.</li><li>• Apoyo en la extracción de basura de los depósitos asignados.</li></ul>

F.   
**Pedro Roche Rodríguez**

Vo.Bo   
**Secretaria General**  
*Gloria Verna Guillermo Lemus*  
**Secretaria General**





Guatemala, 30 de junio del 2020

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con lo establecido en la cláusula novena del contrato administrativo número 55-2020, presento informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de junio del año 2020:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Consultas jurídicas evacuadas realizadas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoría y seguimiento a los proyectos asignados por el Vicepresidente de la República.
- Análisis de las Disposiciones Presidenciales en Caso de Calamidad Pública y Órdenes para el Estricto Cumplimiento en la Administración Pública.
- Asesoría sobre documentos que ingresaron al Despacho Superior.
- Revisión y análisis del trabajo de la Comisión Nacional de Trabajo para la Implementación de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas -EITI-.

- Análisis jurídico al Acuerdo Gubernativo No. 65-2020 el cual crea la Comisión Presidencial de Atención a la Emergencia Covid-19.

f. 

Lic. Ramón Antonio Morales Ozaeta

Vo. Bo. 

Gloria Verna Guillermo Lomus  
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 41-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p><b>1. Apoyar en la realización de actividades que se coordinen y se ejecuten con “socios estratégicos” institucionales identificados previamente para apalancar, cofinanciar o co-ejecutar programas y proyectos enmarcados dentro del Plan de Gobierno 2020-2024 que impulsa y coordina la Vicepresidencia de la República.</b></p> <p>De acuerdo a designación del Secretario Particular de la Vicepresidencia, se inició participación en representación técnica de la Vicepresidencia de la República en la “Mesa Ampliada Interinstitucional de alto nivel para la implementación de la Ley para la Protección del cultivo de Plátano y del Banano”. Las reuniones se desarrollaron en modalidad virtual a través de Videoconferencia y se tuvo la participación de: Asociación de Productores Independientes de Banano -APIB-, Asociación de Navieras de Guatemala, Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria -OIRSA-, Viceministerios de Comunicaciones y de Transportes del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Fresh del Monte Produce (Compañía de Desarrollo Bananero de Guatemala, S.A, -BANDEGUA-), Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía -MINECO-, III Viceministerio de Prevención de la Violencia y del Delito del Ministerio de Gobernación y Vicepresidencia de la República.</p> <p>Los representantes del MAGA, OIRSA y Vicepresidencia han participado en la elaboración de propuesta de Reglamento de la Ley de la Protección de Plátano y Banano Decreto 7-2020 y como resultado se ha obtenido un documento borrador, si bien es cierto el documento ha recopilado todas las aportaciones técnicas sobre la protección de estos cultivos, se consensuó que, con el apoyo de Asesores Jurídicos de las mismas instituciones puedan reunirse y trabajar sobre este Reglamento, actividad que se ha programado para el próximo mes. El Representante de</p>

Vicepresidencia sugirió, que paralelamente debería de trabajarse sobre una Propuesta de Comunicación, para dar a conocer a la población guatemalteca sobre la importancia de medidas de prevención y de exclusión de Fusarium R4T a nivel de aeropuertos, puertos marítimos, medios de transporte que tengan cercanía a plantaciones de plátano y banano, y todas las prácticas agrícolas que se efectúen en estos cultivos, así como de las acciones interinstitucionales para la prevención de esta enfermedad. Así mismo, el representante de Vicepresidencia, destacó la importancia del Desarrollo Económico que ha promovido el Lic. Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente de la República, aunando a los retos de impulsar la economía por efectos del Covid 19 y en tal caso, los avances y resultados finales de la “Mesa Ampliada Interinstitucional de alto nivel para la implementación de la Ley para la Protección del cultivo de Plátano y del Banano”, podrán darse a conocer en reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, enfatizando sobre las acciones de prevención y de exclusión de Fusarium R4T, para garantizar el desarrollo económico que representan el segundo producto agrícola de exportación y como lo constituye el banano.

**2. Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos con la Autoridad del Lago de Amatitlán -AMSA-, Autoridad para el Manejo Sustentable del lago de Aтитlán y su Entorno -AMSCLAE-, con el Instituto Nacional de Bosques -INAB- y otras instituciones que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.**


- a) Se dio continuidad hacia la gestión de y coordinación para el apoyo hacia la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, para coordinar la implementación de proyectos de reforestación y al respecto con el Instituto Nacional de Bosques, se han programado reuniones para el mes de julio del presente año con alcaldes de la cuenca alta de Amatitlán, con la finalidad de sensibilizar y promover la reforestación en áreas de la cuenca alta de Amatitlán y donde se puedan concretizar esfuerzos conjuntos y lograr compromisos para el manejo y conservación de estos bosques, que son indispensables para minimizar la erosión, escorrentía de suelo y sobre todo de minimizar la contaminación hacia el lago de Amatitlán.
- b) Se efectuó reunión presencial en salón del INAB con miembros de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala y para esta reunión se tomó en cuenta los protocolos de bioseguridad, principalmente lo relacionado a la toma de temperatura, uso de gel en manos, desinfección de mesa y sillas del salón de reunión, el uso de mascarillas y el distanciamiento social, entre los principales. En la reunión se conoció sobre la integración de planificaciones de prevención y reducción de la tala ilegal que tiene cada institución que conforma la mesa y se consensuó sobre la versión final del plan interinstitucional para abordar esta problemática. Así mismo, se conoció sobre la versión final del Plan de Comunicación para la prevención y reducción de tala ilegal y


de acuerdo a estos resultados se concretizó oficializar la primera reunión ordinaria de la mesa, donde se tendrá la participación del Lic. Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente de la República, de Ministros y Secretarios, quienes tienen una representación en la mesa y cuyos resultados de avances técnicos serán avalados por las autoridades correspondientes y se ratificará la incorporación de la ANAM y otros cooperantes a la mesa, que permita sumar acciones para prevenir y reducir la tala ilegal a nivel nacional.

**3. Otros servicios profesionales que de acuerdo a la naturaleza de su contratación le sean asignados por el Secretario Particular y para el mejor desempeño en la prestación de los servicios contratos.**

Se efectuó reunión en Salón Maya de la Vicepresidencia de la República con la Licda. Lusby Araminta Quezada Rodríguez representante de la Asociación para el Desarrollo Integral de Pequeños Productores -ADIPP-, quién dio a conocer sobre la iniciativa del proyecto de Saneamiento y Rehabilitación de del Lago de Amatitlán, Atitlán y el Río Villalobos, que constituye la implementación de una nueva técnica de abordar la contaminación y que consiste en una fórmula natural denominada "Phycoremediation" que es el proceso de usar algas para la eliminación y biotransformación de contaminantes de las aguas residuales. El Asesor le informó a la Licda. Quezada, que AMSA y la Vicepresidencia de la República, no disponen de fondos para eventos de investigación, acorde a que se concluyó que el proyecto propuesto, es una técnica que deberá validarse para implementarse en Guatemala, el cual se desconoce y que más que un proyecto se concluyó que es una investigación a validar a nivel de país, la cual no procede al mandato institucional de AMSA y de la Vicepresidencia y más aún, que por efectos del Covid 19, existen otras prioridades en el Plan de Gobierno 2020-2024.

F.   
Ing. Ricardo Argueta Santos  
Asesor de Proyectos

Vo.Bo.   
Juan José Calvoza Alonso  
Secretaría Particular



Vo.Bo.   
Gloria Herminia Guillermo Lomas  
Secretaría General



Guatemala, 30 de junio del 2020.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus.  
Secretaria General.  
Vicepresidencia de la República.  
Presente.

Respetable Licda. Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 42-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el 01 al 30 de junio del 2020.


### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asistencia técnica en actividades relacionadas al seguimiento de la Política General de Gobierno 2020-2024 en Vicepresidencia de la República de Guatemala.
2. Apoyo logístico general y acompañamiento en reuniones de coordinación interna en el marco de la Política General de Gobierno.
3. Colaboración para la sistematización de información contenidas en el marco de la Política General de Gobierno y plan General de atención a COVID 19.
4. Coordinación para archivo de documentos relacionados a los diferentes espacios vinculados a la Vicepresidencia.
5. Análisis documental-social, sobre política pública de atención a Covid 19, Para vinculación y seguimiento a la Política Pública General de Guatemala.

6. Atención de actividades específicas en las instalaciones de Vicepresidencia designadas por autoridades superiores de la vicepresidencia de la República.



Vo. Bo.

F.

  
F.S. Victorina Salanic.


Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada

  
Gloria Verna Guillermo Lemos  
Secretaria General  


Guatemala, 30 de junio de 2020

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 40-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesoría a la Vicepresidencia de la República y Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República sobre la importancia de la generación de un Gobierno abierto en cuanto a sus tres principios básicos: la transparencia, la participación y colaboración.</li><li>2. Asesoría a la Vicepresidencia de la República y Secretarías adscritas a la Vicepresidencia en relación a la importancia de la transformación digital, la cual es la clave para lograr un Gobierno Abierto optimo en la Administración Pública.</li><li>3. Asesoría en materia de Gobierno Abierto con la finalidad de que éste se vea como una herramienta efectiva para fortalecer la gestión de administración pública a través de ampliar conocimientos, información, experiencias y buenas prácticas que permitan una mayor transparencia en la generación de datos.</li></ol>



4. Asesoría y seguimiento al fortalecimiento de comunicación interna para el traslado eficiente y eficaz de información a la Unidad de Información Pública en cuanto a lo requerido en el artículo 10 de la Ley de Información Pública.
5. Asesoría en el fomento de la cultura de transparencia, y el respeto al derecho a brindar información de carácter público, a través de mejorar la atención de las personas que requieren información personal o de carácter público, de acuerdo a los procedimientos que la legislación establece.



Wendy del Rosario Samayoa Acevedo  
2394 70583 0101



Gloria Verna Guillermo Lomas  
Secretaria General

