

Guatemala, 29 de febrero del 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 23-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Diagramación de las notas para La Revista Vicepresidencia Edición No. 1 - 2020 (enero-febrero).
Elaboración de artes finales para impresión de La Revista Vicepresidencia Edición No. 1 - 2020 (enero-febrero).
Diseño de artes gráficos, según las actividades del mes de febrero, para redes sociales de Vicepresidencia (Facebook y Twitter) así como para la página Web.
Publicación de las notas periodísticas de las actividades del mes de febrero, a la página de Facebook de la Vicepresidencia, así como a la página Web.
Elaboración de material gráfico de uso interno y del personal.
Elaboración de material gráfico para uso externo.

F.

Licda. Ana Luisa González Vargas
Asesora de Diseño de Comunicación Social

Cesar Emilio Gracias Córdón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número veintiocho guión dos mil veinte (28-2020), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al veintinueve de febrero de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría Profesional en temas de Salud y Cooperación Técnica Internacional al Despacho del Señor Vicepresidente de la República, en especial apoyo al Señor Ministro del MSPAS en lo que a proyectos se refiere.2. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de: Salud y Cooperación Técnica Internacional.3. Documentación, revisión y análisis de la información existente relacionada con la estructura y funciones de la Vicepresidencia de la República y sus dependencias en especial la relacionada con la Cooperación Técnica Internacional.4. Reuniones de coordinación con Segeplán y Ministerio de Finanzas sobre el estatus de la Cooperación Internacional a nivel Nacional. Así como, reuniones para implementar mecanismos de coordinación con el Ministerio de Finanzas y el Ministerio de Relaciones Exteriores.5. Representación de la Vicepresidencia en la mesa técnica con el MINFIN y el BCIE en las reuniones periódicas de revisión de la cartera de Préstamos del BID, presidido por la Directora de Crédito Público, Licda. Rosa María Ortega, realizada el 10 de febrero del año en curso.



6. Representación de la Vicepresidencia a las diferentes reuniones de seguimiento al Fideicomiso del Café, encabezado por la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, ya que es un fideicomiso muy importante para el país, en el que como institución estamos siendo facilitadores de dicho proceso, realizada el 5 de febrero del año en curso.
7. Coordinar la reunión para la presentación del Programa EPSUM al Vicepresidente y Secretarios Particular y Privada para que conozcan el programa y a sus dirigentes de la USAC.
8. Representar y dirigir la reunión para la presentación del Proyecto FTN al Vicepresidente y Secretarios Particular y Privada para que conozcan el proyecto y las limitantes con que se encuentra actualmente.
9. Representar a la Vicepresidencia en las diferentes reuniones, talleres, seminarios, inauguraciones, y diversidad de eventos, designado directamente por el Señor Vicepresidente.
10. Reunión con las diferentes instituciones que se tienen proyectos que se apoyan desde la Vicepresidencia para la elaboración de las correspondientes Hojas de Ruta de los proyectos.
11. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Señor Vicepresidente.

F: _____
Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo. _____

Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:


En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo No. 4-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la recepción y atención de visitas de Secretarios y Asesores de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y atención de audiencias del señor Vicepresidente de la República
Apoyo en la recepción y traslado de llamadas de la Vicepresidencia de la República
Apoyo en la recepción y traslado de documentos recibidos en la Vicepresidencia de la República

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemi Ramírez Colindres
Asesora Técnica de Protocolo
Vicepresidencia de la República




Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 29 febrero del 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

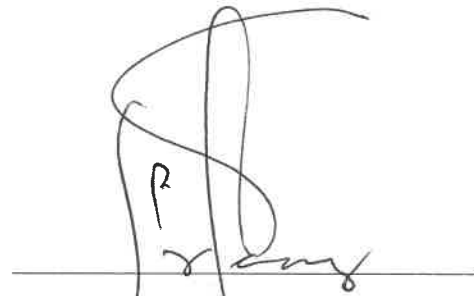
Respetada Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 20-2020, presento ante usted el informe de las actividades realizadas el mes de febrero 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría en los diferentes montajes donde participó el Sr. Vicepresidente de la República, con funcionarios de gobierno, sociedad civil, sector privado y personalidades importantes.• Apoyar al señor Secretario Particular del Sr. Vicepresidente para atención personalizada a miembros del Cuerpo Diplomático acreditado en nuestro país, que han visitado al Sr. Vicepresidente de la República.

8

- Asesoría y apoyo en las diferentes actividades protocolarias, reuniones, grupos de sociedad civil que visitan al Sr. Vicepresidente de la República en Casa Presidencial, por medio de audiencias programadas por despacho superior, inauguraciones y demás actividades públicas.
- Acompañamiento al Sr. Vicepresidente de la República en las actividades protocolarias, siguientes:
 - 30 Aniversario Programa de Voluntariados Japoneses JICA GUATEMALA
 - Visita del Honorable Sr. Mark Morgan – Acting Commissioner, CBP de Estados Unidos de América
 - Visita del Excelentísimo Sr. YAMAMOTO Tsuyoshi, Embajador del Japón acreditado en Guatemala, en despacho del Palacio Nacional



Freddy Arnoldo Rodríguez Chilel
Asesor Protocolo



Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número ocho guión dos mil veinte (08-2020), presento a usted el informe de las actividades realizadas del uno al veintinueve de febrero de 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Apoyo al Asesor Técnico de Cooperación Internacional en la procuración y seguimiento de las diferentes solicitudes y/o expedientes que se reciben por parte de otras instituciones o dependencias de Gobierno, de una manera eficiente y eficaz.
2) Asistencia a diferentes reuniones realizadas a lo interno de la institución que son atendidas por el Asesor en Cooperación Técnica, con el fin de elaborar ayudas memoria para darle seguimiento y respuesta a requerimientos asignados por parte del Despacho Superior.
3) Recibo, revisión, elaboración y seguimiento de expedientes en el área de Asesoría Técnica en Cooperación Internacional.
4) Atención a instituciones y/o personas individuales, con el fin de responder a la problemática descrita en las diferentes solicitudes hechas al Asesor que asisto.
5) Asistencia como apoyo al asesor en la mesa técnica con la Dirección de Crédito Público del MINFIN y el BID para revisión de los préstamos otorgados por el Banco Interamericano de desarrollo, a la cartera de proyectos nacional, y su correspondiente logística a la hora de la rendición de resultados al Señor Vicepresidente de la República.
6) Apoyo al Asesor Técnico en la elaboración del material que se le ha brindado al Señor Ministro del MSPAS en lo que a proyectos de salud que la Vicepresidencia lideraba se refiere.

8.

- 7) Apoyo logístico y coordinación de la reunión para la presentación del Programa EPSUM al Vicepresidente y Secretarios Particular y Privada para que conozcan el programa y a sus dirigentes de la USAC.
- 8) Logística y apoyo en la reunión para la presentación del Proyecto FTN al Vicepresidente y Secretarios Particular y Privada para que conozcan el proyecto y las limitantes con que se encuentra actualmente.
- 9) Apoyo en la coordinación de las reuniones de seguimiento al Fideicomiso del Café, encabezado por la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, ya que es un fideicomiso muy importante para el país, en el que como institución estamos siendo facilitadores de dicho proceso, celebrada el 5 de febrero del presente año.
- 10) Apoyo en la organización de las diferentes reuniones que se están llevando a cabo para la formulación, desarrollo e implementación del Proyecto del Seguro Agrícola Nacional que estará siendo administrado por el MAGA.
- 11) Elaboración del informe mensual de mi jefe inmediato, Asesor de Cooperación Técnica para el Depto. de Recursos Humanos de la institución.
- 12) Llevar la Agenda de las diferentes audiencias del Asesor Técnico que se presentan durante cada mes en la Vicepresidencia.
- 13) Elaboración y envío, así como la recepción de oficios por parte de la Asesoría.
- 14) Otras atribuciones que son asignadas por parte del Asesor Técnico.

F:

Licda. Gina Beatriz Alfaro Acevedo
Asesora en Gestiones de Proyectos

Vo.Bo.

Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 29 de febrero de 2020

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General de la

Vicepresidencia de la Republica.


De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Técnicos número 11-2020, le presento a usted el informe de las actividades realizadas por mi persona durante el mes de febrero del presente año.

- Recabar información de videos y fotografías de los eventos donde participa el Señor Vicepresidente de la República, para la elaboración de la Revista de la Vicepresidencia.
- Apoyar con la redacción de notas para la página web y Facebook de la Vicepresidencia de la República y de la Revista.
- Apoyar en entrevista a la nueva secretaria ejecutiva de la SVET, Licenciada Sandy Recinos para nota de la Revista.
- Apoyar a las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República en cuanto a la elaboración de estrategias de comunicación.

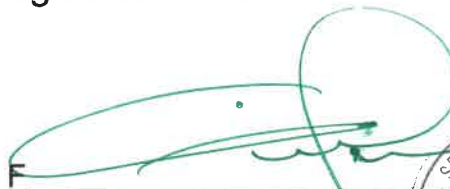

F



Guillermo Raúl Meoño Rodríguez
Asesor Técnico de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



César Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General de la
Vicepresidencia de la República



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 35-2020 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 03 al 29 Febrero de 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesorar y revisar las notas de las diferentes secretarías y gabinetes de la Vicepresidencia, sobre las actividades desarrolladas por dichas dependencias para la Revista No. 1.
- Asesorar sobre las notas de diagramación para integrar en la Revista No. 1.
- Apoyar con la redacción y entrevista a los Directores de distintas Secretarías y entidades que conforma la Vicepresidencia de la República.
- Otros servicios profesionales que de acuerdo al Departamento de Comunicación Social fueron solicitados.

Atentamente,

F.

Lic. Guillermo Virelio Castillo Pinillos

Vo.Bo.

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Cesar Emilio Gracias Córdón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Profesionales número 33-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 29 de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Participación en reunión del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en temas de cambio climático y recursos naturales.
Reunión en Ministerio de Cultura y Deportes, para ver acciones para el cumplimiento a lo normado en el Acuerdo Gubernativo 236-2006, reglamento de las descargas y reusó de aguas residuales y de la disposición de lodos.
Reunión con sociedad civil del Departamento de Huehuetenango, para verificar los temas como: protección de cuencas hidrográficas, saneamiento de agua, reforestación y manejo de residuos sólidos.
Reunión de coordinación con la Subsecretaría de gestión de reducción de riesgo, de la coordinadora nacional para la reducción de desastres (CONRED), en apoyo a temas de alto riesgo en algunos Municipios.
Asesoría a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE), en el tema de aguas residuales.
Asesoría en temas ambientales, saneamiento de aguas y cambio climático, al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y al Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP).

F. 
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F. 
Secretaria General
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 38-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 12 al 29 de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría técnica en el registro del material videograbado en sus diferentes formatos para el adecuado manejo del archivo audiovisual.• Apoyar en edición del material audiovisual de los diferentes eventos del Señor Vicepresidente de la República.• Apoyar con la edición de video para ser publicado en las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia de la República.• Apoyar con la cobertura y edición del material audiovisual en los diferentes eventos que participen los Secretarios de la Vicepresidencia de la República.

F.

Javier Stuardo Fernández Cortez

Cesar Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020


Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 26-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 29 de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las gestiones ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, Banco Crédito Hipotecario Nacional y Congreso de la República.• Apoyo con el traslado de documentos al Crédito Hipotecario Nacional -CHN-• Apoyo en el traslado de oficios a Finanzas para la elaboración de CUR.• Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República.• Tramites en el departamento Financiero, Dirección Técnica de Presupuesto y Contabilidad del Estado en el Ministerio de Finanzas Públicas.• Apoyo técnico en las gestiones ante la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, Contraloría General de Cuentas.• Apoyo en la entrega de cuadros de Movimiento de Personal de toma de posesión y personal de baja en la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-• Apoyo en el traslado de documentos a Bienes del Estado.

F. 
Jorge René Cazanga

F. 
Dirección Financiera
Licda. Amalia Lorena Narciso
Directora Financiera

Vo.Bo. 
Secretaria General
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 3-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Participación en elaboración de contestación de demanda civil por bienes adjudicados a SENABED en defensa de sus derechos.2. Opinión sobre solicitud al señor Vicepresidente relacionada a conflicto con líder comunitario del Municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.3. Mesa de Trabajo con personas de Recursos Humanos.4. Revisión de documentos administrativos de la Secretaria General de la Vicepresidencia.5. Evacuación de opiniones al personal de Vicepresidencia.6. Acción de trabajo con personal de Vicepresidencia.

F. 

Vo. Bo. 


Secretaria General



Guatemala, 31 de enero del 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaría General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios técnicos número 29-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 06 al 31 de enero del año 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo en la solución de conflicto de lectura y escritura en folders del servidor VICESIS.
b) Apoyo en la Corrección del generador de reportes en el módulo directorio.
c) Apoyo en la Corrección del RRHH al generar KARDEX y registros de ascensos en el perfil del empleado.
d) Apoyo en la activación y configuración de registros (Logs) ante el servidor de control de usuarios Active Directory.
e) Apoyo en la Corrección del correlativo al solicitar transporte.
f) Apoyo en la conexión base de datos 2020 para la carga de horarios de ingreso y egreso en el biométrico.
g) Apoyo en agregar solicitudes de cupones en el campo kilometraje al módulo cupones.
h) Apoyo en la modificación del script generador de solicitud de viáticos para el año 2020.
i) Asesoría en la Configuración del Router ubicado en el despacho vicepresidencial.



- j) Apoyo en la modificación de permisos para activar y desactivar usuarios en el grupo de Recursos Humanos.
- k) Apoyo en la Corrección de ordenamiento de registros en el módulo viáticos.
- l) Asesoría en la Realización de backup del VICESIS y base de datos.
- m) Apoyo en la Corrección interlineado que queda impreso en la forma requisición de la Unidad de Almacén.
- n) Apoyo en la creación de expresiones condicionales para tercer nombre y tercer apellido en el Kardex de empleado.
- o) Apoyo en la Corrección al insertar un nuevo crédito del módulo control de cheques.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar


Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República
Vo.Bo. 
Magdiel Abelino Véliz Ruano

F. 
Secretaría General

Gloria Verma Guillotomo Lomas
Secretaría General



Guatemala, 29 de febrero del 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios técnicos número 29-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 29 de febrero del año 2020.

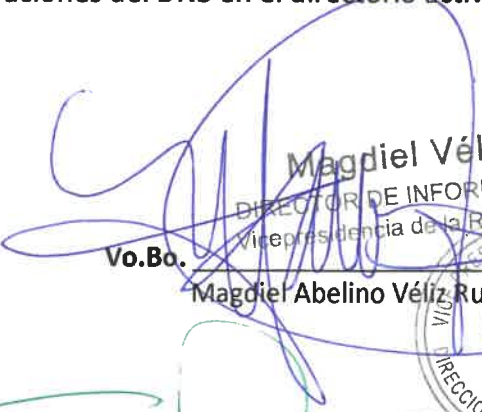
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo en la validación de los campos resolución No, fecha de resolución y fecha de destitución del módulo usuarios.
b) Apoyo en la Asignación de permisos en la base de datos al encargado de combustible y encargado de transporte.
c) Apoyo en la modificación de los campos fecha efectiva y la fecha que se inició el contrato del módulo usuarios.
d) Apoyo en la Modificación del Script generador de carnet.
e) Apoyo en la corrección del registro en la base de datos para convertir los números a letras del módulo viáticos.
f) Apoyo en el diseño de un query para los reportes de usuarios renglón 011.



g) Apoyo en la corrección de validaciones en los campos resolución No, fecha de resolución y fecha de destitución en el módulo usuarios.

h) Asesoría para las configuraciones del DNS en el directorio activo del servidor.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar


Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República
Vo.Bo. Magdiel Abelino Véliz Ruano

F. 
Secretaría General
Gloria Torres Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 29 febrero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 36-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 29 del mes de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1- Asesoría sobre el plan de trabajo y plan de acción en el área de Comunicación Social de la Vicepresidencia.
- 2- Apoyo en el monitoreo de las publicaciones de los diferentes medios de comunicación, con relación a la vicepresidencia.
- 3- Elaboración de resumen diario de las principales noticias, columnas de opinión y análisis publicadas por los diferentes medios de comunicación.
- 4- Participación en reunión con los diferentes medios.

Atentamente,

F.

Juan Carlos Marroquín Godoy.

Vo.Bo.

F.

Director Comunicación Social

Cesar Emilio Gracias Cordón
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

F.

Secretaria General
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del Contrato Administrativo número 39-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el período del 24 al 29 de febrero 2020.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría y Análisis de liquidaciones de pago de Caja Chica
Asesoría y Emisión en la revisión de los expedientes de viáticos
Apoyar en la revisión en Tarjetas de Responsabilidad
Apoyar en Redacción de Oficios


Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico

Vo.Bo.


Lidia Amalia Leiva Narcizo
Directora Financiera


Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020.-

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 021-2020, presento a usted el informe de las actividades profesionales realizadas por mi persona, durante el periodo del mes de febrero del presente año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Se realizó una reunión de trabajo con funcionarios de la Vicepresidencia de la República, para explicar las actividades que realizó y las temáticas que abordo en las funciones como Asesor de Infraestructura y Sector Vivienda en la Vicepresidencia de la República, de acuerdo a mis Términos de Referencia del Contrato Laboral suscrito con la institución de la Vicepresidencia de la República.2. Con el propósito de dar seguimiento a la solución de la problemática de las viviendas que fueron afectados por los sismos del año 2017 en los 09 municipios del altiplano del departamento de San Marcos, se realizó una sesión de trabajo con los representantes de San Marcos y una delegada de la Asociación Nacional de Municipalidades, -ANAM-, la junta de coordinación se organizó en el Salón Maya de Vicepresidencia, respectivamente, para señalar que se va a establecer comunicación con el Viceministerio de Vivienda y buscar solucionar las dificultades que están viviendo estas familias guatemaltecas, que perdieron sus viviendas por movimientos sísmicos del año 2017.3. Se participó en reunión con funcionarios de la Municipalidad de Guatemala. Con la finalidad fundamental de concluir que existe la voluntad política del Gobierno de Guatemala y la Municipalidad de Guatemala, de abordar de forma conjunta las Demandas Acumuladas Anual + Acumulado Ciudad de Guatemala y Área Metropolitana a los Hogares Bajo la Línea de

Pobreza, se estima entre 5 – 6 mil nuevos grupos familiares bajo la línea de pobreza cada año y el sumatorio total estimado entre 7-8 mil nuevos hogares cada año.

4. Observación y presencia en el **Sótano de la Municipalidad de Guatemala, con la finalidad de observar la coordinación del Simulacro del 04 de febrero, en conmemoración del Terremoto del 04 de febrero del año 1976**, estaban presentes: las principales autoridades de la Municipalidad de Guatemala, **Secretario Ejecutivo de la Coordinadora de Reducción de Desastres, -SE-CONRED-**, y delegados de otras instituciones vinculadas a la protección ciudadana. Se inicio a las 10 horas de la mañana, con la participación de 370 inmuebles de la capital y se llevó a cabo un simulacro de evacuación, se estimó la participación de unas 250 mil personas.
5. El sistema operativo estrategia que la Municipalidad tiene **preparado que es la plataforma informática: del nuevo “Plan de Administración de Vulnerabilidades y Emergencias, -AVE- ”**, que es un sistema que permite unir a vecinos y cuerpos de emergencia y **establecer protocolos para saber antes, durante y después de una emergencia los principales protocolos de respuesta a las poblaciones afectadas en la posibilidad de un grave siniestro.**
6. Participación en **El Desayuno Conferencia de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, -ACENVI-**, para conocer la propuesta de: **“RETOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS QUE LA TECNOLOGÍA PUEDE RESOLVER”**, por el Lic. **Álvaro González, del Grupo Rosul**, con la temática que expuso: a) **Generación CX (Customer Experiense)**, b) **Retos de la Administración de la Vivienda** y c) **Nuevas Oportunidades de Negocios** y d) **Tecnologías que Brindan la Solución.**
7. **Participación en la reunión de trabajo de la Mesa Técnica de la Autoridad Migratoria, Coordinada por Vicepresidencia de la República de Guatemala**, que tiene la principal función de atender el seguimiento y solución a las Caravanas de Inmigrantes que se organizan especialmente en las República de Honduras y El Salvador. También se solicitó que se pudiera elaborar una estrategia de Atención a las Caravanas Migrantes y el diseño de un Flujograma a mi persona, con la finalidad de tener la logística y protocolos preparados para la atención de los migrantes centroamericanos que buscan mejores condiciones de vida en sus intentos de inmigración.
8. Se hizo la entrega de la **Propuesta de: “Estrategia Preliminar de Atención Segura”**, las instituciones nacionales y de la Cooperación Internacional instaladas en nuestro país, y la **Elaboración del Plan Nacional de Respuesta, -PNR-** y el **Flujograma del Comportamiento funcional de las**

Caravanas Migratorias en su transcurso y paso por nuestro territorio guatemalteco con rumbo a la frontera mexicana.

9. El Sr. vicepresidente de la República de Guatemala, definió que se hiciera la Primera Reunión del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, él va a presidir la Primera Reunión Ordinaria del -CONAVI-, se me informó que van a estar presentes los funcionarios de alto nivel: los principales funcionarios de la Municipalidad de Guatemala y Presidente de la Asociación Nacional de Municipalidades, -ANAM-, la junta de trabajo se va a realizar el Salón Guatemala de Vicepresidencia de la República.
10. Participación en el Taller: "Minimizar la Vulnerabilidad Empieza por: Reducción, Riesgo, Reacción, Respuesta y Recuperación", el programa incluyó: a) Presentación de Trabajos Académicos de Reubicación, Resiliencia, b) Presentación Concurso, Mejoramiento Integral de Barrios con Enfoques de Vecindario y con la Incidencia de la Reducción de Riesgos a Desastres y c) La -SE-CONRED- la explicación de cómo funciona la Hoja de Evaluación Rápida de Daños en Viviendas. Esta actividad se organizó en el Auditorium de la Universidad Rafael Landívar, -URL-.
11. Es importante informar que se realizó toda la logística que corresponde a establecer el número de representantes del -CONAVI- que van a ser invitados, se dio la información vía telefónica y se trasladó la invitación vía correo electrónico a los diversos representantes (as) que van a estar presentes en la sesión de trabajo, siendo esencial observar que es una reunión de alto nivel, porque va a estar presente el Sr. Vicepresidente de la República de Guatemala, otros funcionarios de esta dependencia, las autoridades ediles del Despacho Superior, El Presidente de -ANAM-, Secretarios, Subsecretarios, Directores de las diferentes instituciones de Gobierno.
12. Se nos designó a los Asesores para establecer coordinación de trabajo con el Ing. Director de la Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos, -UVIGER- de la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Plantea los siguientes requerimientos: a) El suministro de 30 computadoras con servidor, b) Estación Total y ellos poder apoyar en el soporte de asesorar en los temas: agrícola, forestal, ambiental y agroindustria. Se le requirió al Ing. Agr. Directos de -UVIGER-, de entregar una propuesta de Carta de Entendimiento, para plantear inicialmente a los niveles superiores en Vicepresidencia de la República, para que posteriormente el Sr. vicepresidente tomé la decisión que corresponda a esta propuesta de cooperación.
13. Se elaboró la presentación de la Política de Vivienda de Asentamientos Humanos del 2020-2032, para la exposición de la propuesta al Sr. vicepresidente de la República de Guatemala y representantes del

Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, porque se entiende que las autoridades superiores del Gobierno comprenden que la “vivienda”, es una temática esencial para atender y provocar el desarrollo de nuestro país.


Atentamente.

F.


Arq. Luis Castillo Anzueto
Asesor de Infraestructura
Vivienda, Vicepresidencia de la República.

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO
ARQUITECTO
COLEGIADO No. 685

Vo.Bo.


Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada




Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del Contrato de Servicios Profesionales número 31-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2020:

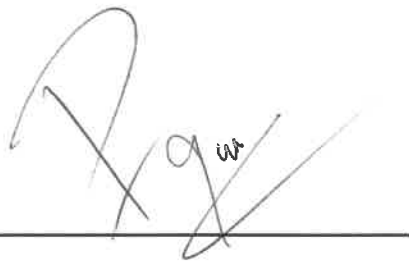
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Análisis del EXPEDIENTE 152-2020, Inconstitucionalidad de ley de carácter general total, del Acuerdo Gubernativo 318-2019, emitido por el Presidente de la República de Guatemala en Consejo de Ministros, el 23 de diciembre de 2019 y, publicado en el Diario Oficial el 24 de diciembre de 2019.2. Informe referente a la forma de nombramiento del Director Ejecutivo Nacional, de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio.3. Informe referente a lo acontecido en la participación de toma de posesión del nuevo Director Ejecutivo de La Autoridad para el manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno «AMSCLAE», realizada en su sede,



ubicada en el municipio de Panajachel, Departamento de Sololá, Guatemala.



4. Análisis del Acuerdo Gubernativo Número 225-2012, Reglamento para la Prestación del Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial.
5. Análisis del Acuerdo Gubernativo Número 229-2019, referente para la ampliación del plazo para la implementación del Sistema de Limitador de Velocidad en el Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial.
6. Informe referente a la función, manejo y estructura del Instituto de la Víctima.

F.



Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.



Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaría General

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:


En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 31-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 16 al 31 del mes de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Informe referente al análisis del Plan Operativo Anual –POA- y el presupuesto asignado para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 20202. Informe referente a la forma legal de nombrar el Representante Titular y Suplente de la Vicepresidencia de la República, para la conformación de la Coordinación Ejecutiva de La Autoridad para el manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno AMSCLAE.3. Informe referente al análisis realizado al Acuerdo Gubernativo No. 178-2001, el cual modifica el Acuerdo Gubernativo Número 253-94 de fecha 30 de mayo de 1994, reformado por el Acuerdo Gubernativo Número 673-97 de fecha 17 de septiembre de 1997.



4. Informe y cuadro de requisitos para el puesto, forma de nombramiento, periodo en funciones, remuneración y, fundamento legal referente a los Delegados y Representantes de la Vicepresidencia de la República en las siguientes instituciones:
- Autoridad para el manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán AMSA
 - Autoridad para el manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno AMSCLAE
 - Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa –MIPEME-
 - Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT
5. Realización y diligenciamiento de casos civiles, fuera de las Instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
6. Participación como delegado de la Vicepresidencia de la República, en evento convocado por la Organización Internacional para los Migrantes OIM relacionado con el marco de las actividades relativas a la implementación del Pacto Mundial para una migración segura, ordenada y regular, según el Acuerdo Global de la Organización de las Naciones Unidas ONU en las instalaciones del Hotel Intercontinental, salón Roble I, con duración de dos días de evento.

F.


Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.


Secretaría General



Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 30-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 15 al 31 del mes de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Reunión mesa técnica con autoridades que integran Autoridad Migratoria Nacional. TEMA: coordinación y activación del protocolo de retorno seguro de migrantes. Lugar: salón Maya Vicepresidencia de la República.
Reunión con autoridades del Instituto Guatemalteco de Migración. TEMA: Acción de Inconstitucionalidad. Lugar: salón Maya, Vicepresidencia de la Republica,
Reunión con Directora Jurídica y Asesor Legal de Senabed. TEMA: análisis y revisión de expediente Ejecutivo en la Vía de Apremio, en relación a bienes inmuebles extinguidos en favor de Senabed. Lugar: salón Maya, Vicepresidencia de la Republica.
Reunión con autoridades que integran Autoridad Migratoria Nacional TEMA: Diagrama de Procesos, coordinación y atención a caravanas de migrantes que ingresen de forma irregular al territorio nacional. Lugar: salón Maya, Vicepresidencia de la República.
Asesoría Legal y Administrativa a la Secretaría General de la Vicepresidencia: Elaboración de documentos legales y administrativos a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y otras autoridades de la institución.



Asesoría profesional y revisión de acuerdos de nombramiento de funcionarios, empleados públicos y contratistas que prestan sus servicios a la Vicepresidencia de la Republica y de Secretarías adscritas a la institución.

Revisión de actas de notificación, cédulas de notificación de audiencias fijadas a la Vicepresidencia de la Republica, en materia constitucional, civil y laboral .

Revisión de documentos de acreditación y registro de representación legal de la Secretaria General de la Vicepresidencia, ante la Superintendencia de Administración Tributaria SAT.

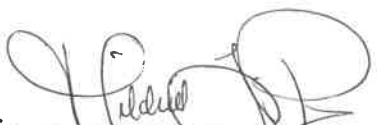
Asesoría legal y administrativa a la Secretaria General en las diferentes reuniones convocadas por la Vicepresidencia de la República y otras instituciones del Estado.

Revisión de informes legales y administrativos presentados por empleados públicos y contratistas de esta Institución, a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.

Se diligenciaron casos civiles, laborales, fuera de la Vicepresidencia de la República.

Se participó como delegada de Vicepresidencia de la República, en evento convocado por la Organización Internacional para las Migraciones OIM, relacionado con el marco de las actividades relativas a la implementación del Pacto Mundial para una migración segura, ordenada y regular, según el Acuerdo Global de la Organización de las Naciones Unidas ONU. Hotel Intercontinental salón Roble I.

F.



Mildred Jeanneth Jiménez Prado
Asesora Legal Secretaría General

Vo.Bo.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus



Guatemala, 29 de febrero de 2020

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 30-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría Legal y Administrativa a la Secretaría General de la Vicepresidencia:
Elaboración de documentos legales a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.
Asesoría profesional y revisión de documentos administrativos a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la Republica
Revisión de notificaciones de audiencias fijadas a la Vicepresidencia de la Republica, en materia laboral.
Revisión de demandas laborales presentadas en contra de la Vicepresidencia de la República y remisión a la Procuraduría General de la Nación de la documentación que se aportará como prueba y será exhibida, en el Expediente No. 01173-2019-11267, Juzgado Segundo de Trabajo y Previsión Social.
Asesoría Legal, revisión, análisis y elaboración de informe, sobre correspondencia remitida por Front Line Defenders, a Vicepresidencia de la República.



Revisión y análisis de solicitudes y resoluciones de Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República.

UAIP-03-2020

UAIP-04-2020

Revisión de Guía de pasos para Compra Directa a Través de Eventos de Oferta Electrónica (Vía Guatecompras), procedimiento administrativo y legal de aprobación.

Revisión de Guía de pasos para Compra de Bienes y/o Servicios y Suministros a través de Eventos de Cotización (Vía Guatecompras), procedimiento administrativo y legal de aprobación.

F.

Mildred Jeanneth Jiménez Prado
Asesora Legal Secretaría General

Vo.Bo.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 32-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 27 al 31 de enero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Con el objetivo de conocer las responsabilidades de la institución, realicé una revisión de los documentos entregados a la Secretaria Privada, que contienen una compilación de leyes a través de los cuales se crean Gabinetes, Consejos y Secretarías, que están a cargo de la Vicepresidencia de la República.
2. Colaboré en la elaboración de la propuesta de lineamientos generales de trabajo para los gabinetes, consejos y otras instancias de coordinación interinstitucional, con el objetivo de generar los resultados derivados del Acuerdo Gubernativo 32-2020, a través del cual se aprobó la Política General de Gobierno,
3. Apoyé en el análisis del contenido de las presentaciones de la primera reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como el traslado a la Secretaria Privada de la agenda y presentaciones para su aprobación.
4. Apoyé en la coordinación de la agenda de la Secretaria Privada.
5. Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada a la XIV Conferencia Regional sobre la Mujer en América Latina y el Caribe, realizada en Santiago de Chile del 27 al 31 de enero de 2020.

F. 

Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo. 

Mirna Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada




Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios profesionales número 32-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 29 de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría y análisis del presupuesto del Organismo Ejecutivo asignado a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, mismo que sirve de referencia para la implementación de la Gran Cruzada por la Nutrición; una sistematización de los acuerdos establecidos en el Consejo, para dar el seguimiento correspondiente.
2. Participé en reunión del Vicepresidente de la República con el Grupo de Donantes G13, presidido por el Embajador de Francia Jean-Francois Charpentier, y su equipo de trabajo, con motivo de invitar a los países miembros del G13 a enfocar sus esfuerzos en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3. Colaboré en la coordinación de la reunión del Consejo de Nacional de Ciencia y Tecnología –CONCYT, en la revisión de la agenda y contenido, así como su traslado a la Secretaria Privada para su aprobación.
4. Participé en reuniones realizadas en el municipio de Sololá y Totonicapán, en los cuales se tuvo un primer acercamiento del Vicepresidente de la República con Autoridades Indígenas de los referidos municipios, con el objetivo de escuchar las principales necesidades que les aquejan y poder darles el seguimiento correspondiente a través de la Vicepresidencia de la República. Asimismo, realicé la sistematización de las necesidades y una hoja de ruta para el abordaje de las necesidades.
5. Participé en reuniones de coordinación del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en el cual se analizaron las propuestas de metodología para el seguimiento de las mesas técnicas, realizadas por Ministerio de Desarrollo Social, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y la Secretaria Privada de la Vicepresidencia.




6. Participé en reunión con Comadronas, con el objetivo de conocer el contexto de sus esfuerzos por obtener el reconocimiento del Movimiento Ancestral de Comadronas.
7. Participé en reuniones para conocer y dar seguimiento a la problemática que está afrontando la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, particularmente en lo relacionado al riesgo de colapso del Vertedero.
8. Apoyé en la elaboración de un análisis de la Iniciativa de Ley número 56-92, que reforma el Decreto Número 17-73 del Congreso de la República, Código Penal, que tipifica a las maras como terroristas.
9. Redacté oficios varios.
10. Colaboré en la revisión del contenido de la agenda y las presentaciones del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
11. Apoyé en la coordinación de la agenda de la Secretaría Privada.
12. Apoyé en el seguimiento a oficios delegados por el Despacho Superior de la Vicepresidencia de la República.

F.


Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo.


Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada




Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaría General




Guatemala, 29 de febrero del 2020.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 37-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 3 al 29 de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la coordinación y traslado a comisiones oficiales del personal de Vicepresidencia.
Apoyo en la verificación del estado de los vehículos al servicio de vicepresidencia.
Apoyo en traslado a las diferentes reuniones al Señor Secretario Particular.
Apoyo en el traslado del personal de la Dirección de Recursos Humanos, en las diferentes gestiones a realizar en el Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil, -ONSEC- Y Contraloría General de Cuentas.

F. 

Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor de la Unidad de Transportes

Vo.Bo. 
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020.

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

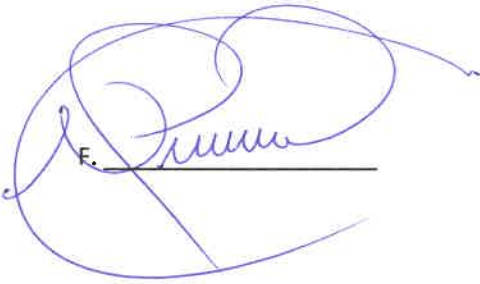
Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 34-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 3 al 29 del mes de febrero del año 2020:

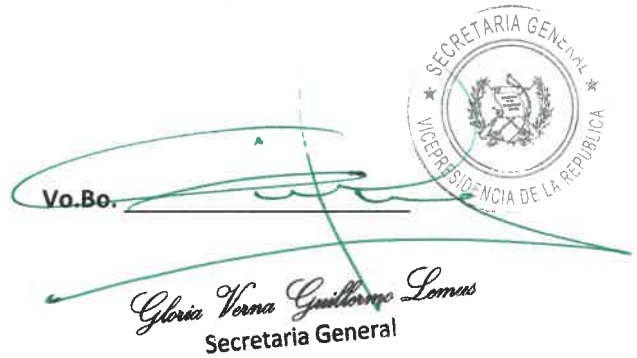
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en la elaboración de memorial de evacuación de audiencia por el plazo de 15 días concedida por la Corte de Constitucionalidad dentro de la inconstitucionalidad de carácter general identificada con el número 152-2020.• Asesoría y revisión de proyecto de oficio dirigido al Señor Embajador y Representante de la Unión Europea en Guatemala.• Asesoría y revisión de proyecto de Plataforma de Seguimiento y Evaluación del Sistema Nacional de Planificación• Informe sobre procedencia de suscripción de oficio para solicitud de financiamiento del proyecto Plataforma de Seguimiento y Evaluación del Sistema Nacional de Planificación.• Asesoría en reunión con autoridad del Instituto Guatemalteco de Migración respecto a la audiencia concedida por la Corte de Constitucionalidad dentro de la inconstitucionalidad de carácter general identificada con el número 152-2020.• Asesoría profesional en la elaboración de memorial mediante el cual se interpone recurso de revocatoria dentro del proceso de ejecución en la vía de apremio número 01041-2019-01029 del Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil.• Revisión y asesoría del marco conceptual y normativo para responder a las solicitudes que ingresan a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.• Revisión y asesoría de solicitud ingresada a través de Acceso a la Información Pública relacionada al Convenio de Coordinación y

Cooperación Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala.

- Asesoría profesional en la elaboración de memorial donde se solicita enmienda del procedimiento dentro del proceso de ejecución en la vía de apremio número 01041-2019-01029 del Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil.




F. _____



Vo.Bo. _____

Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

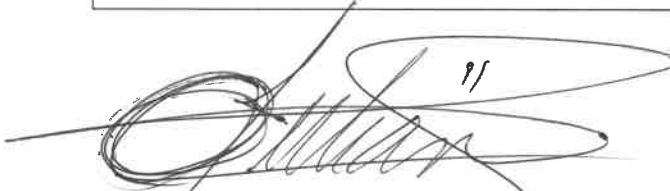
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de servicios Profesionales número 12-2020, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión de los Comprobantes Únicos de Registro-CUR- números 296, 297, 300, 304, 321, 336, 340, 376 y 399 con sus respectivos documentos, facturas, recibos de caja, formularios 1-H y pedidos.➤ Revisión de los viáticos al exterior números 72, 74, 75 y 77 de todos a comisión a Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, 78 y 79 ambos comisión a Cali, Colombia y el 81 comisión a El Salvador.➤ Asesoría en el proceso ante la SAT para el traspaso de 4 vehículos que fueron trasladados de forma definitiva a la Vicepresidencia de la República por parte de la Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta-GPAT-.➤ Asesoría a la Dirección de Recursos Humanos, acerca de la aplicación del Acuerdo A-002-2020 de fecha 27 de enero de 2020 de la Contraloría General de Cuentas, que se refiere a la aprobación del sistema informático para el registro de movimientos de personal en el Estado.➤ Apoyo en la auditoría de la ejecución presupuestaria de los meses de noviembre y diciembre de 2019, según reportes analíticos por renglón del Sicoín y documentos de legítimo abono.

- Asesoría a la Dirección Financiera relacionada al pago de facturas de suministros.
- Asesoría para que se cumpla con los plazos establecidos por la Contraloría General de Cuentas, en diferentes aspectos como: el envío de contratos, actualización de datos del personal y declaración de probidad.
- Otros servicios profesionales de asesoría requerido por las autoridades superiores y personal de la institución.
- Apoyo en el traslado de información y documentos solicitados por la comisión de auditoría gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoría y revisión de la caja fiscal 200-A-3 correspondiente al mes de enero 2020 integrada así: del 1 al 14 por el corte de caja realizado y supervisado por la UDAI por cambio de autoridades y del 15 al 31 de enero de 2020, con sus respectivos documentos.
- Asesoría en diferentes temas en el área de inventarios con la participación de la Directora Financiera.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885


Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director Auditoría Interna



Vo.Bo.


Gloria Verna Guillermo Lomas
Secretaría General



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 27-2020, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 29 de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el mantenimiento de los jardines, patios y pasillos.• Cuidados de plantas en macetas.• Apoyo en mantenimiento y abono de las plantas colgantes y de piso que se encuentran en los corredores de la Vicepresidencia de la República.• Mantenimiento de grama en los jardines de Vicepresidencia.• Fumigación de las plantas y jardines de la Vicepresidencia.• Apoyo en limpieza y mantenimiento básico del suelo de los jardines.• Riego de jardines, plantas colgantes y de pasillos.• Apoyo en aplicación de pintura en el área de los jardines.• Mantenimiento y limpieza a la fuente del jardín.• Apoyo en la extracción de basura de los depósitos asignados.

F.



Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo.



Secretaria General

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General



Guatemala, 29 de febrero de 2020

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 07-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2020:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesorar en apoyo a la Vicepresidencia de la República, sobre la Gestión y Coordinación que se puedan desarrollar con los diferentes Ministerios y Secretarías, referidos a la atención de poblaciones en pobreza y pobreza extrema de Guatemala.
a) Se efectuó reunión con el Ing. Edwin Oliva, Director de Gobernanza Forestal del Instituto Nacional de Bosques, quien en el representante técnico del Instituto Nacional de Bosques -INAB- ante la Mesa para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, y en conjunto se efectuó revisión sobre la planificación estratégica interinstitucional para para el presente año, así mismo, se elaboró una agenda preliminar a desarrollar en la primera reunión anual con las autoridades de los diferentes Ministerios, Secretarías e instancias que han ratificado el convenio, con la finalidad de darles a conocer sobre resultados y acciones alcanzados a la fecha, y destacar los resultados que se pretenden a alcanzar entre los participantes institucionales, durante el presente año.
b) Se ha efectuado análisis sobre el Convenio de Cooperación Técnica entre el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Instituto Nacional de Bosques -INAB- y Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, para la Conservación y Manejo Sustentable de los Recursos Naturales y se determinó que los numerales: 1) Reducción de la deforestación y la Degradación, 2) uso sostenible y eficiente de la leña, y 3) el Programa Nacional de Reducción de Emisiones de Guatemala a través del fortalecimiento de la gobernanza forestal en comunidades vulnerables, son congruentes y están acordes al Convenio de



Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala. Acorde al análisis, se le dio seguimiento y para el efecto se sostuvo reunión de coordinación con la Licda. Diana Flores, Directora de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del MAGA, para conocer sobre el Programa Nacional de Reducción de Emisiones de Guatemala y determinar la factibilidad de sumar la mesa técnica hacia la mesa de tala ilegal, donde se consensuó que sería importante dar a conocer a los otros actores institucionales, sobre sumar las mesas técnicas que se incluyen en los convenios suscritos, a fin de conformar una sola mesa técnica, que aglutine e incorpore las diferentes iniciativas hacia el manejo sustentable de los recursos naturales.

2. Asesorar en el desarrollo de estrategias e iniciativas sobre programas y proyectos que coadyuven al desarrollo integral, así como la coordinación que se establezca entre diferentes instituciones que trabajen esta temática.

- a) Se han efectuado reuniones con el Ing. Agr. Alexander Asencio, Director de la Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos de la Facultad de Agronomía -UVIGER-, Universidad de San Carlos de Guatemala, quien efectuó planteamiento sobre: 1) Elaboración de Carta de Entendimiento entre UVIGER-USAC y la Vicepresidencia de la República, para que de parte de la UVIGER-USAC se constituya como un ente asesor de la Vicepresidencia en las temáticas agrícolas, recursos naturales, ambiental y agroindustria y 2) Implementar una Unidad de Geomática en la Facultad de Agronomía, que permita disponer de un geoportal donde se acceda hacia información de mapas temáticos, Sistemas de Información Geográfica y de otra información territorial, que permita la toma de decisiones y de orientación técnica hacia la implementación de proyectos y programas de desarrollo, como también de resolución de conflictos. Finalmente se acordó que de parte de la UVIGER-USAC, se trasladaría propuesta de las dos iniciativas, previo a dictaminarlas y presentarlas al Ing. Juan José Cabrera Alonso, Secretario Particular de la Vicepresidencia.
- b) Se realizó coordinación con el Lic. Juan Arturo Pérez, Gerente de la Asociación de Pequeñas y Medias Empresas del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, con la finalidad de asesorar y coordinar el fortalecimiento de las Mipymes, como también apoyar en promover ferias y otros eventos relacionados a que los emprendedores del Centro Histórico, se posicionen y mejoren sus relaciones comerciales. En esta coordinación se efectuó el planteamiento presentado por la Sra. María Elena Schweikert de Piñón de participar en Primer Festival Cultural Centroamericano, a realizarse en la ciudad de La Ceiba, Honduras, donde se propuso que el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, se sume a la ciudad de Tecpán Guatemala, con fines conmemorar los 500 años de la primera capital de Guatemala y ampliar una ruta turística; esta participación permitirá a las dos ciudades de Guatemala, promover turismo, efectuar un primer encuentro de culturas y de emprendedores, promover la cultura y el turismo entre dos repúblicas y lo más importante, generar ingresos y empleos.

8 -

3. Asesorar propuestas de coordinación y de gestión de proyectos productivos y de gestión ambiental que se impulsen y se coordinen de parte de la Vicepresidencia, en estrecha colaboración con la inversión que efectúen los Ministerios y Secretarías del Estado a nivel de país.

Se sostuvo reunión con la Sra. María Elena Schweikert de Piñón, quién a través de oficio solicitó participar en reunión con el Lic. Juan José Cabrera Alonso, Secretario Particular de la Vicepresidencia, y donde se abordó sobre la continuidad de apoyo para efectuar el festival, programado para este año en el mes de julio, y donde se efectuará la coordinación y gestión con los Ministerio de Economía, para abordar el apoyo de emprendedores, así como de mejoramiento hacia el Museo de Iximché de parte del de INGUAT. Esta iniciativa ha permitido contactar y vincular a la municipalidad de Tecpán Guatemala, con la finalidad de fortalecer este festival, así mismo, se ha concretizo el acompañamiento de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quienes se encargarán de la elaboración de un recuento de la historia durante estos 500 años, como también el diseño y construcción de caminamientos peatonales del Centro Histórico y de la plaza de armas. Se le dará acompañamiento hacia la participación que efectuará Enfoque 500 en el Primer Festival Cultural Centroamericano, a realizarse en la ciudad de La Ceiba, Honduras, a efectuarse en el mes de mayo, acorde a invitación que han efectuado contactos de la municipalidad de la Ceiba, Honduras, y donde se pretende tener un Intercambio Cultural entre la Ciudad de La Ceiba y Tecpán Guatemala.

4. Apoyar en la asesoría, coordinación y gestión ante diferentes instancias.

Se efectuó consulta al Despacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- del MAGA, para darle seguimiento hacia solicitudes de alimentos por trabajo, ingresos durante el año 2019 hacia las Oficinas de la Vicepresidencia, y donde se obtuvo información que acorde a disponer de raciones alimentarias se atenderán requerimientos del corredor seco y de poblaciones en extrema pobreza. Esta información se trasladará a representantes de grupos solicitantes, quienes han efectuado consultas al respecto.

F.

Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

Vo.Bo.

Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular

Vo.Bo.

Gloria Verónica Guillermo Lomas
Secretaria General

Guatemala, 29 de febrero del 2020.

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus.
Secretaria General
Vicepresidencia de la República.
Presente.

Respetable Licda. Guillermo Lemus:

En cumplimiento a la cláusula novena del contrato administrativo número 15-2020, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2020.

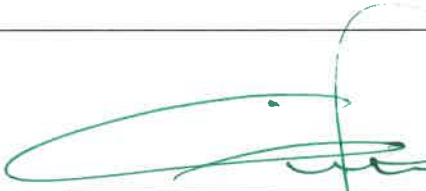
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Comparación de las políticas públicas con la realidad de país para sugerir la mejor implementación en temas de pueblos indígenas.
2. Estudio de índices de alcance que ha tenido las políticas públicas en temas de pueblos indígenas.
3. Elaboración de planes y proyectos orientados al desarrollo de pueblos indígenas.
4. Asesoría técnica a la autoridad superior y otras autoridades de la Vicepresidencia de la Republica en cuanto a los requerimientos de políticas públicas en temas de pueblos indígenas.
5. Atención de actividades y Servicios técnicos asignada por el despacho.

Vo. Bo.

F.


Victorina Salanic
Asesor Técnico, Políticas Públicas P.I.
Vicepresidencia de la Republica.


Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus.
Secretaria General
Vicepresidencia de la República.


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General